



ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข & ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รวมรวม 2568



กองกฎหมาย

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกลุ่มปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย ได้รวบรวมระเบียบกระทรวงสาธารณสุขและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่กองกฎหมาย เป็นหน่วยงานจัดทำและยังมีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบกฎหมายที่ถูกต้อง และเหมาะสม

การรวบรวมระเบียบดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกลุ่มปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ成为ประโยชน์ต่อบุคลากรทุกระดับ ตลอดจนผู้ที่สนใจศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน

กลุ่มปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย
กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
มิถุนายน ๒๕๖๘
(รวบรวมครั้งที่ ๑)

สารบัญ

	หน้า
ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข	
๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
๒. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์แพทยศาสตรศึกษา ชั้นคลินิก พ.ศ. ๒๕๖๗	๓
๓. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗	๗
๔. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐
๕. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๓
๖. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูป การขับเคลื่อนระบบสุขภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๘
๗. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูป การขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๖
๘. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการให้บริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๕
๙. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการอนุญาตให้นักศึกษา ของสถานศึกษานอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดูกานหรือฝึกปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๒๘	๕๑
ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
๑. ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการของบุคลากร ทางการแพทย์ในพื้นที่เฉพาะหรือพื้นที่ห่างไกลที่มีความขาดแคลน พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๔
๒. ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการ การเข้าพักอาศัยในที่พักของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๘	๖๔
๓. ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการขออนุญาต และการอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการในคณะกรรมการคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเป็นผู้แทน พ.ศ. ๒๕๖๗	๗๑
๔. ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการขออนุญาต ใช้ชื่อหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกอบชื่อบุคลากร หรือสมาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๗๓

๕. ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ยกเลิกระเบียบสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินกองทุนพัฒนาหมู่บ้านพึ่งตนเองทางสาธารณสุข
มูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๒๘ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๗๕
๖. ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ การใช้ การเก็บ
รักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ ๗๖

ภาคผนวก

๑. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๕/ว ๑๓๔ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ๗๙
เรื่อง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูป
การขับเคลื่อนระบบสุขภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๒/ว ๑๖๓๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๘๐
เรื่อง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์แพทยศาสตรศึกษา
ชั้นคลินิก พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๗/ว ๗๓๐ ๘๑
ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุง
ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๔/๓๑๑๕ ๘๒
ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุง
ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๕/ว ๑๙๕ ๘๓
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วย
การจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖
และคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง จัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ (ฉบับที่ ๒)
๖. บันทึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๘/ว ๒๐๕๗ ๘๔
ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ในพื้นที่เฉพาะหรือพื้นที่ห่างไกล
ที่มีความขาดแคลน พ.ศ. ๒๕๖๘
๗. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๘/ว ๒๐๕๘ ๘๕
ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ในพื้นที่เฉพาะหรือพื้นที่ห่างไกล
ที่มีความขาดแคลน พ.ศ. ๒๕๖๘
๘. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๕/ว ๑๕๕๐ ๘๖
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการบริหารจัดการการเข้าพักอาศัยในที่พักของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๘

๙. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ ๐๒๐๒.๓.๙/ว ๑๙๔๗
ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุขเป็นกรรมการในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน
หรือเป็นผู้แทน พ.ศ. ๒๕๖๗ ๘๗
๑๐. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๕/ว ๑๙๔๔
ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ชื่อหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประกอบชื่อบุคคลหรือสมาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ๘๘
๑๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๑๓/ว ๑๗๗๒
ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง ยกเลิกระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินกองทุน
พัฒนาหมู่บ้านพึ่งตนเองทางสาธารณสุขมูลฐาน พ.ศ. ๒๕๒๘ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๘๙

ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข

ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข

ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเลือกและแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย เพื่อให้การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ผู้ไกล่เกลี่ย” หมายความว่า บุคคลที่หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้ประกาศ ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

“บัญชีผู้ไกล่เกลี่ย” หมายความว่า ทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ยที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศ ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

“หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทโดยวิธีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง และผู้อำนวยการเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

“ผู้ยื่นคำร้อง” หมายความว่า ผู้ยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท หรือผู้เสียหายในคดีอาญา

“คู่กรณีอีกฝ่าย” หมายความว่า ผู้ที่มีข้อพิพาทกับผู้ยื่นคำร้อง หรือผู้ต้องหา

“คู่กรณี” หมายความว่า ผู้ยื่นคำร้องและคู่กรณีอีกฝ่าย หรือผู้เสียหายในคดีอาญา และผู้ต้องหา

ข้อ ๔ ในกรณีที่คู่กรณีตกลงยินยอมที่จะเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีการตกลงร่วมกันระหว่างคู่กรณีเพื่อกำหนดจำนวน และเลือกผู้ไกล่เกลี่ยจากบัญชี ผู้ไกล่เกลี่ยของหน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้

หากคู่กรณีไม่อาจร่วมกันกำหนดจำนวนและเลือกผู้ไกล่เกลี่ยได้ และคู่กรณีไม่ได้ร้องขอ ให้หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย ให้ผู้อำนวยการจำหน่ายคำร้องดังกล่าว

ข้อ ๕ การเลือกและแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ไกล่เกลี่ยหนึ่งคน ให้คู่กรณีร่วมกันเสนอแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย

(๒) กรณีผู้ไกล่เกลี่ยสองคน ให้คู่กรณีแต่ละฝ่ายเสนอแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยฝ่ายละหนึ่งคน

(๓) กรณีผู้ไกล่เกลี่ยสามคน ให้คู่กรณีแต่ละฝ่ายเสนอแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยฝ่ายละหนึ่งคน และให้คู่กรณีร่วมกันเสนอแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยคนที่สาม

คู่กรณีอาจขอให้หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเสนอรายชื่อของผู้ที่เหมาะสมเป็นผู้ไกล่เกลี่ย หรืออาจตกลงกันให้หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเลือกและแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยคนหนึ่งหรือหลายคนจากบัญชีดังกล่าวก็ได้ ในการพิจารณาแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยให้คำนึงถึงคุณสมบัติทักษะความเหมาะสมแก่ลักษณะข้อพิพาทและความพอใจของคู่กรณีเท่าที่จะพึงกระทำได้

การกำหนดจำนวนผู้ไกล่เกลี่ยให้คำนึงถึงจำนวนคู่กรณี จำนวนประเด็นพิพาท ความยุ่งยาก และซับซ้อนของประเด็นพิพาทเป็นสำคัญ และความพอใจของคู่กรณีเท่าที่จะพึงกระทำได้

ข้อ ๖ การแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้ง และให้หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชี้แจงคู่กรณีเกี่ยวกับกระบวนการและผลทางกฎหมายในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท รวมทั้งสิทธิในการยุติข้อพิพาท

ข้อ ๗ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๕ และได้รับความยินยอมจากผู้ได้รับการแต่งตั้งแล้ว ให้แจ้งผลการแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยต่อคู่กรณี พร้อมทั้งแจ้งกำหนดวันนัดไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้ผู้ไกล่เกลี่ยและคู่กรณีทราบ

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

โอภาส การย์กวินพงศ์

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกเพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนชั้นคลินิกในโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนชั้นคลินิกให้กับบัณฑิตและนักศึกษาแพทย์ จากสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน แพทย์ และบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ทั้งการศึกษาระดับก่อนปริญญา และการศึกษาระดับหลังปริญญา รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี ด้านระบบบริการสุขภาพแก่องค์กรภาครัฐและเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก

“สำนัก” หมายความว่า สำนักส่งเสริม สนับสนุนการผลิต พัฒนาแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลศูนย์หรือโรงพยาบาลทั่วไปในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นโรงพยาบาลหลักหรือสถานฝึกปฏิบัติทางคลินิกหลัก ระดับไม่ต่ำกว่าโรงพยาบาลทั่วไปขนาด ๓๐๐ เตียงขึ้นไป และเป็นโรงพยาบาลที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (HA) จากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

“การศึกษาระดับก่อนปริญญา” หมายความว่า การศึกษาของผู้เรียนที่กำลังศึกษาในวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่กำลังศึกษา

“การศึกษาระดับหลังปริญญา” หมายความว่า การศึกษาของผู้เรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และการศึกษาในระดับปริญญาเอก

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศและคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดตั้งศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งศูนย์เป็นกลุ่มงานหนึ่งของโรงพยาบาล มีหน้าที่และอำนาจตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
ข้อ ๖ ศูนย์มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดการเรียนการสอน จัดการศึกษา การฝึกอบรมพัฒนา และการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต และนักศึกษาแพทย์ แพทย์ และบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ทั้งการศึกษาระดับก่อนปริญญาและการศึกษาระดับหลังปริญญาอย่างเป็นระบบ มีคุณภาพและมาตรฐาน

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาอาจารย์ แพทย์ และบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญในกระบวนการของการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการบริหารจัดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) สนับสนุน ประสานความร่วมมือการผลิต รวมถึงการพัฒนาแพทย์ และบุคลากรทางการแพทย์ และสาธารณสุข เพื่อตอบสนองความต้องการของระบบบริการด้านสุขภาพ

(๔) เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และให้บริการวิชาการด้านการแพทย์และสาธารณสุข

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการแพทย์ ด้านการสาธารณสุข ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล เพื่อตอบสนองการพัฒนาการศึกษาและระบบบริการด้านสุขภาพ

ข้อ ๗ ในการขอจัดตั้ง และยุบเลิกศูนย์ โรงพยาบาลต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงประกาศกำหนด

ข้อ ๘ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๗ แล้ว ให้โรงพยาบาลเสนอขอจัดตั้งหรือยุบเลิกศูนย์ให้สำนักเพื่อพิจารณา และเสนอความเห็นให้ปลัดกระทรวงออกคำสั่งจัดตั้งหรือยุบเลิกศูนย์

หมวด ๒

การบริหารจัดการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก

ข้อ ๙ ให้ภายในศูนย์ประกอบด้วยงานดังต่อไปนี้

(๑) งานบริหารงานทั่วไป

(๒) งานพัฒนาการศึกษา

(๓) งานพัฒนาอาจารย์ด้านแพทยศาสตรศึกษา

(๔) งานกิจการนักศึกษา

(๕) งานพัฒนาวิจัยแพทยศาสตรศึกษา

(๖) งานประกันคุณภาพการศึกษา

(๗) งานฝึกอบรมหลังปริญญา

รายละเอียดโครงสร้าง ขนาดและงานภายในศูนย์ให้เป็นไปตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้ศูนย์มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในศูนย์ และเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของศูนย์ โดยอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อำนวยการโรงพยาบาล รวมทั้งปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ และประกาศที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

คุณสมบัติ การคัดเลือกและการแต่งตั้งผู้อำนวยการให้เป็นไปตามที่ปลัดกระทรวงประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ในกรณีที่ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ให้ปลัดกระทรวงพิจารณาแต่งตั้งรองผู้อำนวยการศูนย์หรือบุคลากรภายในโรงพยาบาลที่มีความเหมาะสมปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการไปพลางก่อน และให้ดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งผู้อำนวยการตามข้อ ๑๐ วรรคสอง ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ปลัดกระทรวงพิจารณาแต่งตั้งรองผู้อำนวยการศูนย์คนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ย้าย โอน เลื่อนตำแหน่งไปปฏิบัติราชการที่อื่น หรือมีคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการที่อื่น

(๔) เกษียณอายุราชการ

(๕) มีเหตุต้องพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารจัดการเรียนการสอนตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการผลิตแพทยระหว่างกระทรวงสาธารณสุขกับสถาบันการศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน

(๒) บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในศูนย์

(๓) ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของศูนย์

(๔) ควบคุม กำกับดูแลทรัพย์สิน การบัญชีและการเงินของศูนย์

(๕) ควบคุม กำกับการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาอาจารย์ แพทย์ และบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ปลัดกระทรวง และผู้อำนวยการโรงพยาบาลมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลแต่งตั้งรองผู้อำนวยการศูนย์จากบุคลากรภายในโรงพยาบาลเพื่อช่วยปฏิบัติราชการของศูนย์ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย โดยให้มีรองผู้อำนวยการศูนย์ตามจำนวนที่เหมาะสม

หมวด ๓

เปิดเตล็ด

ข้อ ๑๕ ให้โรงพยาบาลและสำนักดำเนินการให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการสนับสนุนการเป็นโรงพยาบาลหลักและโรงพยาบาลสมทบในการผลิตนิสิตและนักศึกษาแพทย์ แพทย์ บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ระหว่างกระทรวงสาธารณสุขกับสถาบันการศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชนตามรูปแบบที่ปลัดกระทรวงประกาศกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้สำนักมีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน จัดการศึกษา การฝึกอบรมพัฒนาและการฝึกปฏิบัติงานทั้งการศึกษาระดับก่อนปริญญาและการศึกษาระดับหลังปริญญากับสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน ในการผลิต พัฒนาแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้ศูนย์สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๗ ให้สำนักเป็นหน่วยงานรับผิดชอบให้มีการออกประกาศ หรือคำสั่งตามระเบียบนี้ เพื่อเสนอปลัดกระทรวงลงนามออกใช้บังคับต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ ให้ศูนย์ในโครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบทตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๓๕๒/๒๕๖๗ เรื่อง จัดตั้งศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกในโครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และศูนย์นอกโครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบทตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๓๕๓/๒๕๖๗ เรื่อง จัดตั้งศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกนอกโครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นศูนย์ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ ให้ผู้อำนวยการที่ได้รับการแต่งตั้งไว้ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับยังคงปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการต่อไปจนกว่าจะมีการคัดเลือกและการแต่งตั้งตามข้อ ๑๐ วรรคสอง

ข้อ ๒๐ บรรดาประกาศ กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งของกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ ที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะมีการออกประกาศหรือคำสั่งตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมศักดิ์ เทพสุทิน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข

ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเกิดประโยชน์แก่การดำเนินงานของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงสาธารณสุขได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ เงินบำรุงที่หน่วยบริการได้รับ จะนำไปก่อนนี้ผูกพันหรือจ่ายได้เพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการ หรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยบริการ เฉพาะรายจ่ายที่พึงจ่ายได้จากงบประมาณรายจ่าย

เงินบำรุงที่หน่วยบริการได้รับสำหรับดำเนินการสร้างหลักประกันสุขภาพ ให้นำไปใช้จ่ายเพื่อดำเนินการด้านการส่งเสริมระบบบริการและคุ้มครองสุขภาพของประชาชนให้มีสุขภาพดีถ้วนหน้า

การจ่ายเงินบำรุงเพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการ หรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยบริการ ในรายการดังต่อไปนี้ ให้จ่ายตามข้อบังคับ ประกาศหรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด คือ

(๑) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อปฏิบัติราชการของหน่วยบริการอื่น

(๒) การจ่ายเงินบำรุงในลักษณะเงินค่าตอบแทน หรือเงินตอบแทนพิเศษแก่บุคคลที่ให้บริการ หรือสนับสนุนบริการในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

(ก) ด้านการรักษาพยาบาล

(ข) ด้านการสาธารณสุข

(ค) ด้านการชั้นสูตรพลศึกษา

(ง) งานด้านอื่นที่กฎหมายหรือกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

(๓) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าบริการทางการแพทย์ให้แก่หน่วยบริการหรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน กรณีส่งต่อ อุบัติเหตุ เจ็บป่วยฉุกเฉิน การบริการผ่าตัดปลูกถ่ายอวัยวะ และเนื้อเยื่อหรือจำเป็นต้องได้รับการรักษาต่อเนื่องตามคำสั่งของแพทย์ผู้รักษา

(๔) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบ

(๕) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

(๖) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

(๗) การจ่ายเงินบำรุงให้แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามสิทธิประโยชน์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๘) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อ ซื้อ จ้าง เช่า ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ ที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง

(๙) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อช่วยเหลือให้แก่บุคลากรด้านสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข

(๑๐) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลน ตามแผนกรอบอัตราค่าจ้างที่ได้รับอนุมัติจาก อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี

(๑๑) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง ในการผลิต หรือจำหน่าย ผลิตภัณฑ์กัญชา ผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณ

(๑๒) จ่ายเงินบำรุงตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด ให้จ่ายได้จากเงินบำรุง การจ่ายเงินบำรุงเพื่อการอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

การจ่ายเงินบำรุงเพื่อดำเนินการจากเงินที่มีผู้บริจาคหรือผู้มอบให้ โดยระบุดูวัตถุประสงค์ หรือไม่ได้ระบุดูวัตถุประสงค์หรือระบุดูวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน รวมถึงเงินผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินที่ได้รับจากผู้บริจาดดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ รายจ่ายดังต่อไปนี้ ห้ามจ่ายจากเงินบำรุง

(๑) รายจ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ หรือบำเหน็จบำนาญ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

(๓) รายจ่ายเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินแต่ละรายการเกินกว่าแปดสิบล้านบาท

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายตามรายการใน (๓) ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

การก่อกำหนดรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่เกินกว่า ๑ ปี ให้ขอความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณก่อน และหากเป็นรายการที่ก่อกำหนดผู้ผูกพันเกินกว่า ๑ ปี และมีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท ให้ขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี ยกเว้นกรณีการเพิ่มบทบาทภาคเอกชนด้านการบริหารจัดการทางการแพทย์และสาธารณสุขในรูปแบบความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน (PPPs) โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ สำหรับรายงานการเบิกจ่ายเงินบำรุงให้รายงานต่อสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้จะประกาศต่อสาธารณชนด้วยก็ได้

อำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินบำรุงให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดมอบหมาย”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ ให้หน่วยบริการจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน และจัดส่งผ่านส่วนราชการต้นสังกัดก่อนเพื่อรวบรวมส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ รูปแบบรายงานการรับ - จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด”

ข้อ ๗ บรรดาข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้ออกตามระเบียบนี้

บรรดาหนังสือสั่งการหรืออนุญาตตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ได้ต่อไปจนกว่าจะดำเนินการตามหนังสือสั่งการหรืออนุญาตแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะมีหนังสือสั่งการหรืออนุญาตเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สมศักดิ์ เทพสุทิน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข

ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เกิดความคล่องตัวและเกิดประโยชน์แก่การดำเนินงานของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงสาธารณสุขโดยได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในพินัยกรรมคำว่า “เงินบำรุง” ในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินบำรุง” ได้แก่

(๑) เงินที่หน่วยบริการได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์เนื่องจากการดำเนินงานหรือเพื่อการดำเนินงานในกิจการของหน่วยบริการ ยกเว้น

๑.๑ เงินงบประมาณรายจ่าย

๑.๒ เงินรายรับอื่นที่หน่วยบริการได้รับหรือจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ๆ เช่น เงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสาธารณสุข เงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบ เงินค่าปรับเปรียบเทียบคดี เป็นต้น

(๒) เงินที่หน่วยบริการได้รับในลักษณะหนึ่งลักษณะใด ดังต่อไปนี้ด้วย

๒.๑ เงินค่าบริการที่ได้รับจากการให้อาหารสถานที่หรือทรัพย์สินของหน่วยบริการ

๒.๒ เงินที่ได้รับชดเชยความเสียหายหรือเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินของหน่วยบริการ ยกเว้นทรัพย์สินที่ได้มาจากเงินงบประมาณทั้งหมดหรือบางส่วน

๒.๓ เงินที่ได้รับชดเชยคืนเงินบำรุงหรือเงินที่ได้รับชดเชยเงินบำรุงที่หน่วยบริการได้จ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ซึ่งหน่วยบริการได้บริการให้แก่ผู้ใช้หรือใช้ร่วมกับหน่วยบริการ

๒.๔ เงินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้โดยระบุดูประสงคหรือไม่ได้ระบุดูประสงค์หรือระบุดูประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน

๒.๕ เงินที่ได้จากการดำเนินงานของหน่วยบริการที่รับจัดทำ รับบริการ รับจ้างผลิตเพื่อจำหน่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒.๖ เงินที่ได้รับจากการแสดงหรือจัดกิจกรรมสาธารณสุขของหน่วยบริการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒.๗ เงินที่ได้รับจากการจัดประชุม อบรม สัมมนา ที่หน่วยบริการเป็นผู้จัดโดยใช้เงินบำรุงเพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณสุข

๒.๘ เงินที่ได้รับจากการจัดบริการพิเศษให้แก่ผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วย เช่น บริการรถรับส่งผู้ป่วย การใช้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๒.๙ เงินที่ได้รับจากการรับหลักประกันหรือเงินค่าปรับ เนื่องจากการผิดสัญญาที่ดำเนินการโดยเงินบำรุงทั้งหมด หรือใช้เงินบำรุงสมทบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามสัดส่วนของเงินบำรุงเท่านั้น

๒.๑๐ เงินผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินที่ได้มาด้วยเงินบำรุงหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้หน่วยบริการเพื่อหาผลประโยชน์ โดยผู้บริจาคที่ระบุวัตถุประสงค์หรือไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์หรือระบุวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เป็นต้น

๒.๑๑ เงินส่วนลดค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์สาธารณะ

๒.๑๒ เงินรายรับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และกองทุนประกันสังคม หรือกองทุนอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ๆ

๒.๑๓ เงินรายรับจากการผลิต หรือจำหน่าย ผลิตภัณฑ์กัญชา ผลิตภัณฑ์สมุนไพร และยาแผนโบราณ

๒.๑๔ เงินรายรับอื่นที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ เงินบำรุงที่หน่วยบริการได้รับ จะนำไปก่อหนี้ผูกพันหรือจ่ายได้เพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการ

เงินบำรุงที่หน่วยบริการได้รับสำหรับดำเนินการสร้างหลักประกันสุขภาพ ให้นำไปใช้จ่ายเพื่อดำเนินการด้านการส่งเสริมระบบบริการและคุ้มครองสุขภาพของประชาชนให้มีสุขภาพดีถ้วนหน้า

การจ่ายเงินบำรุงในกรณีดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศหรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด คือ

(๑) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อปฏิบัติราชการของหน่วยบริการอื่น

(๒) การจ่ายเงินบำรุงในลักษณะเงินค่าตอบแทน หรือเงินตอบแทนพิเศษแก่บุคคลที่ให้บริการหรือสนับสนุนบริการในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

(ก) ด้านการรักษาพยาบาล

(ข) ด้านการสาธารณสุข

(ค) ด้านการชั้นสูตรพลิกศพ

(ง) งานด้านอื่นที่กฎหมายหรือกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

(๓) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าบริการทางการแพทย์ให้แก่หน่วยบริการหรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน กรณีส่งต่อ อุบัติเหตุ เจ็บป่วยฉุกเฉิน การบริการผ่าตัดปลูกถ่ายอวัยวะและเนื้อเยื่อ หรือจำเป็นต้องได้รับการรักษาต่อเนื่องตามคำสั่งของแพทย์ผู้รักษา

(๔) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบ

(๕) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

(๖) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

(๗) การจ่ายเงินบำรุงให้แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามสิทธิประโยชน์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๘) การจ่ายเงินบำรุงเป็นค่าซ่อมแซม ต่อเติม หรือปรับปรุงบ้านพัก หรืออาคารที่พัก

(๙) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และยานพาหนะ

(๑๐) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อช่วยเหลือให้แก่บุคลากรด้านสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข

(๑๑) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลน ตามแผนกรอบอัตราค่าจ้างที่ได้รับอนุมัติจาก อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี

(๑๒) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง ในการผลิต หรือจำหน่าย ผลิตภัณฑ์กัญชา ผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณ

(๑๓) การจ่ายเงินบำรุงตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้จ่ายได้จากเงินบำรุง

การจ่ายเงินบำรุงเพื่อการอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๘ (๑) - (๑๓) ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

การจ่ายเงินบำรุงเพื่อดำเนินการจากเงินที่มีผู้บริจาคหรือผู้มอบให้ โดยระบุดูวัตถุประสงค์หรือไม่ได้ระบุดูวัตถุประสงค์หรือระบุดูวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน รวมถึงเงินผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินที่ได้รับจากผู้บริจาดดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อนุนิน ชาญวีรกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ส่งผลให้ระเบียบที่ออกไว้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีผลบังคับใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีการออกระเบียบตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงสาธารณสุขโดยได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินบำรุง” ได้แก่

(๑) เงินที่หน่วยบริการได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์เนื่องจากการดำเนินงานหรือเพื่อการดำเนินงานในกิจการของหน่วยบริการ ยกเว้น

๑.๑ เงินงบประมาณรายจ่าย

๑.๒ เงินรายรับอื่นที่หน่วยบริการได้รับหรือจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ เช่น เงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสาธารณสุข เงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบ เงินค่าปรับเปรียบเทียบคดี เป็นต้น

(๒) เงินที่หน่วยบริการได้รับในลักษณะหนึ่งลักษณะใด ดังต่อไปนี้ด้วย

๒.๑ เงินค่าบริการที่ได้รับจากการให้ใช้อาคารสถานที่หรือทรัพย์สินของหน่วยบริการ

๒.๒ เงินที่ได้รับชดเชยความเสียหายหรือเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายยาอินทรีย์ของหน่วยบริการ ยกเว้นทรัพย์สินที่ได้มาจากเงินงบประมาณทั้งหมดหรือบางส่วน

๒.๓ เงินที่ได้รับชดเชยคืนเงินบำรุงหรือเงินที่ได้รับชดเชยเงินบำรุงที่หน่วยบริการได้จ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ซึ่งหน่วยบริการได้บริการให้แก่ผู้ใช้หรือใช้ร่วมกับหน่วยบริการ

๒.๔ เงินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้โดยระบุดูประสงค์หรือไม่ได้ระบุดูประสงค์หรือระบุดูประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน

๒.๕ เงินที่ได้จากการดำเนินงานของหน่วยบริการที่รับจัดทำ รับบริการ รับจ้างผลิตเพื่อจำหน่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒.๖ เงินที่ได้รับจากการแสดงหรือจัดกิจกรรมสาธารณสุขของหน่วยบริการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒.๗ เงิน...

- ๒ -

๒.๗ เงินที่ได้รับจากการจัดประชุม อบรม สัมมนา ที่หน่วยบริการเป็นผู้จัด โดยใช้เงินบำรุงเพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณสุข

๒.๘ เงินที่ได้รับจากการจัดบริการพิเศษให้แก่ผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วย เช่น บริการรถรับส่งผู้ป่วย การใช้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๒.๙ เงินที่ได้รับจากการรับหลักประกันหรือเงินค่าปรับ เนื่องจากการผิดสัญญา ที่ดำเนินการโดยเงินบำรุงทั้งหมด หรือใช้เงินบำรุงสมทบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามสัดส่วนของเงินบำรุงเท่านั้น

๒.๑๐ เงินผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินที่ได้มาด้วยเงินบำรุงหรือทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาคให้หน่วยบริการเพื่อหาผลประโยชน์ โดยผู้บริจาคที่ระบุดูประสงค์หรือไม่ได้ระบุดูประสงค์ หรือระบุดูประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เป็นต้น

๒.๑๑ เงินส่วนลดค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์สาธารณะ

๒.๑๒ เงินรายรับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และกองทุนประกันสังคม หรือกองทุนอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ

๒.๑๓ เงินรายรับอื่นที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

“หน่วยบริการ” หมายความว่า

(๑) โรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือ

(๒) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หรือหน่วยงานอื่นใดในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการสาธารณสุข ตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

“การสาธารณสุข” ได้แก่ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมและกำจัดโรค การรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสมรรถภาพ การศึกษาวิจัยค้นคว้าและพัฒนา การชันสูตรและการวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข ด้านระบบบริการสุขภาพ และด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ การอาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ให้รวมถึงการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

ข้อ ๕ ให้หน่วยบริการเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่ายได้ภายในวงเงินที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารแห่งประเทศไทย หรือธนาคารพาณิชย์ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

การนำฝากธนาคารแห่งประเทศไทยหรือธนาคารพาณิชย์จะต้องไม่เกินวงเงินที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๖ การรับเงิน หน่วยบริการจะต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน

ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ใบเสร็จรับเงินตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรับเงิน และการออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๗ การรับชำระเงินค่ารักษาพยาบาล โดยใช้บริการบัตรเครดิต ให้อยู่ในอำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๘ เงิน...

ข้อ ๘ เงินบำรุงที่หน่วยบริการได้รับ จะนำไปก่อหนี้ผูกพันหรือจ่ายได้เพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการ

เงินบำรุงที่หน่วยบริการได้รับสำหรับดำเนินการสร้างหลักประกันสุขภาพ ให้นำไปใช้จ่ายเพื่อดำเนินการด้านการส่งเสริมระบบบริการและคุ้มครองสุขภาพของประชาชนให้มีสุขภาพดีถ้วนหน้า

การจ่ายเงินบำรุงในกรณีดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศหรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด คือ

- (๑) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อปฏิบัติราชการของหน่วยบริการอื่น
- (๒) การจ่ายเงินบำรุงในลักษณะเงินค่าตอบแทน หรือเงินตอบแทนพิเศษแก่บุคคลที่ให้บริการ หรือสนับสนุนบริการในงานด้านต่างๆ ดังนี้
 - (ก) ด้านการรักษาพยาบาล
 - (ข) ด้านการสาธารณสุข
 - (ค) ด้านการชันสูตรพลิกศพ
 - (ง) งานด้านอื่นที่กฎหมายหรือกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ
- (๓) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าบริการทางการแพทย์ให้แก่หน่วยบริการหรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน กรณีส่งต่อ อุบัติเหตุ เจ็บป่วยฉุกเฉิน การบริการผ่าตัดปลูกถ่ายอวัยวะและเนื้อเยื่อหรือจำเป็นต้องได้รับการรักษาต่อเนื่องตามคำสั่งของแพทย์ผู้รักษา
- (๔) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบ
- (๕) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
- (๖) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
- (๗) การจ่ายเงินบำรุงให้แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามสิทธิประโยชน์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- (๘) การจ่ายเงินบำรุงเป็นค่าซ่อมแซม ต่อเติม หรือปรับปรุงบ้านพัก หรืออาคารที่พัก
- (๙) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และยานพาหนะ
- (๑๐) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อช่วยเหลือให้แก่บุคลากรด้านสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหาย

จากการให้บริการสาธารณสุข

- (๑๑) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจาก อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี

- (๑๒) การจ่ายเงินบำรุงตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้จ่ายได้จากเงินบำรุง

การจ่ายเงินบำรุงเพื่อการอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๘ (๑) - (๑๒) ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

การจ่ายเงินบำรุงเพื่อดำเนินการจากเงินที่มีผู้บริจาคหรือผู้มอบให้ โดยระบุวัตถุประสงค์หรือไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์หรือระบุวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน รวมถึงเงินผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินที่ได้รับจากผู้บริจาดดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

- ๔ -

ข้อ ๔ การกำหนดกรอบอัตราและค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จากเงินบำรุง ตามข้อ ๘ วรรคสาม (๔) และ (๕) ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน

การกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนหรือเงินตอบแทนพิเศษตามข้อ ๘ วรรคสาม (๒) หรือการกำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตามข้อ ๘ วรรคสาม (๕) และ (๗) ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน

ข้อ ๑๐ รายจ่ายต่อไปนี้ ห้ามจ่ายจากเงินบำรุง

(๑) รายจ่ายในลักษณะบำเหน็จบำนาญ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

(๓) รายจ่ายเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินแต่ละรายการเกินกว่า ๓๐ ล้านบาท

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายตามรายการใน (๓) ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ข้อ ๑๑ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

การก่อหนี้รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่เกินกว่า ๑ ปี ให้ขอความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณก่อน และหากเป็นรายการที่ก่อหนี้ผูกพันเกินกว่า ๑ ปี และมีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท ให้ขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี ยกเว้นกรณีการเพิ่มบทบาทภาคเอกชนด้านการบริหารจัดการทางการแพทย์ และสาธารณสุขในรูปแบบความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน (PPPs) โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำหรับรายงานการเบิกจ่ายเงินบำรุงให้รายงานต่อสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จะประกาศต่อสาธารณชนด้วยก็ได้

อำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินบำรุงให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดมอบหมาย

ข้อ ๑๓ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีให้จัดทำรวมอยู่ในบัญชีส่วนราชการที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยให้จัดทำทะเบียนคุมเงินบำรุงที่ได้รับสำหรับดำเนินการสร้างหลักประกันสุขภาพแยกต่างหากจากเงินบำรุงประเภทอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ ให้มีการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยบริการจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ รูปแบบรายงานการรับ - จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๖ สำหรับกรณีของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ให้กระทรวงสาธารณสุขมอบหมายให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ กำกับดูแล และให้คำแนะนำในการจ่ายเงินบำรุงให้ถูกต้องตามระเบียบ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงสาธารณสุขทราบด้วย

ข้อ ๑๗ ในกรณี...

- ๕ -

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีปรากฏว่า หน่วยบริการแห่งใดมีเงินบำรุงเหลือเกินความจำเป็น กระทรวงการคลัง จะกำหนดให้หน่วยบริการนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

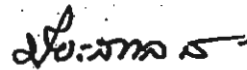
ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๙ บรรดาข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จินกว่าจะมีข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้ออกตามระเบียบนี้

บรรดาหนังสือสั่งการหรืออนุญาตตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุง ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะดำเนินการตามหนังสือสั่งการ หรืออนุญาตแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะมีหนังสือสั่งการหรืออนุญาตเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๐ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ออกข้อบังคับหรือคำสั่งในทางปฏิบัติ แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปิยะสกล สกลสัตยาทร)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารจัดการภายในเขตสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนายกระดับระบบบริการสุขภาพของประเทศไทยให้ก้าวสู่ระบบบริการสุขภาพแบบดิจิทัล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๑ ให้แบ่งกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตสุขภาพเป็นหกกลุ่มงาน ดังนี้

- (๑) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
- (๒) กลุ่มงานบริหารการเงินและการคลัง
- (๓) กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๔) กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
- (๕) กลุ่มงานอำนวยการ
- (๖) กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล

หน้าที่และอำนาจของกลุ่มงานให้เป็นไปตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายระเบียบนี้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความในเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมศักดิ์ เทพสุทิน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารแนบท้ายระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
(เอกสารหมายเลข ๑)

รายละเอียดหน้าที่และอำนาจของกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตสุขภาพ
มีบทบาทและภารกิจดังนี้

๑. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๑.๑ งานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๑.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์นโยบายกระทรวงสาธารณสุข นโยบายเขตสุขภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของเขตสุขภาพ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนวทางการดำเนินงานเขตสุขภาพ

๑.๑.๒ จัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาระบบสุขภาพของเขตสุขภาพโดย

- (๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์
- (๒) ประสานเตรียมข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเขตสุขภาพ
- (๓) อำนวยการ การประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเขตสุขภาพและจัดทำตัวชี้วัดการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์
- (๔) สื่อสาร ถ่ายทอดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาระบบสุขภาพของเขตสุขภาพแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ
- (๕) กำกับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน
- (๖) ประสานการจัดทำรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผน
- (๗) สรุปปัญหา ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและเชิงบริหารเสนอต่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ และผู้บริหารของเขตเพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนางาน

๑.๑.๓ จัดทำแผนบูรณาการเขตสุขภาพ

- (๑) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการแผนบูรณาการเขตสุขภาพ
- (๒) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งข้อมูลแผนงาน / โครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เขต เพื่อจัดทำแผนบูรณาการเขตสุขภาพ
- (๓) อำนวยการ การประชุมคณะกรรมการแผนบูรณาการเขตสุขภาพในการจัดทำแผนบูรณาการเขตตามยุทธศาสตร์ และจัดทำตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผน
- (๔) สื่อสาร ถ่ายทอดแผนบูรณาการเขตสุขภาพแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ประสานการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน
- (๖) สรุปปัญหา ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและเชิงบริหารเพื่อใช้ในการปรับปรุงงาน

๑.๑.๔ งานแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานเขตสุขภาพ

- (๑) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตสุขภาพ
- (๒) รวบรวมข้อมูลที่เป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ได้แก่ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา แผนยุทธศาสตร์ แผนบูรณาการเขตสุขภาพ
- (๓) ประชุมคณะทำงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ และกำหนดโครงการสำคัญเพื่อตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด

(๔) ประสานผู้รับผิดชอบงานในสำนักงานเขตสุขภาพ จัดทำโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ

(๕) ประชุมคณะทำงาน เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละโครงการ

(๖) จัดทำรูปเล่ม และเผยแพร่ให้บุคลากรในสำนักงานเขตสุขภาพได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

(๗) ติดตามกำกับกำกับการดำเนินงานตามแผน และสรุปประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส และสรุปผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๑.๑.๕ จัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเขตสุขภาพ

(๑) ทบทวนการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานย่อยในสำนักงานเขตสุขภาพ

(๒) จัดทำประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น เช่น ค่าใช้จ่ายบุคลากรตามระเบียบค่าใช้จ่ายประจำของสำนักงานเขตสุขภาพ

(๓) ประสานผู้รับผิดชอบงานในสำนักงานเขตสุขภาพ จัดทำรายละเอียดวงเงินคำขอของบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบในสำนักงานเขตสุขภาพ เช่น งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

(๔) รวบรวมรายละเอียดวงเงินคำขอของผู้รับผิดชอบงานทุกงานในสำนักงานเขตสุขภาพเพื่อจัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเขตสุขภาพ

(๕) เสนอคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปีสำนักงานเขตสุขภาพไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา

๑.๒ งานติดตามและประเมินผล

๑.๒.๑ อำนวยการ การประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการวางแผนทางการติดตาม กำกับและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผน

๑.๒.๒ ดำเนินการติดตาม กำกับและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนเขตสุขภาพของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์เขตสุขภาพ แผนบูรณาการเขตสุขภาพ แผนปฏิบัติงานประจำปีเขตสุขภาพ

๑.๒.๓ รวบรวมผลการประเมินการดำเนินงานตามแผน

๑.๒.๔ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

๑.๒.๕ สรุปผลการติดตาม กำกับ ประเมินผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบ นำไปพัฒนาปรับปรุงงานสาธารณสุขในพื้นที่ต่อไป

๑.๓ งานโครงการพิเศษ

๑.๓.๑ ประสานงาน สนับสนุน งานโครงการพิเศษในเขตสุขภาพตามนโยบายเร่งด่วนของผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงสาธารณสุข หรือโครงการพิเศษอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๒ อำนวยการ การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพ และคณะกรรมการเขตสุขภาพ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ

๑.๓.๓ ติดตาม กำกับและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

๑.๓.๔ รวบรวมผลการดำเนินงานตามโครงการ

๑.๓.๕ วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

๒. กลุ่มงานบริหารการเงินและการคลัง

๒.๑ รวบรวมข้อมูลด้านการบริหารจัดการ การเงินการคลังกองทุนต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตสุขภาพ

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินการคลังของเขตสุขภาพเพื่อจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาด้านการเงินการคลังของเขตสุขภาพให้สอดคล้องกับนโยบายของประเทศ

๒.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินการคลังของเขตสุขภาพ

๒.๔ อำนาจการ การประสาน และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการการเงินการคลังของเขตสุขภาพ ดังนี้

๒.๔.๑ งานบริหารจัดการกองทุน

(๑) พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ระบบประกันสุขภาพของเขตจากทุกสิทธิ ได้แก่

- กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- สิทธิสวัสดิการข้าราชการ
- กองทุนประกันสังคม
- กองทุนประกันสุขภาพคนต่างด้าว
- กองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ
- กองทุนตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
- กองทุนรักษาพยาบาลพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและครอบครัว

(๒) แปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ และวางแผน จัดระบบ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน

(๓) กำกับติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานด้านประกันสุขภาพของหน่วยบริการและหน่วยบริหารในเขตสุขภาพ

(๔) พัฒนาภาคีเครือข่ายการประกันสุขภาพในระดับเขต

๒.๔.๒ งานการจัดการงบประมาณ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล การจัดสรรเงินสนับสนุนของกองทุนต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผน

(๒) ประสานหน่วยบริการในการบริหารจัดการเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

(๓) อำนาจการ การประสาน ส่งเสริม และสนับสนุน การแก้ไขปัญหาด้านประกันสุขภาพของหน่วยบริการและหน่วยบริหารในเขตสุขภาพ

(๔) ติดตาม กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยบริการให้เป็นไปตามแผน

(๕) ประมวลผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ และจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร

๓. กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ งานบริหารจัดการทรัพยากรสุขภาพ

๓.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรด้านกำลังคนของเขตสุขภาพ

๓.๑.๒ สำรวจความต้องการในการพัฒนากำลังคนของหน่วยบริการสุขภาพที่เกี่ยวข้องภายในเขต

๓.๑.๓ จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพของเขต

๓.๑.๔ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพ ครอบคลุมตามความต้องการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๕ อำนาจการ การประชุมคณะกรรมการพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพของเขตรวมทั้ง ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพของเขต ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๓.๑.๖ ติดตาม กำกับการดำเนินงานตามแผน และรวบรวมผลการดำเนินงาน

๓.๑.๗ ประมวลผล สรุป และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

๓.๒ งานจัดการความรู้ (KM)

- ๓.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับเขต
- ๓.๒.๒ ทบทวน วิเคราะห์และรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
- ๓.๒.๓ จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อหารูปแบบ แนวทาง การจัดการความรู้สำหรับเขตสุขภาพ พร้อมทั้งจัดทำแผนการจัดการความรู้เขตสุขภาพ
- ๓.๒.๔ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนให้คณะกรรมการได้มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
- ๓.๒.๕ ติดตาม กำกับการดำเนินงานตามแผน และรวบรวมผลการดำเนินงาน
- ๓.๒.๖ จัดประชุมวิชาการ/เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเขตสุขภาพ
- ๓.๒.๗ ถอดบทเรียนการดำเนินงานของเขต
- ๓.๒.๘ ประมวลผล สรุปและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

๓.๓ งานวิจัยและพัฒนา (R&D)

- ๓.๓.๑ ทบทวน และรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของเขตสุขภาพที่ผ่านมา
- ๓.๓.๒ ประสาน ศูนย์ศึกษาและพัฒนาาระบบสุขภาพเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เพื่อขอการสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความต้องการ และร่วมดำเนินการสำรวจ และรวบรวมข้อมูล ความต้องการการใช้ข้อมูลสำคัญของผู้เกี่ยวข้องในเขตสุขภาพ
- ๓.๓.๓ ประสานผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการจัดทำโครงร่างงานวิจัยตามหัวข้อที่กำหนด โดยส่งเสริม สนับสนุนให้มีการวิจัยประเมินผลด้านเทคโนโลยีสุขภาพ รวมทั้งสนับสนุน ส่งเสริมบุคคล หรือองค์กรอื่น ๆ ที่ขอความร่วมมือในการดำเนินงานวิจัยในเขตสุขภาพ
- ๓.๓.๔ แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อวิเคราะห์ปัญหา คัดเลือกหัวข้อในการดำเนินงาน โครงการวิจัยและพัฒนา และกำหนดทีมนักวิจัยตามหัวข้อเรื่องที่กำหนด
- ๓.๓.๕ เสนอโครงร่างงานวิจัยให้ผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบ
- ๓.๓.๖ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการดำเนินงานตามกระบวนการงานวิจัยของทีม นักวิจัย
- ๓.๓.๗ ติดตาม กำกับ การดำเนินงานของทีมนักวิจัยให้เป็นไปตามกระบวนการวิธีการวิจัย ที่กำหนด
- ๓.๓.๘ ติดตามผลการวิจัยของทีมนักวิจัย และสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานการวิจัย

๔. กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

- ๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์นโยบายการพัฒนาระบบบริการสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข และแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติในเขตสุขภาพเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพ พิจารณากำหนดนโยบายในการดำเนินงานของเขตสุขภาพ
- ๔.๒ อำนวยการ การจัดประชุมชี้แจงนโยบายการพัฒนาระบบบริการสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบแนวทางการดำเนินงาน
- ๔.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริการสุขภาพของเขต
- ๔.๔ อำนวยการ ประสาน และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ในการพัฒนาระบบ บริการสุขภาพของเขตสุขภาพ ดังนี้
 - ๔.๔.๑ งานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan)
 - (๑) วิเคราะห์ข้อมูล และปัญหาด้านระบบบริการสุขภาพของเขต
 - (๒) จัดทำยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ มีการกำหนดเป้าหมาย

และตัวชี้วัด

(๓) เผยแพร่ และถ่ายทอดแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพของเขตสุขภาพ
ลงสู่ผู้ปฏิบัติทุกระดับ

(๔) ติดตาม กำกับประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
ตามแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ และนโยบายที่สำคัญในหน่วยบริการทุกระดับ

(๕) สรุปผลการดำเนินงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพตามแผนพัฒนาระบบ
บริการสุขภาพ และนโยบายที่สำคัญของเขตสุขภาพ

๔.๔.๒ งานบริหารจัดการระบบบริการสุขภาพ

(๑) ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนหน่วยบริการในเขตสุขภาพในการบริหารจัดการ
การดำเนินงานด้านการจัดบริการของหน่วยบริการให้เกิดประสิทธิภาพ มีคุณภาพ ได้มาตรฐานและเป็นธรรม

(๒) อำนวยความสะดวกให้หน่วยบริการภายในเขตสุขภาพในการประสาน
ความร่วมมือการพัฒนาบริการสุขภาพให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) สนับสนุนข้อมูลการจัดระบบบริการสุขภาพให้แก่หน่วยบริการที่เกี่ยวข้องทุกระดับ

(๔) รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนเสนอผู้บริหาร เพื่อประกอบ
การตัดสินใจและวางแผนการพัฒนาต่อไป

๔.๔.๓ งานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

(๑) วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลระบบบริการ และข้อมูลสุขภาพของเขตสุขภาพ

(๒) ประสาน สนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตสุขภาพ จัดทำแผนการพัฒนา
ระบบบริการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริการของเขต

(๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการร่วมจัดทำแนวทาง / มาตรการ
การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพเพื่อยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถของหน่วยบริการ
ทุกระดับในเขตสุขภาพ

(๔) รวบรวมข้อมูลการพัฒนาบริการสุขภาพ และสรุปผลการดำเนินงานประจำปี

๔.๔.๔ งานขับเคลื่อนระบบบริการสุขภาพ

(๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดบริการร่วมเพื่อพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
ในเขตสุขภาพ

(๒) ประสาน สนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตสุขภาพ ในการดำเนินงาน
พัฒนาระบบบริการของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริการของเขต

(๓) ดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาบริการสุขภาพตามแผนพัฒนาระบบ
บริการสุขภาพให้มีความเชื่อมโยงในหน่วยบริการทุกภาคส่วน

(๔) ติดตาม กำกับ ประเมินผล และรายงานผลการขับเคลื่อนระบบสุขภาพของเขต

๔.๔.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาสุขภาพตามกลุ่มวัย

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนงานอนามัยโรงเรียน

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนงานสุขภาพจิต

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนงานทันตสาธารณสุข

๔.๔.๖ งานควบคุมป้องกันโรค โรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนเฝ้าระวังและป้องกันโรค ภัยสุขภาพและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
ทั้งกรณีโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนป้องกันควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานโรค

(๔) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๗ งานคุ้มครองผู้บริโภค

(๑) ส่งเสริมงานมาตรฐานและสถานประกอบการด้านบริการสุขภาพ

(๒) สนับสนุนงานคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนงานพัฒนาระบบยาและเวชภัณฑ์

(๔) ประสานการซื้อเวชภัณฑ์ ยา เวชภัณฑ์มีโซยา และวัสดุวิทยาศาสตร์

และการแพทย์ร่วมระดับเขต เพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายของหน่วยบริการภายในเขตสุขภาพ

๔.๕ ประสาน สนับสนุนคณะกรรมการในการสรุปข้อมูลการพัฒนาระบบบริการของเขตสุขภาพ

๔.๖ อำนวยการ การจัดทำรายงานประจำปี เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานการพัฒนา
ระบบบริการของเขตสุขภาพ เสนอผู้บริหาร และเผยแพร่แก่อนุวยงานทุกระดับ

๕. กลุ่มงานอำนวยการ

๕.๑ งานบริหาร

๕.๑.๑ อำนวยการควบคุม กำกับรายงาน จัดข้อมูล วิเคราะห์และประเมินผลงาน
ตลอดจนพัฒนางานของสำนักงานเขตสุขภาพ ให้ก้าวหน้าและมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๒ จัดระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๕.๑.๓ ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ให้ถูกต้องตามระเบียบ
และระยะเวลาที่กำหนด

๕.๑.๔ ควบคุมกำกับดำเนินงานภายในกลุ่มให้มีประสิทธิภาพ

๕.๑.๕ สรุปและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๑.๖ การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการบริหารงานทั่วไป

๕.๒ งานสารบรรณ และธุรการ

๕.๒.๑ งานรับหนังสือ งานเก็บหนังสือ งานพิมพ์หนังสือ งานค้นหาหนังสือ งานทำลายหนังสือ

๕.๒.๒ รับ-ส่ง หนังสือราชการ ทั้งช่องทางปกติและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic)

๕.๒.๓ จัดทำทะเบียนรับ-ทะเบียนส่งหนังสือราชการ

๕.๒.๔ ร่างหนังสือตอบโต้ต่าง ๆ

๕.๒.๕ ติดตามเรื่องให้ทันกำหนดเวลา

๕.๒.๖ จัดทำสถิติวันลาและรายงานการมาปฏิบัติราชการ

๕.๓ งานการเงินและบัญชี

๕.๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ ของสำนักงานเขตสุขภาพ
หรือที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

๕.๓.๒ ดำเนินการด้านการบริหารการเงิน การบัญชี การงบประมาณ ของสำนักงานเขตสุขภาพ

๕.๓.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาและเสนอความเห็นด้านการเงิน การบัญชี
การงบประมาณของสำนักงานเขตสุขภาพต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ งานพัสดุและยานพาหนะ

๕.๔.๑ งานพัสดุ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของสำนักงานเขตสุขภาพ หรือที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

(๒) ดำเนินการด้านการบริหารพัสดุของสำนักงานเขตสุขภาพ

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาและเสนอความเห็นด้านการพัสดุของสำนักงานเขตสุขภาพ
ต่อผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔.๒ งานยานพาหนะ

จัดวางระบบและควบคุมการใช้นานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษา
และการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะ

๕.๕ งานนิติการ

๕.๕.๑ ติดตามผลการบังคับใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งภายในสำนักงานเขตสุขภาพ และจังหวัดในเขตสุขภาพ ทั้งนี้ให้รวมถึงงานด้านการจัดทำนิติกรรมและสัญญาด้วย

๕.๕.๒ งานคดีและบังคับคดี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ คดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย คดีปกครองหรือคดีประเภทอื่นที่หน่วยงานได้ฟ้องร้องหรือถูกฟ้องร้องจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชน การพิจารณาเกี่ยวกับความรับผิดชอบในการละเมิดของเจ้าหน้าที่ ทั้งภายในสำนักงานเขตสุขภาพและจังหวัดในเขตสุขภาพ

๕.๕.๓ งานวินัย สอบสวนและอุทธรณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีการร้องเรียนหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงหรือการสอบสวนทางวินัยบุคลากร งานเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากร ทั้งภายในสำนักงานเขตสุขภาพ และจังหวัดในเขตสุขภาพ

๕.๕.๔ งานข้อร้องเรียน การจัดทำหนังสือหรือตอบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับหน่วยงาน ทั้งภายในสำนักงานเขตสุขภาพและจังหวัดในเขตสุขภาพ

๕.๕.๕ งานให้คำปรึกษาหรือให้คำแนะนำแก่หน่วยงาน หรือบุคลากร ทั้งภายในสำนักงานเขตสุขภาพและจังหวัดในเขตสุขภาพ

๖. กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล

๖.๑ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสุขภาพดิจิทัล

๖.๑.๑ พัฒนา กำกับแผนงานด้านสุขภาพดิจิทัล

๖.๑.๒ พัฒนา กำกับและเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรด้านสุขภาพดิจิทัล

๖.๑.๓ นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาสุขภาพดิจิทัลและมาตรฐาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของหน่วยบริการ

๖.๑.๔ บริหาร จัดหา ดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ การเชื่อมต่อ เครือข่ายและความปลอดภัยไซเบอร์

๖.๑.๕ ให้คำปรึกษาและวางระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยไซเบอร์

๖.๑.๖ พัฒนานวัตกรรมด้านสุขภาพดิจิทัล

๖.๒ งานระบบข้อมูลสุขภาพดิจิทัล

๖.๒.๑ พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศสุขภาพดิจิทัล (Datahub) ระดับเขต

๖.๒.๒ วิเคราะห์และพยากรณ์ข้อมูลสุขภาพ

๖.๒.๓ ธรรมาภิบาลข้อมูล และมาตรฐาน ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

๖.๒.๔ พัฒนาระบบวิทยาการข้อมูลสุขภาพดิจิทัล

๖.๒.๕ พัฒนาระบบการรายงานข้อมูลสุขภาพดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร และเผยแพร่ข้อมูลสถิติ

๖.๒.๖ พัฒนาระบบข้อมูลสุขภาพ



ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพ เพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนให้การบริหารจัดการภายในเขตสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการบูรณาการร่วมกันระหว่างราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อตอบสนองต่อการให้บริการด้านสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น และสามารถจัดบริการสุขภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เขตสุขภาพ” หมายความว่า เขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๒ เขตสุขภาพที่ ๓ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๕ เขตสุขภาพที่ ๖ เขตสุขภาพที่ ๗ เขตสุขภาพที่ ๘ เขตสุขภาพที่ ๙ เขตสุขภาพที่ ๑๐ เขตสุขภาพที่ ๑๑ และเขตสุขภาพที่ ๑๒

ข้อ ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การบริหารจัดการเขตสุขภาพ

ข้อ ๖ ให้บริหารจัดการพื้นที่เป็นเขตสุขภาพ ดังนี้

(๑) เขตสุขภาพที่ ๑ (เขตตรวจราชการที่ ๑๕ และ ๑๖) รับผิดชอบ ๘ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน เชียงราย น่าน พะเยา และจังหวัดแพร่

(๒) เขตสุขภาพที่ ๒ (เขตตรวจราชการที่ ๑๗) รับผิดชอบ ๕ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดตาก พะเยา พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย และจังหวัดอุตรดิตถ์

(๓) เขตสุขภาพที่ ๓ (เขตตรวจราชการที่ ๑ และ ๑๘) รับผิดชอบ ๕ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดชัยนาท กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร และจังหวัดอุทัยธานี

(๔) เขตสุขภาพที่ ๔ (เขตตรวจราชการที่ ๑๒ และ ๙) รับผิดชอบ ๘ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง นนทบุรี ปทุมธานี และจังหวัดนครนายก

(๕) เขตสุขภาพที่ ๕ (เขตตรวจราชการที่ ๒ ๓ และ ๔) รับผิดชอบ ๘ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดนครปฐม กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม และจังหวัดสมุทรสาคร

(๖) เขตสุขภาพที่ ๖ (เขตตรวจราชการที่ ๒ ๘ และ ๙) รับผิดชอบ ๘ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดสมุทรปราการ ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ปราจีนบุรี และจังหวัดสระแก้ว

(๗) เขตสุขภาพที่ ๗ (เขตตรวจราชการที่ ๑๒) รับผิดชอบ ๔ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม และจังหวัดร้อยเอ็ด

(๘) เขตสุขภาพที่ ๘ (เขตตรวจราชการที่ ๑๐ และ ๑๑) รับผิดชอบ ๗ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดบึงกาฬ เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี นครพนม และจังหวัดสกลนคร

(๙) เขตสุขภาพที่ ๙ (เขตตรวจราชการที่ ๑๓) รับผิดชอบ ๔ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ และจังหวัดสุรินทร์

(๑๐) เขตสุขภาพที่ ๑๐ (เขตตรวจราชการที่ ๑๑ และ ๑๔) รับผิดชอบ ๕ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดมุกดาหาร ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ และจังหวัดอุบลราชธานี

(๑๑) เขตสุขภาพที่ ๑๑ (เขตตรวจราชการที่ ๕ และ ๖) รับผิดชอบ ๗ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดชุมพร นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี กระบี่ พังงา ภูเก็ต และจังหวัดระนอง

(๑๒) เขตสุขภาพที่ ๑๒ (เขตตรวจราชการที่ ๕ ๖ และ ๗) รับผิดชอบ ๗ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดพัทลุง สงขลา ตรัง สตูล นราธิวาส ปัตตานี และจังหวัดยะลา

หมวด ๒

คณะกรรมการกำกับทิศทางและนโยบายด้านเขตสุขภาพ

ข้อ ๗ ให้มี “คณะกรรมการกำกับทิศทางและนโยบายด้านเขตสุขภาพ” ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานกรรมการ

(๒) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนสิบคน ได้แก่ เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม อธิบดีกรมอนามัย อธิบดีกรมควบคุมโรค อธิบดีกรมสุขภาพจิต อธิบดีกรมการแพทย์ และเลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ให้รองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และผู้อำนวยการกองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการกำกับทิศทางและนโยบายด้านเขตสุขภาพ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) กำกับทิศทางและนโยบายด้านเขตสุขภาพให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และแก้ไขปัญหาการปฏิรูปเขตสุขภาพ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพ

(๓) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการปฏิรูปเขตสุขภาพ

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการกำกับทิศทางและนโยบายด้านเขตสุขภาพมอบหมาย

หมวด ๓

คณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพ และคณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพ

ข้อ ๙ ในแต่ละเขตสุขภาพ ให้มี “คณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพ” ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| (๑) รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ควบคุมกำกับดูแลเขตสุขภาพ | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในเขตสุขภาพ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองอธิบดีกรมอนามัย
ที่อธิบดีกรมอนามัยมอบหมาย | กรรมการ |
| (๔) รองอธิบดีกรมควบคุมโรค
ที่อธิบดีกรมควบคุมโรคมอบหมาย | กรรมการ |
| (๕) รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต
ที่อธิบดีกรมสุขภาพจิตมอบหมาย | กรรมการ |
| (๖) รองอธิบดีกรมการแพทย์
ที่อธิบดีกรมการแพทย์มอบหมาย | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในเขตสุขภาพ
ที่ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรมมอบหมาย | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมเขต
ที่เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมมอบหมาย | กรรมการ |
| (๙) ผู้แทนกรมบัญชีกลางในเขตสุขภาพ
ที่อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมาย | กรรมการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการเขต สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ | กรรมการ |

(๑๑) ประธานคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชน เขตพื้นที่ในเขตสุขภาพ (กขป.)	กรรมการ
(๑๒) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดในเขตสุขภาพ ซึ่งมาจากการคัดเลือก จำนวนสามคน	กรรมการ
(๑๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไปในเขตสุขภาพ ซึ่งมาจากการคัดเลือก จำนวนสามคน	กรรมการ
(๑๔) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดในเขตสุขภาพ ซึ่งมาจากการคัดเลือก จำนวนหนึ่งคน	กรรมการ
(๑๕) นายกเทศมนตรีในเขตสุขภาพ ซึ่งมาจากการคัดเลือก จำนวนหนึ่งคน	กรรมการ
(๑๖) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตสุขภาพ ซึ่งมาจากการคัดเลือก จำนวนหนึ่งคน	กรรมการ
(๑๗) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน	กรรมการ
(๑๘) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย	กรรมการ
(๑๙) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกำลังคน	กรรมการ
(๒๐) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหาร	กรรมการ
(๒๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ	กรรมการและเลขานุการ
ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตสุขภาพเป็นผู้ช่วย เลขานุการไม่เกินสองคน	

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๑๗) (๑๘) (๑๙) และ (๒๐) ให้ประธานกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านกำลังคน และด้านบริหาร ด้านละหนึ่งคน

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานเขตสุขภาพจัดให้มีการประชุมเพื่อคัดเลือกกรรมการในแต่ละประเภทตามข้อ ๙ วรรคหนึ่ง (๑๒) (๑๓) (๑๔) (๑๕) และ (๑๖) ตามวิธีการที่ที่ประชุมตกลงกัน แล้วเสนอให้ประธานกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นกรรมการ

ข้อ ๑๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๙ วรรคหนึ่ง (๑๗) (๑๘) (๑๙) และ (๒๐) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นหรือกรรมการ ที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน ไล่ออก ปลดออก หรือเลิกจ้าง เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ เพราะประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ

- ๕ -

(๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง จำนวนสามคน ทำหน้าที่สรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขในเขตสุขภาพเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดในเขตสุขภาพจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ และให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตสุขภาพที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพมอบหมายเป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๓ การได้มาซึ่งรายชื่อของผู้มีความเหมาะสมเพื่อคัดเลือกให้เป็นผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ได้มาโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเสนอรายชื่อผู้มีความเหมาะสมเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละด้าน จำนวนด้านละไม่เกินสองรายชื่อ

(๒) วิธีการอื่นใดที่คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๑ ตลอดจนความเหมาะสมอื่น ๆ แล้วเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละด้าน ด้านละหนึ่งคน เพื่อให้ประธานกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพประกาศแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๑๔ ให้กรรมการตามข้อ ๙ วรคหนึ่ง (๑๒) (๑๓) (๑๔) (๑๕) (๑๖) (๑๗) (๑๘) (๑๙) และ (๒๐) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งหรือคัดเลือกใหม่อีกได้

เมื่อครบกำหนดวาระตามวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการคัดเลือกกรรมการตามข้อ ๙ วรคหนึ่ง (๑๒) (๑๓) (๑๔) (๑๕) และ (๑๖) หรือแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๙ วรคหนึ่ง (๑๗) (๑๘) (๑๙) และ (๒๐) ขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือคัดเลือกใหม่เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น

ในกรณีที่กรรมการตามวาระหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งหรือคัดเลือกกรรมการประเภทเดียวกันแทนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการนั้นว่างลง และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งหรือคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ในกรณีที่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการแต่งตั้งหรือคัดเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นก็ได้ และให้คณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินงานในเขตสุขภาพให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการกำกับทิศทางและนโยบายด้านเขตสุขภาพ และกระทรวงสาธารณสุข โดยเฉพาะการจัดระบบบริการสุขภาพให้สอดคล้องกับปัญหาสุขภาพ และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

(๒) กำหนดกรอบแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านการเงินการคลังและพัสดุ และระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสุขภาพ

(๓) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของเขตสุขภาพ และรายงานผลต่อคณะกรรมการกำกับทิศทางและนโยบายเขตสุขภาพ และปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- ๖ -

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพมอบหมายก็ได้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๖ ในแต่ละเขตสุขภาพ ให้มี “คณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพ” ประกอบด้วย

(๑) ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ประธานกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ รองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขในเขตสุขภาพ กรรมการ

(๔) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่งในเขตสุขภาพ กรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ทุกแห่งในเขตสุขภาพ กรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่งในเขตสุขภาพ กรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นสังกัดกรมทุกแห่ง
ในเขตสุขภาพ กรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการศูนย์วิชาการทุกแห่งในเขตสุขภาพ กรรมการ

(๙) ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง
ในเขตสุขภาพ กรรมการ

(๑๐) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนในเขตสุขภาพ กรรมการ
ซึ่งมาจากการคัดเลือก จำนวนสองคน

(๑๑) สาธารณสุขอำเภอในเขตสุขภาพ กรรมการ
ซึ่งมาจากการคัดเลือก จำนวนสองคน

(๑๒) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล กรรมการ
และผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ
๖๐ พรรษา นวมินทราชินี
ซึ่งมาจากการคัดเลือก จำนวนสองคน

(๑๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ กรรมการและเลขานุการ
ที่ประธานกรรมการบริหารเขตสุขภาพมอบหมาย

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตสุขภาพเป็นผู้ช่วย เลขานุการไม่เกินสองคน

ให้สำนักงานเขตสุขภาพจัดให้มีการประชุมเพื่อคัดเลือกกรรมการแต่ละประเภทตาม (๑๐) (๑๑) และ (๑๒) ตามวิธีการที่ที่ประชุมตกลงกัน แล้วเสนอให้ประธานกรรมการบริหารเขตสุขภาพประกาศ รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นกรรมการ

ข้อ ๑๗ ให้กรรมการตามข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง (๑๐) (๑๑) และ (๑๒) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับคัดเลือกใหม่อีกได้

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังมีได้มีการคัดเลือกกรรมการตามข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง (๑๐) (๑๑) และ (๑๒) ขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับคัดเลือกใหม่เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจาก ตำแหน่งตามวาระนั้น

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการประเภทเดียวกันแทนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการนั้นว่างลง และให้ผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ในกรณีที่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นก็ได้ และให้คณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) นำนโยบาย และยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการและแผนงาน ด้านทรัพยากรด้านการเงินการคลังและพัสดุ ด้านบุคลากร และระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสุขภาพ ในเขตสุขภาพ

(๓) บริหาร สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาระบบบริการสุขภาพของหน่วยบริการที่เกี่ยวข้องทุกระดับ

(๔) กำหนดรูปแบบ วิธีการ การจัดการบริหารร่วม และบริการร่วมภายในเขตสุขภาพตามแผนบูรณาการเขตสุขภาพที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพ

(๕) ประสานงาน บูรณาการ ร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคีเครือข่ายในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานเขตสุขภาพ

(๖) ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำข้อเสนอ ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขและคณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพ

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๙ กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๗ เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๖) มีเหตุต้องพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

- ๘ -

หมวด ๔

การจัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานเขตสุขภาพที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้จัดตั้งขึ้น มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพ คณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพ และคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตสุขภาพ
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุนดำเนินการจัดระบบบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขในเขตสุขภาพ
- (๔) กำกับ ติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตสุขภาพ
- (๕) จัดทำคำของบประมาณ และจัดสรรงบประมาณของเขตสุขภาพและสำนักงานเขตสุขภาพ
- (๖) วางแผนและบริหารงานบุคคล ในเขตสุขภาพ
- (๗) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลและสถานการณ์และแนวโน้มด้านสุขภาพ รวมทั้งวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการกำหนดนโยบายและบริหารยุทธศาสตร์ของเขตสุขภาพ
- (๘) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการบริการของหน่วยงานในเขตสุขภาพ
- (๙) เป็นศูนย์ประสานความร่วมมือ และส่งเสริมด้านการจัดระบบบริการสุขภาพ ทั้งในภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย

ข้อ ๒๑ ให้แบ่งกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตสุขภาพเป็นห้ากลุ่มงาน ดังนี้

- (๑) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
- (๒) กลุ่มงานบริหารการเงินและการคลัง
- (๓) กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๔) กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
- (๕) กลุ่มงานอำนวยการ

หน้าที่และอำนาจของกลุ่มงานให้เป็นไปตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ ให้มีผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ เป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างในสำนักงานเขตสุขภาพ และให้มีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ จำนวนสองคน โดยให้มีหน้าที่และอำนาจตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายระเบียบนี้

ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ และให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขแต่ละเขตสุขภาพแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ

- ๙ -

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ การดำเนินการใดตามหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการกำกับทิศทางและนโยบายด้านเขตสุขภาพ คณะกรรมการอำนวยการเขตสุขภาพ และคณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่คณะกรรมการอำนวยการเขตสุขภาพและคณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพได้แต่งตั้งไว้แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งใหม่

ข้อ ๒๕ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๒ เขตสุขภาพที่ ๓ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๕ เขตสุขภาพที่ ๖ เขตสุขภาพที่ ๗ เขตสุขภาพที่ ๘ เขตสุขภาพที่ ๙ เขตสุขภาพที่ ๑๐ เขตสุขภาพที่ ๑๑ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ที่ได้รับการแต่งตั้งไว้แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งใหม่ตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๖ ในวาระเริ่มแรกให้คณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพ ประกอบด้วยกรรมการตามข้อ ๙ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) และ (๒๑) ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการคัดเลือกกรรมการตามข้อ ๙ วรรคหนึ่ง (๑๒) (๑๓) (๑๔) (๑๕) และ (๑๖) และแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๙ วรรคหนึ่ง (๑๗) (๑๘) (๑๙) และ (๒๐)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองที่คณะกรรมการอำนวยการเขตสุขภาพได้แต่งตั้งหรือคัดเลือกไว้แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นกรรมการในคณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพ และให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระหรือมีการแต่งตั้งหรือคัดเลือกใหม่ตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ ในวาระเริ่มแรกให้คณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพ ประกอบด้วยกรรมการตามข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) และ (๑๓) ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการคัดเลือกกรรมการตามข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง (๑๐) (๑๑) และ (๑๒)

กรรมการซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองที่คณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพได้แต่งตั้งไว้แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพและให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระหรือมีการคัดเลือกใหม่ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

**เอกสารแนบท้ายระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
(เอกสารหมายเลข ๑)**

รายละเอียดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตสุขภาพดังนี้
สำนักงานเขตสุขภาพ แบ่งออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- (๑) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
- (๒) กลุ่มงานบริหารการเงินและการคลัง
- (๓) กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๔) กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
- (๕) กลุ่มงานอำนวยการ

โดยมีบทบาทและภารกิจดังนี้

๑. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๑.๑ งานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๑.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์นโยบายกระทรวงสาธารณสุข นโยบายเขตสุขภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของเขตสุขภาพ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะทางการดำเนินงานเขตสุขภาพ

๑.๑.๒ จัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาระบบสุขภาพของเขตสุขภาพโดย

- (๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์
- (๒) ประสานเตรียมข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเขตสุขภาพ
- (๓) อำนวยการ การประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเขตสุขภาพและจัดทำตัวชี้วัดการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์
- (๔) สื่อสาร ถ่ายทอดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาระบบสุขภาพของเขต
แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ
- (๕) กำกับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน
- (๖) ประสานการจัดทำรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผน
- (๗) สรุปปัญหา ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและเชิงบริหารเสนอต่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ และผู้บริหารของเขตเพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนางาน

๑.๑.๓ จัดทำแผนบูรณาการเขตสุขภาพ

- (๑) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการแผนบูรณาการเขตสุขภาพ
- (๒) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งข้อมูลแผนงาน / โครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เขต เพื่อจัดทำแผนบูรณาการเขตสุขภาพ
- (๓) อำนวยการ การประชุมคณะกรรมการแผนบูรณาการเขตสุขภาพในการจัดทำแผนบูรณาการเขตตามยุทธศาสตร์ และจัดทำตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผน
- (๔) สื่อสาร ถ่ายทอดแผนบูรณาการเขตสุขภาพแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ประสานการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน
- (๖) สรุปปัญหา ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและเชิงบริหารเพื่อใช้ในการปรับปรุงงาน

๑.๑.๔ งานแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานเขตสุขภาพ

- (๑) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานเขตสุขภาพ
- (๒) รวบรวมข้อมูลที่เป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ได้แก่ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา แผนยุทธศาสตร์ แผนบูรณาการเขตสุขภาพ
- (๓) ประชุมคณะทำงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ และกำหนดโครงการสำคัญ เพื่อตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด
- (๔) ประสานผู้รับผิดชอบงานในสำนักงานเขตสุขภาพ จัดทำโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ
- (๕) ประชุมคณะทำงาน เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละโครงการ
- (๖) จัดทำรูปเล่ม และเผยแพร่ให้บุคลากรในสำนักงานเขตสุขภาพได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ
- (๗) ติดตามกำกับกำกับการดำเนินงานตามแผน และสรุปประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส และสรุปผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๑.๑.๕ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเขตสุขภาพ

- (๑) ทบทวนการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานย่อยในสำนักงานเขตสุขภาพ
- (๒) จัดทำประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น เช่น ค่าใช้จ่ายบุคลากรตามระเบียบ ค่าใช้จ่ายประจำของสำนักงานเขตสุขภาพ
- (๓) ประสานผู้รับผิดชอบงานในสำนักงานเขตสุขภาพ จัดทำรายละเอียดวงเงินคำของบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบในสำนักงานเขตสุขภาพ เช่น งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น
- (๔) รวบรวมรายละเอียดวงเงินคำขอของผู้รับผิดชอบงานทุกงานในสำนักงานเขตสุขภาพเพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเขตสุขภาพ
- (๕) เสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีสำนักงานเขตสุขภาพไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา

๑.๒ งานติดตามและประเมินผล

- ๑.๒.๑ อำนวยการ การประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการวางแผนทางการติดตาม กำกับและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผน
- ๑.๒.๒ ดำเนินการติดตาม กำกับและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนเขตสุขภาพของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์เขตสุขภาพ แผนบูรณาการเขตสุขภาพ แผนปฏิบัติงานประจำปีเขตสุขภาพ
- ๑.๒.๓ รวบรวมผลการประเมินการดำเนินงานตามแผน
- ๑.๒.๔ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
- ๑.๒.๕ สรุปผลการติดตาม กำกับ ประเมินผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบ นำไปพัฒนาปรับปรุงงานสาธารณสุขในพื้นที่ต่อไป

๑.๓ งานโครงการพิเศษ

- ๑.๓.๑ ประสานงาน สนับสนุน งานโครงการพิเศษในเขตสุขภาพตามนโยบายเร่งด่วนของผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงสาธารณสุข หรือโครงการพิเศษอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๓.๒ อำนวยการ การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพ และคณะกรรมการเขตสุขภาพ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ
- ๑.๓.๓ ติดตาม กำกับและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ
- ๑.๓.๔ รวบรวมผลการดำเนินงานตามโครงการ
- ๑.๓.๕ วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

๒. กลุ่มงานบริหารการเงินและการคลัง

๒.๑ รวบรวมข้อมูลด้านการบริหารจัดการ การเงินการคลังกองทุนต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในเขตสุขภาพ

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินการคลังของเขตสุขภาพเพื่อจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์
ในการพัฒนาด้านการเงินการคลังของเขตสุขภาพให้สอดคล้องกับนโยบายของประเทศ

๒.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินการคลังของเขตสุขภาพ

๒.๔ อำนวยการ การประสาน และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการการเงินการคลัง
ของเขตสุขภาพ ดังนี้

๑) งานบริหารจัดการกองทุน

(๑) พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ระบบประกันสุขภาพของเขตจากทุกสิทธิ ได้แก่

- กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- สิทธิสวัสดิการข้าราชการ
- กองทุนประกันสังคม
- กองทุนประกันสุขภาพคนต่างด้าว
- กองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ
- กองทุน พ.ร.บ. ผู้ประสบภัยจากรถ
- กองทุนรักษาพยาบาลพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและครอบครัว

(๒) เปลี่ยนนโยบายสู่การปฏิบัติ และวางแผน จัดระบบ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน

(๓) กำกับติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานด้านประกันสุขภาพของหน่วยบริการ
และหน่วยบริหารในเขตสุขภาพ

(๔) พัฒนาภาคีเครือข่ายการประกันสุขภาพในระดับเขต

๒) งานการจัดการงบประมาณ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล การจัดสรรเงินสนับสนุนของกองทุนต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผน

(๒) ประสานหน่วยบริการในการบริหารจัดการเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

(๓) อำนวยการ การประสาน ส่งเสริม และสนับสนุน การแก้ไขปัญหาด้านประกันสุขภาพ
ของหน่วยบริการและหน่วยบริหารในเขตสุขภาพ

(๔) ติดตาม กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยบริการให้เป็นไปตามแผน

(๕) ประมวลผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ และจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร

๓. กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ งานบริหารจัดการทรัพยากรสุขภาพ

๓.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรด้านกำลังคนของเขตสุขภาพ

๓.๑.๒ สืบหาความต้องการในการพัฒนากำลังคนของหน่วยบริการสุขภาพที่เกี่ยวข้อง
ภายในเขต

๓.๑.๓ จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพของเขต

๓.๑.๔ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพ ครอบคลุม
ตามความต้องการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๕ อำนวยการ การประชุมคณะกรรมการพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพของเขตรวมทั้ง
ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพของเขต ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๓.๑.๖ ติดตาม กำกับการดำเนินงานตามแผน และรวบรวมผลการดำเนินงาน

๓.๑.๗ ประมวลผล สรุป และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

๓.๒ งานจัดการความรู้ (KM)

- ๓.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับเขต
- ๓.๒.๒ ทบทวน วิเคราะห์และรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
- ๓.๒.๓ จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อหารูปแบบ แนวทาง การจัดการความรู้สำหรับเขตสุขภาพ พร้อมทั้งจัดทำแผนการจัดการความรู้เขตสุขภาพ
- ๓.๒.๔ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนให้คณะกรรมการได้มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
- ๓.๒.๕ ติดตาม กำกับการดำเนินงานตามแผน และรวบรวมผลการดำเนินงาน
- ๓.๒.๖ จัดประชุมวิชาการ/เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเขตสุขภาพ
- ๓.๒.๗ ถอดบทเรียนการดำเนินงานของเขต
- ๓.๒.๘ ประมวลผล สรุปและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

๓.๓ งานวิจัยและพัฒนา (R&D)

- ๓.๓.๑ ทบทวน และรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของเขตสุขภาพที่ผ่านมา
- ๓.๓.๒ ประสาน ศูนย์ศึกษาและพัฒนาาระบบสุขภาพเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เพื่อขอการสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความต้องการ และร่วมดำเนินการสำรวจ และรวบรวมข้อมูล ความต้องการการใช้ข้อมูลสำคัญของผู้เกี่ยวข้องในเขตสุขภาพ
- ๓.๓.๓ ประสานผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการจัดทำโครงร่างงานวิจัยตามหัวข้อที่กำหนด โดยส่งเสริม สนับสนุนให้มีการวิจัยประเมินผลด้านเทคโนโลยีสุขภาพ รวมทั้งสนับสนุน ส่งเสริมบุคคล หรือองค์กรอื่น ๆ ที่ขอความร่วมมือในการดำเนินงานวิจัยในเขตสุขภาพ
- ๓.๓.๔ แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อวิเคราะห์ปัญหา คัดเลือกหัวข้อในการดำเนินงาน โครงการวิจัยและพัฒนา และกำหนดทีมนักวิจัยตามหัวข้อเรื่องที่กำหนด
- ๓.๓.๕ เสนอโครงร่างงานวิจัยให้ผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบ
- ๓.๓.๖ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการดำเนินงานตามกระบวนการงานวิจัยของทีม นักวิจัย
- ๓.๓.๗ ติดตาม กำกับ การดำเนินงานของทีมนักวิจัยให้เป็นไปตามกระบวนการวิธีการวิจัย ที่กำหนด
- ๓.๓.๘ ติดตามผลการวิจัยของทีมนักวิจัย และสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานการวิจัย

๔. กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

- ๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์นโยบายการพัฒนาาระบบบริการสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข และแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติในเขตสุขภาพเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพ พิจารณากำหนดนโยบายในการดำเนินงานของเขตสุขภาพ
- ๔.๒ อำนวยความสะดวก การประชุมชี้แจงนโยบายการพัฒนาาระบบบริการสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบแนวทางการดำเนินงาน
- ๔.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริการสุขภาพของเขต
- ๔.๔ อำนวยความสะดวก ประสาน และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ในการพัฒนาระบบ บริการสุขภาพของเขตสุขภาพ ดังนี้
 - ๔.๔.๑ งานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan)
 - (๑) วิเคราะห์ข้อมูล และปัญหาด้านระบบบริการสุขภาพของเขต
 - (๒) จัดทำยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัด

(๓) เผยแพร่ และถ่ายทอดแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพของเขตสุขภาพ
ลงสู่ผู้ปฏิบัติทุกระดับ

(๔) ติดตาม กำกับ ประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
ตามแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ และนโยบายที่สำคัญในหน่วยบริการทุกระดับ

(๕) สรุปผลการดำเนินงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพตามแผนพัฒนาระบบ
บริการสุขภาพ และนโยบายที่สำคัญของเขตสุขภาพ

๔.๔.๒ งานบริหารจัดการระบบบริการสุขภาพ

(๑) ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนหน่วยบริการในเขตสุขภาพในการบริหารจัดการ
การดำเนินงานด้านการจัดบริการของหน่วยบริการให้เกิดประสิทธิภาพ มีคุณภาพ ได้มาตรฐานและเป็นธรรม

(๒) อำนวยความสะดวกให้หน่วยบริการภายในเขตสุขภาพในการประสาน
ความร่วมมือการพัฒนาระบบบริการสุขภาพให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) สนับสนุนข้อมูลการจัดระบบบริการสุขภาพให้แก่หน่วยบริการที่เกี่ยวข้องทุกระดับ

(๔) รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนเสนอผู้บริหาร เพื่อประกอบ
การตัดสินใจและวางแผนการพัฒนาต่อไป

๔.๔.๓ งานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

(๑) วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลระบบบริการ และข้อมูลสุขภาพของเขตสุขภาพ

(๒) ประสาน สนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตสุขภาพ จัดทำแผนการพัฒนาระบบ
บริการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริการของเขต

(๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการร่วมจัดทำแนวทาง / มาตรการ
การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพเพื่อยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถของหน่วยบริการ
ทุกระดับในเขตสุขภาพ

(๔) รวบรวมข้อมูลการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ และสรุปผลการดำเนินงานประจำปี

๔.๔.๔ งานขับเคลื่อนระบบบริการสุขภาพ

(๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดบริการร่วมเพื่อพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
ในเขตสุขภาพ

(๒) ประสาน สนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตสุขภาพ ในการดำเนินงาน
พัฒนาระบบบริการของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริการของเขต

(๓) ดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริการสุขภาพตามแผนพัฒนาระบบ
บริการสุขภาพให้มีความเชื่อมโยงในหน่วยบริการทุกภาคส่วน

(๔) ติดตาม กำกับ ประเมินผล และรายงานผลการขับเคลื่อนระบบสุขภาพของเขต

๔.๔.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาสุขภาพตามกลุ่มวัย

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนงานอนามัยโรงเรียน

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนงานสุขภาพจิต

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนงานทันตสาธารณสุข

๔.๔.๖ งานควบคุมป้องกันโรค โรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนเฝ้าระวังและป้องกันโรค ภัยสุขภาพและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
ทั้งกรณีโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนป้องกันควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานโรค

(๔) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๗ งานคุ้มครองผู้บริโภค

- (๑) ส่งเสริมงานมาตรฐานและสถานประกอบการด้านบริการสุขภาพ
- (๒) สนับสนุนงานคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุนงานพัฒนาระบบยาและเวชภัณฑ์
- (๔) ประสานการซื้อเวชภัณฑ์ยา เวชภัณฑ์มิใช่ยา และวัสดุวิทยาศาสตร์ และการแพทย์ร่วมระดับเขต เพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายของหน่วยบริการภายในเขตสุขภาพ

๔.๕ ประสาน สนับสนุนคณะกรรมการในการสรุปข้อมูลการพัฒนาระบบบริการของเขตสุขภาพ

๔.๖ อำนวยการ การจัดทำรายงานประจำปี เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานการพัฒนา ระบบบริการของเขตสุขภาพ เสนอผู้บริหาร และเผยแพร่แก่หน่วยงานทุกระดับ

๕. กลุ่มงานอำนวยการ

๕.๑ งานบริหาร

๕.๑.๑ อำนวยการควบคุม กำกับรายงาน จัดข้อมูล วิเคราะห์และประเมินผลงาน ตลอดจนพัฒนางานของสำนักงานเขตสุขภาพ ให้ก้าวหน้าและมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๒ จัดระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๕.๑.๓ ควบคุมการใช้เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ให้ถูกต้องตามระเบียบ และระยะเวลาที่กำหนด

๕.๑.๔ ควบคุมกำกับดำเนินงานภายในกลุ่มให้มีประสิทธิภาพ

๕.๑.๕ สรุปและประเมินผลการใช้เงินงบประมาณ

๕.๑.๖ การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการบริหารงานทั่วไป

๕.๒ งานสารบรรณ และธุรการ

๕.๒.๑ งานรับหนังสือ งานเก็บหนังสือ งานพิมพ์หนังสือ งานค้นหาหนังสือ งานทำลายหนังสือ

๕.๒.๒ รับ-ส่ง หนังสือราชการ ทั้งช่องทางปกติและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic)

๕.๒.๓ จัดทำทะเบียนรับ-ทะเบียนส่งหนังสือราชการ

๕.๒.๔ ร่างหนังสือตอบโต้ต่าง ๆ

๕.๒.๕ ติดตามเรื่องให้ทันกำหนดเวลา

๕.๒.๖ จัดทำสถิติวันลาและรายงานการมาปฏิบัติงานราชการ

๕.๓ งานการเงินและบัญชี

๕.๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ ของสำนักงานเขตสุขภาพ หรือที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

๕.๓.๒ ดำเนินการด้านการบริหารการเงิน การบัญชี การงบประมาณ ของสำนักงานเขตสุขภาพ

๕.๓.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาและเสนอความเห็นด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณของสำนักงานเขตสุขภาพต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ งานพัสดุและยานพาหนะ

๕.๔.๑ งานพัสดุ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของสำนักงานเขตสุขภาพ หรือที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

(๒) ดำเนินการด้านบริหารพัสดุของสำนักงานเขตสุขภาพ

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาและเสนอความเห็นด้านการพัสดุของสำนักงานเขตสุขภาพ ต่อผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔.๒ งานยานพาหนะ

จัดวางระบบและควบคุมการใช้นยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษา และการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะ

๕.๕ งานนิติการ

(๑) ติดตามผลการบังคับใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งภายในสำนักงานเขตสุขภาพ และจังหวัดในเขตสุขภาพ ทั้งนี้ให้รวมถึงงานด้านการจัดทำนิติกรรมและสัญญาด้วย

(๒) งานคดีและบังคับคดี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ คดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย คดีปกครองหรือคดีประเภทอื่นที่หน่วยงานได้ฟ้องร้องหรือถูกฟ้องร้องจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชน การพิจารณาเกี่ยวกับความรับผิดชอบในการละเมิดของเจ้าหน้าที่ ทั้งภายในสำนักงานเขตสุขภาพและจังหวัดในเขตสุขภาพ

(๓) งานวินัย สอบสวนและอุทธรณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีการร้องเรียนหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริงหรือการสอบสวนทางวินัยบุคลากร งานเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากร ทั้งภายในสำนักงานเขตสุขภาพ และจังหวัดในเขตสุขภาพ

(๔) งานข้อร้องเรียน การจัดทำหนังสือหรือตอบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับหน่วยงาน ทั้งภายในสำนักงานเขตสุขภาพและจังหวัดในเขตสุขภาพ

(๕) งานให้คำปรึกษาหรือให้คำแนะนำแก่หน่วยงาน หรือบุคลากร ทั้งภายในสำนักงานเขตสุขภาพและจังหวัดในเขตสุขภาพ

**เอกสารแนบท้ายระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
(เอกสารหมายเลข ๒)**

หน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ
การปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการเขตสุขภาพและสำนักงานเขตสุขภาพ

ส่วนราชการเขตสุขภาพ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือสำนักในราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคหรือตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการสั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมากให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้

(๓) บริหารโครงการขนาดใหญ่ โดยมีการบูรณาการแผนงาน กิจกรรม ขั้นตอนสำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้

๒) ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงานและวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่หลากหลายและเปิดเสรีของหน่วยงานเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๓) วินิจฉัย สั่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลักเพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา ให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในการพัฒนา กระตุ้นแรงจูงใจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการผลิตผลงาน การบริหารหรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔) ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน ที่ต้องรับผิดชอบสูงเพื่อให้สอดคล้อง กับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการให้ทรัพยากรและงบประมาณ ในจำนวนที่สูงมาก ให้เกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงาน ในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ในทางวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และด้านบริหารปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ควบคุม กำกับ ด้านวิชาการ ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ หรือประสบการณ์สูง เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพและการฟื้นฟูสภาพ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ และการบริหารจัดการ

(๒) วิเคราะห์สถานการณ์สภาพปัญหาในเขตสุขภาพและวางแผนแก้ไขปัญา ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๓) กำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน และนำมาปรับปรุงรายงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔) กำหนดแนวทางการพัฒนาวิชาการ และแนวทางการจัดบริการในเขตสุขภาพ รวมทั้ง การสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ให้กับประชาชน

(๕) ประเมินและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการวางแผนมาตรการและมาตรฐานงาน ในการปรับปรุง ระบบงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๖) จัดตั้งระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อปรับปรุงระบบงานบริหารและบริการ ให้มีประสิทธิภาพ

(๗) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระบบบริหารและบริการในเขตสุขภาพ

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับ กลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตามประเมินผลเพื่อให้บรรลุ ตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงานหรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาท ในการจูงใจโน้มน้าวให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกอง หรือสำนัก รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔) ด้านการบริการ

(๑) สนับสนุนการให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้ด้านสาธารณสุข แก่ประชาชน และผู้ประกอบการต่าง ๆ เพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องในระบบการจัดการด้านสาธารณสุข

(๒) เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ เป็นวิทยากรอบรม ให้คำแนะนำ ปรึกษา ในงานด้านวิชาการ และการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และบุคลากรด้านสาธารณสุขภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓) วางแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) นิเทศงานด้านสาธารณสุขระดับจังหวัด เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ



ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการให้บริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการให้บริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อ พ.ศ. ๒๕๓๔ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการให้บริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และคล่องตัวมากขึ้น กระทรวงสาธารณสุขโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการให้บริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการให้บริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อ

พ.ศ. ๒๕๓๔

(๒) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการให้บริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อ

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ไม่ให้ใช้บังคับกับผู้ได้รับความเสียหายตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองผู้บริโภค

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“การรักษาพยาบาล” หมายความว่า การให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขโดยตรงแก่ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ เพื่อการรักษาโรค การตรวจวินิจฉัย การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต และให้หมายความรวมถึงการตรวจสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคเพื่อประโยชน์ด้านสาธารณสุข ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด แต่ไม่รวมถึงการเสริมความงาม

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า เงินที่หน่วยบริการเรียกเก็บในการรักษาพยาบาล
“หน่วยบริการ” หมายถึง

(๑) โรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติหรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือ

(๒) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หรือหน่วยงานอื่นใดในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการสาธารณสุข ตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

“หัวหน้า...

“หัวหน้าส่วนราชการ”

ราชการบริหารส่วนกลาง หมายความว่า ปลัดกระทรวงสาธารณสุข อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าอธิบดีในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค หมายความว่า นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทที่มีกฎหมายกำหนดองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลซึ่งได้จดทะเบียนก่อตั้งขึ้นตามกฎหมายในประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานหรือลูกจ้าง หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของผู้รับบริการ และให้หมายความรวมถึงบุคคลในครอบครัว

“ผู้เอาประกันภัย” หมายความว่า ผู้ซึ่งทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทประกันภัย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า

(๑) บุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

(๒) คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ

(๓) มารดาหรือบิดาที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ

ข้อ ๖ ผู้รับบริการที่มีความประสงค์ให้หน่วยบริการในจังหวัดที่ผู้รับบริการมีภูมิลำเนาหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ ทำการรักษาพยาบาลแก่พนักงานเป็นเงินเชื่อ โดยให้หน่วยบริการเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลจากผู้รับบริการโดยตรง ในการนี้ให้ผู้บริการยื่นคำขอต่อหัวหน้าหน่วยบริการนั้น ตามแบบ รช. ๑ ท้ายระเบียบนี้

ในกรณีผู้รับบริการเป็นองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ จะใช้หนังสือขององค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจนั้นเป็นคำขอก็ได้

ในกรณีผู้รับบริการเป็นบริษัทประกันภัยมีความประสงค์ให้หน่วยบริการให้การรักษาพยาบาลผู้เอาประกันภัยที่ทำสัญญาประกันภัยไว้กับบริษัทประกันภัยโดยผู้เอาประกันภัยไม่ต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลและให้หน่วยบริการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลจากบริษัทประกันภัยโดยตรง ในการนี้ให้ผู้บริการดังกล่าวยื่นคำขอต่อหัวหน้าหน่วยบริการนั้นตามแบบ รช. ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ เมื่อหัวหน้าหน่วยบริการได้รับคำขอตามข้อ ๖ แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยบริการเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณา

หัวหน้าส่วนราชการจะอนุญาตให้หน่วยบริการให้บริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อได้เมื่อปรากฏว่าผู้รับบริการอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มีภูมิลำเนาหรือสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดที่หน่วยบริการตั้งอยู่ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้เข้ารับการรักษาพยาบาลในหน่วยบริการอื่นได้

(ก) เมื่อมีหนังสือส่งตัวจากหน่วยบริการที่ตั้งอยู่ในจังหวัดที่ผู้รับบริการมีภูมิลำเนาหรือสำนักงานตั้งอยู่

(ข) เมื่อการเจ็บป่วยเกิดจากอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยฉุกเฉินซึ่งไม่อาจเข้ารับการรักษาพยาบาลในหน่วยบริการที่ตั้งอยู่ในจังหวัดที่ผู้รับบริการมีภูมิลำเนาหรือสำนักงานตั้งอยู่

(๒) ทำสัญญาตามแบบ รช. ๒ แบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ ...

ข้อ ๘ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการอนุญาตให้หน่วยบริการให้บริการรักษาพยาบาลแก่ผู้รับบริการเป็นเงินเชื่อแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามเป็นผู้รับสัญญาตามแบบสัญญา รช. ๒ แบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ การให้บริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อตามระเบียบนี้ ไม่ก่อให้เกิดสิทธิพิเศษแก่ผู้รับบริการรวมตลอดถึงพนักงานและผู้เอาประกันภัยแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยบริการให้บริการรักษาพยาบาลแก่พนักงานและผู้เอาประกันภัยเป็นเงินเชื่อเมื่อผู้รับบริการมีหนังสือส่งตัวเข้ารับรักษาพยาบาล

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยบริการจัดทำทะเบียนควบคุมหนี้ค่ารักษาพยาบาลที่ได้เป็นเงินเชื่อแก่ผู้รับบริการไว้โดยเฉพาะ

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยบริการมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับบริการชำระหนี้ค่ารักษาพยาบาล ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันที่จำหน่ายพนักงานหรือผู้เอาประกันภัยออกจากหน่วยบริการ

ข้อ ๑๓ ถ้าผู้รับบริการไม่ชำระหนี้ค่ารักษาพยาบาลหรือชำระไม่ครบภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ หรือประพฤติดังสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ให้หัวหน้าส่วนราชการบอกเลิกสัญญากับผู้รับบริการทันที การบอกเลิกสัญญา ให้หัวหน้าส่วนราชการแจ้งให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน การรับเงิน ให้ผู้รับบริการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลเป็นเช็คขีดคร่อมและขีดฆ่าคำว่าหรือผู้ถือเข้าบัญชีของหน่วยบริการนั้น ๆ

ข้อ ๑๔ การดำเนินการตามระเบียบนี้ หัวหน้าส่วนราชการจะมอบอำนาจให้แก่หัวหน้าหน่วยบริการเป็นผู้ทำการแทนก็ได้

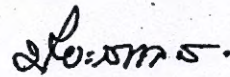
ข้อ ๑๕ ให้หน่วยบริการกำหนดวิธีปฏิบัติในการให้บริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อได้โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่ได้ทำขึ้นด้วย

ข้อ ๑๖ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๗ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปิยะสกล สกลสัตยาทร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

แบบ รช. ๑

คำขอรับบริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อ

เขียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....(๑).....โดย.....(๒)

.....ตามหนังสือรับรองของสำนักงาน
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....มีความประสงค์ที่จะขอรับบริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อโดยส่ง
พนักงาน/ผู้เอาประกันภัยของ.....(๑).....มารับบริการรักษาพยาบาลในหน่วยบริการที่.....(๓)
โดย.....(๑).....จะเป็นผู้รับผิดชอบออกค่าใช้จ่าย
ค่ารักษาพยาบาลทั้งหมดและจะปฏิบัติและทำสัญญารับบริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อตามที่ระเบียบ
กระทรวงสาธารณสุขสุขว่าด้วยการให้บริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อ พ.ศ. กำหนดไว้ทุกประการ

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาด้วย คือ

- (๑) หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับบริการหรือบริษัทประกันภัย
- (๓) สัญญารับบริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อ
- (๔) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

(.....(๒).....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

-
- หมายเหตุ**
- (๑) ระบุชื่อบริษัท รัฐวิสาหกิจหรือผู้รับบริการอื่น
 - (๒) ระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันหุ้นส่วน บริษัทตามกฎหมายหรือหัวหน้าองค์การของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือผู้รับบริการอื่น
 - (๓) ระบุชื่อหน่วยบริการ

แบบ รช. ๒

สัญญารับบริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อ

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้น ณ.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ระหว่าง.....(บริษัท/ผู้รับบริการ).....โดย.....
 กรรมการผู้มีอำนาจผูกพัน.....(บริษัท/ผู้รับบริการ).....ตามหนังสือรับรองของสำนักงาน
 ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งต่อไป

ในสัญญาเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” ฝ่ายหนึ่งกับ.....โดย(หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ).....
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้ง ๒ ฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้สัญญาตกลงรับบริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อโดยส่งพนักงานหรือผู้เอาประกันภัย
 ของผู้ให้สัญญาเข้ารับการรักษาพยาบาลใน.....(ชื่อหน่วยบริการ).....
 และผู้รับสัญญาดตกลงให้หน่วยบริการดังกล่าวรับรักษาพยาบาลตามสัญญานี้

ข้อ ๒ การทำสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อฉบับนี้ ไม่ก่อให้เกิดสิทธิพิเศษ
 แก่ผู้ให้สัญญา รวมถึงส่งพนักงานหรือลูกจ้างหรือผู้เอาประกันภัยของผู้ให้สัญญาแต่อย่างใด และผู้ให้สัญญา
 พนักงานหรือลูกจ้าง หรือผู้เอาประกันภัยต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือคำสั่ง
 เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่ผู้รับสัญญาหรือหัวหน้าหน่วยบริการกำหนดไว้

ข้อ ๓ ในกรณีผู้ให้สัญญามีใช้บริษัทประกันภัยการส่งพนักงานเข้ารับการรักษาพยาบาล
 ผู้ให้สัญญาต้องทำหนังสือส่งตัวพนักงานถึงหัวหน้าหน่วยบริการตามข้อ ๑ ทุกครั้ง โดยแจ้งชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง
 และเงื่อนไขในการรักษาพยาบาลให้ชัดเจน

ข้อ ๔ ในกรณีผู้ให้สัญญาเป็นบริษัทประกันภัย เมื่อผู้เอาประกันภัยเข้ารับการบริการ รักษาพยาบาล
 ในหน่วยบริการหน่วยบริการตรวจสอบความถูกต้องของผู้เอาประกันภัยก่อนใช้สิทธิ์ทุกครั้ง โดยตรวจสอบ
 จากเอกสารส่งตัวหรือจากคุณสมบัติของผู้ถือบัตรประกันภัยหรือเอกสารแสดงสิทธิในการเป็นผู้เอาประกันภัย
 โดยพิจารณาคู่กับบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ในกรณีผู้เอาประกันภัยของบริษัท
 ประกันภัยที่เป็นเด็กอายุต่ำกว่า ๗ ปีบริบูรณ์ให้แสดงเอกสารส่งตัวหรือจากคุณสมบัติของผู้ถือบัตรประกันภัย
 หรือเอกสารแสดงสิทธิในการเป็นผู้เอาประกันภัยพร้อมบัตรประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้
 ของผู้ปกครองก่อนให้การรักษาพยาบาล โดยผู้เอาประกันภัยต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แสดงบัตรประชาชน
 หรือบัตรที่ทางราชการออกให้

ข้อ ๕ หน่วยบริการตกลงส่งรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลให้แก่บริษัทประกันภัย
 ประกอบกับการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

๕.๑ หนังสือเรียกให้มาชำระเงินพร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายของผู้เอาประกันภัย

๕.๒ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ข้อ ๖ ...

- ๒ -

ข้อ ๖ ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระหนี้ค่ารักษาพยาบาลเต็มจำนวน โดยจะชำระค่ารักษาพยาบาลให้แก่ผู้รับสัญญาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือเรียกให้มาชำระเงินจากหน่วยบริการ

ข้อ ๗ ถ้าผู้ให้สัญญาไม่ชำระหนี้ค่ารักษาพยาบาลหรือชำระไม่ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ หรือประพฤติดังสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ผู้รับสัญญาจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญากับผู้ให้สัญญาได้และยินยอมให้คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปี จนกว่าจะชำระครบถ้วน

การบอกเลิกสัญญา ผู้รับสัญญาจะแจ้งให้ผู้ให้สัญญาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

การบอกเลิกสัญญา หากผู้เอาประกันภัยของผู้ให้สัญญาอยู่ในระหว่างการรักษาในหน่วยบริการ หน่วยบริการตกลงที่จะรับผิดชอบต่อการรักษาพยาบาลจนกว่าผู้เอาประกันภัยไม่ต้องพักรักษาตัวในหน่วยบริการอีกต่อไป และผู้ให้สัญญาตกลงที่จะรับผิดชอบต่อการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นตามเงื่อนไขความคุ้มครอง

ข้อ ๘ คู่สัญญาฝ่ายใดประสงค์จะบอกเลิกสัญญาต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

สัญญานี้ได้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้วเห็นว่า เป็นการถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานข้างท้ายนี้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
()

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

**ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วย การอนุญาตให้นักศึกษาของสถานศึกษานอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
ดูงานหรือฝึกปฏิบัติงาน
พ.ศ. 2528**

เพื่อให้การดูงานหรือการฝึกปฏิบัติงาน ณ ส่วนราชการของกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน กระทรวงสาธารณสุขจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการอนุญาตให้นักศึกษาของสถานศึกษานอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดูงานหรือฝึกปฏิบัติงาน พ.ศ. 2528”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2529 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ค่วนมาก ที่ สส 0214/ว 126 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2521

3.2 หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ค่วนที่สุด สส 0214/5/ว 34 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2524

3.3 หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สร 0214/ว/ว 332 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2527

บรรดาระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า อธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่า

“หน่วยงาน” หมายความว่า

(1) ราชการบริหารส่วนกลาง ได้แก่ สำนักตรวจราชการกระทรวง กอง

สำนักงานประสานวิชาการและพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุข สำนักงานนายแพทย์ผู้เชี่ยวชาญพิเศษทางสาธารณสุข และหน่วยงานสังกัดส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคอื่น ๆ หรือ

(2) ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานส่งเสริมวิชาการและบริหารสาธารณสุข โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ศูนย์การแพทย์และอนามัย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอ สถานีอนามัยและสถานบริการสาธารณสุขชุมชน

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษานอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่สถานศึกษาส่งมาเพื่อดำเนินงานหรือฝึกปฏิบัติงาน

ในหน่วยงาน

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกต

การณ์

“ฝึกปฏิบัติงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์ ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนาหรือการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้สำหรับหลักสูตรนั้น ๆ

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อ 5 สถานศึกษาใดประสงค์จะส่งนักศึกษาเข้าดูงานหรือฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานของส่วนราชการใด ให้แสดงความประสงค์ล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อผู้อนุญาตอย่างน้อยเก้าสิบวัน

การแสดงความประสงค์ตามวรรคหนึ่ง ให้สถานศึกษาทำหลักฐานที่จะยอมรับผิดในความเสียหายหรือสูญหายแก่กิจการและทรัพย์สินของหน่วยงานอันเนื่องมาจากการดูงานหรือฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาหรือผู้ควบคุมนักศึกษาของสถานศึกษา แม้ว่าจะเป็นเหตุสุดวิสัยก็ตาม พร้อมกับให้แจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็น
- (2) หลักสูตรการศึกษา
- (3) ระยะเวลาการดูงานหรือฝึกปฏิบัติงาน
- (4) จำนวนนักศึกษาที่เข้าดูงานหรือฝึกปฏิบัติงาน
- (5) ค่าใช้จ่ายในการดูงานหรือฝึกปฏิบัติงานตลอดจนค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่

ในหน่วยงาน

ข้อ 6 เมื่อผู้อนุญาตได้รับหนังสือแสดงความประสงค์จากสถานศึกษาตามข้อ 5 แล้วให้ผู้อนุญาตพิจารณาหลักฐานตามที่สถานศึกษาได้ส่งมาพร้อมกับเหตุผลและความจำเป็นตลอดจน

294

ความเห็นของหน่วยงานเพื่อประกอบการพิจารณาว่าสมควรอนุญาตหรือไม่

ในกรณีที่ผู้อนุญาตเห็นว่าหลักสูตรการศึกษา การดำเนินงานหรือการฝึกปฏิบัติงานนั้นไม่ขัดต่อกฎหมาย ความมั่นคงของประเทศไทย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีงามของประชาชนและมีเหตุผลสมควรอนุญาต ให้แจ้งการอนุญาตไปยังสถานศึกษาพร้อมกับแจ้งให้หน่วยงานที่ต้องรับนักศึกษาดำเนินงานหรือฝึกปฏิบัติงานทราบ

ในกรณีที่ไม่มีเหตุผลสมควรอนุญาต ให้แจ้งการไม่อนุญาตไปให้สถานศึกษานั้น ๆ ทราบ

ข้อ 7 ให้หัวหน้าหน่วยงานที่นักศึกษาเข้าดำเนินงานหรือฝึกปฏิบัติงาน ควบคุมดูแลการดำเนินงานหรือการฝึกปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มิให้เกิดความสูญหายหรือเสียหายแก่กิจการและทรัพย์สินของหน่วยงานนั้น

ในกรณีที่เกิดความสูญหายหรือเสียหายแก่กิจการและทรัพย์สินของหน่วยงาน ตามวรรคหนึ่งอันเนื่องมาจากการดำเนินงานหรือฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาหรือผู้ควบคุมนักศึกษาของสถานศึกษาให้หัวหน้าหน่วยงานแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบโดยด่วน เพื่อจะได้เรียกให้สถานศึกษาชดเชยค่าเสียหายต่อไป

ข้อ 8 หน่วยงานที่ได้อนุญาตให้นักศึกษาเข้าดำเนินงานหรือฝึกปฏิบัติงานอยู่แล้วในขณะที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้หน่วยงานแจ้งสถานศึกษาดำเนินการขออนุญาตภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ 9 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 10 ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2528

มารุต บุณนาค

(นายมารุต บุณนาค)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

ระเบียบสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



**ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ในพื้นที่เฉพาะหรือพื้นที่ห่างไกลที่มีความขาดแคลน
พ.ศ. ๒๕๖๘**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ในพื้นที่เฉพาะหรือพื้นที่ห่างไกล ที่มีความขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างทั่วถึงและครอบคลุมทุกพื้นที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ในพื้นที่เฉพาะหรือพื้นที่ห่างไกลที่มีความขาดแคลน พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“หน่วยบริการ” หมายความว่า โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานือนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นแต่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน

“โครงการ” หมายความว่า โครงการการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ในพื้นที่เฉพาะหรือพื้นที่ห่างไกลที่มีความขาดแคลน

“ผู้เสนอโครงการ” หมายความว่า หน่วยบริการที่มีความขาดแคลนและมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนบุคลากรทางการแพทย์

“พื้นที่เฉพาะหรือพื้นที่ห่างไกลที่มีความขาดแคลน” หมายความว่า พื้นที่ที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

“บุคลากรทางการแพทย์” หมายความว่า แพทย์ ทันตแพทย์ และตำแหน่งอื่นตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ หน่วยบริการที่อยู่ในพื้นที่เฉพาะหรือพื้นที่ห่างไกลที่มีความขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนบุคลากรทางการแพทย์ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการอื่น ซึ่งสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมาปฏิบัติงานในหน่วยบริการของตน ให้เสนอโครงการต่อสำนักงาน

เขตสุขภาพเพื่อเสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขที่รับผิดชอบในพื้นที่พิจารณาอนุมัติ ซึ่งต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการ
- (๒) หลักการและเหตุผล
- (๓) วัตถุประสงค์
- (๔) สถานที่ดำเนินการ
- (๕) ระยะเวลาดำเนินการ
- (๖) แหล่งเงินที่ใช้ดำเนินโครงการ
- (๗) บุคลากรทางการแพทย์ที่ขอรับการสนับสนุนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย
- (๘) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- (๙) ผู้เสนอโครงการ
- (๑๐) ผู้เห็นชอบโครงการ
- (๑๑) ผู้อนุมัติโครงการ

ข้อ ๖ เมื่อได้รับอนุมัติโครงการตามข้อ ๕ แล้ว ให้สำนักงานเขตสุขภาพแจ้งกองตรวจราชการดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการให้บุคลากรทางการแพทย์ในแต่ละหน่วยบริการทราบ

ข้อ ๗ ให้บุคลากรทางการแพทย์ที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการซึ่งได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยบริการต้นสังกัด แจ้งความประสงค์ไปยังผู้เสนอโครงการเพื่อรวบรวมและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อ ๘ ให้ผู้เสนอโครงการเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรทางการแพทย์จากบัญชีรายชื่อตามข้อ ๗ และให้ส่งรายชื่อของผู้ได้รับคัดเลือกไปยังหัวหน้าหน่วยบริการต้นสังกัด

จำนวนบุคลากรทางการแพทย์ที่ได้รับการคัดเลือกตามวรรคหนึ่งต้องคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมกับการะงานของหน่วยบริการผู้เสนอโครงการ

ข้อ ๙ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๘ แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยบริการต้นสังกัดของผู้ได้รับการคัดเลือกพิจารณาและดำเนินการให้ผู้ได้รับการคัดเลือกไปปฏิบัติงานตามโครงการโดยให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการต้นสังกัด

ข้อ ๑๐ การปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ตามโครงการนี้ให้มีระยะเวลาไม่เกินสองสัปดาห์ โดยไม่รวมระยะเวลาในการเดินทาง ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ผู้เสนอโครงการอาจขอยายระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ได้อีกไม่เกินสามวันต่อหัวหน้าหน่วยบริการต้นสังกัดเป็นรายกรณี เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

การปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งให้บุคลากรทางการแพทย์ที่ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้เสนอโครงการมอบหมายโดยเคร่งครัด

กรณีมีความจำเป็นหัวหน้าหน่วยบริการต้นสังกัดอาจเรียกตัวบุคลากรทางการแพทย์ที่ได้รับการคัดเลือกกลับมาปฏิบัติราชการที่หน่วยบริการต้นสังกัดก่อนครบกำหนดระยะเวลาก็ได้

หมวด ๒

หน้าที่และอำนาจของผู้เสนอโครงการ

ข้อ ๑๑ ให้ผู้เสนอโครงการเป็นผู้มอบหมายหน้าที่ให้แก่บุคลากรทางการแพทย์ที่ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงลักษณะงานและภารกิจของผู้เสนอโครงการและการให้บริการประชาชน โดยจัดทำบัญชีในการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ดังกล่าว ซึ่งต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า

แปดชั่วโมงต่อวัน ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้เสนอโครงการอาจมีคำสั่งมอบหมายให้บุคลากรทางการแพทย์ที่ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก็ได้

ให้ผู้เสนอโครงการจัดส่งสำเนาบัญชีในการลงเวลาปฏิบัติงานและรายละเอียดการปฏิบัติงานที่ได้มอบหมายตามวรรคหนึ่งไปยังหน่วยบริการต้นสังกัดของบุคลากรทางการแพทย์ที่ได้รับการคัดเลือกภายในสิบสี่วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๑๒ ให้ผู้เสนอโครงการมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ที่ได้รับการคัดเลือกตลอดระยะเวลาตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง

หมวด ๓

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๓ สิทธิการได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินอื่นใดของบุคลากรทางการแพทย์ที่ได้รับการคัดเลือกในขณะปฏิบัติงานตามโครงการนี้ ที่จ่ายจากเงินงบประมาณหรือเงินบำรุงให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการนั้นกำหนดไว้

หมวด ๔

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๔ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการตามโครงการให้ผู้เสนอโครงการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการต่อผู้อนุมัติโครงการ และให้ผู้อนุมัติโครงการจัดส่งรายงานดังกล่าวไปยังกองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อประเมินผลและจัดทำข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ที่ได้รับการคัดเลือกในพื้นที่เฉพาะหรือพื้นที่ห่างไกลที่มีความขาดแคลนให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

ข้อ ๑๕ ให้กองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ งานประชุม การศึกษา ประสานงาน และสนับสนุนกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ให้กองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานรับผิดชอบให้มีการออกประกาศ ตามระเบียบนี้เพื่อเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขลงนามออกใช้บังคับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แนวทางการดำเนินงาน

โครงการการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ในพื้นที่ห่างไกลที่มีความขาดแคลน

๑	๒	๓	๔
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	หน่วยบริการพื้นที่เฉพาะ/ทางไกล ที่เข้าร่วมโครงการ	ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ	หน่วยบริการต้นสังกัด ของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ
- ประชุมเพื่อคัดเลือกพื้นที่เป้าหมาย - เสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้ลงนามในประกาศพื้นที่เฉพาะหรือพื้นที่ห่างไกลที่มีความขาดแคลน - ชี้แจงแนวทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ - ประสานงาน กำกับและติดตาม รวบรวมผลการดำเนินงานระเบียบ	- พิจารณาความพร้อมของหน่วยบริการ - จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติจากผู้ตรวจราชการกระทรวง - ประชาสัมพันธ์และประกาศรับสมัคร - ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ - คัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ - ประกาศผลการคัดเลือก - ปฐมนิเทศและชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้เข้าร่วมโครงการ - กำกับดูแล และประเมินผล - เบิกค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ - จัดทำหนังสือส่งตัวผู้เข้าร่วมโครงการกลับหน่วยงานต้นสังกัด - วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ - รายงานผลโครงการ	- ตรวจสอบรายชื่อพื้นที่เฉพาะหรือพื้นที่ห่างไกล - จัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัคร - เสนอผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดให้ความเห็นชอบและอนุญาต - ส่งเอกสารประกอบการสมัคร - ขออนุมัติเดินทางไปราชการ - รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน - เดินทางกลับและรายงานตัวหน่วยงานต้นสังกัด	- พิจารณาอัตรากำลัง งบประมาณค่าจ้าง และวิเคราะห์สถานการณ์การเงินและการคลัง - พิจารณาบุคลากรทางการแพทย์ในสังกัดที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการ - ทำหนังสือส่งตัวไปปฏิบัติงาน - ทำหนังสือแจ้งหน่วยบริการที่ไปปฏิบัติงานเมื่อกลับต้นสังกัดแล้ว

ขั้นตอนการรับสมัครเข้าร่วมโครงการ
(สำหรับหน่วยบริการในพื้นที่เฉพาะหรือพื้นที่ห่างไกลที่เสนอโครงการ)

ขั้นตอน	รายละเอียด
๑	หน่วยบริการที่มีความประสงค์จะเสนอโครงการ พิจารณาความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑) งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาต่อคน ตั้งแต่เดินทางไประหว่างปฏิบัติงาน เสร็จสิ้นภารกิจและเดินทางกลับหน่วยบริการต้นสังกัด ๒) อัตราค่าจ้าง สถานการณ์การเงินและการคลัง ค่างานและจำนวนบุคลากรทางการแพทย์ ความคุ้มค่า หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓) กำหนดเป้าหมาย แนวทางการปฏิบัติงาน และระยะเวลา ๔) กำหนดคุณสมบัติบุคลากรทางการแพทย์ที่จะเข้าร่วมโครงการ แนวทางหรือวิธีการพิจารณาคัดเลือก ๕) จัดเตรียมที่พักให้ผู้เข้าร่วมโครงการ
๒	จัดทำโครงการและเสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงในเขตสุขภาพเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๓	ประชาสัมพันธ์โครงการ และประกาศรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๔	ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ
๕	คัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการตามวิธีการคัดเลือกที่กำหนดไว้ในโครงการ
๖	ประกาศผลการคัดเลือก และแจ้งหน่วยบริการต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการ
๗	ปฐมนิเทศ และชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ
๘	กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการ
๙	อำนวยความสะดวกในการดำเนินการเบิกค่าใช้จ่าย และค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
๑๐	ทำหนังสือส่งตัวผู้เข้าร่วมโครงการ กลับหน่วยบริการต้นสังกัด เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ
๑๑	รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการ เสนอผู้ตรวจราชการกระทรวง เพื่อส่งรายงานไปยังกองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการ
(สำหรับผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ)**

ขั้นตอน	รายละเอียด
๑	ตรวจสอบรายชื่อพื้นที่เฉพาะหรือพื้นที่ทางไกลที่มีความขาดแคลนตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒	จัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัครเข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑) ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ ๑ ชุด ๒) สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ (รับรองสำเนาถูกต้อง) ๑ ฉบับ ๓) สำเนาข้อมูลการปฏิบัติราชการ เช่น ก.พ.๗ (รับรองสำเนาถูกต้อง) ๑ ชุด ๔) รูปถ่ายหน้าตรง ชัดสุภาพ หรือ ชุดข้าราชการ ขนาด ๑x๑.๒ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ๒ รูป
๓	เสนอผู้บังคับบัญชาหน่วยบริการต้นสังกัดให้ความเห็นชอบและอนุญาต
๔	ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครไปที่หน่วยบริการที่ผู้สมัครมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ
๕	กรณีได้รับการคัดเลือก ให้ผู้ได้รับคัดเลือกทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการจากหน่วยงานต้นสังกัด (ตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง)
๖	เดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยบริการที่เข้าร่วมโครงการ
๗	เดินทางกลับและรายงานตัวหน่วยบริการต้นสังกัด

**ขั้นตอนการพิจารณาส่งแพทย์เข้าร่วมโครงการ
(สำหรับหน่วยบริการต้นสังกัดของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ)**

ขั้นตอน	รายละเอียด
๑	หน่วยบริการต้นสังกัดพิจารณาผลกระทบต่อด้านอัตราากำลัง งานบริการรักษาพยาบาล และด้านการเงินการคลัง
๒	พิจารณาบุคลากรทางการแพทย์ในสังกัดที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการ โดยให้คำนึงถึงเรื่องต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ๑) สิทธิประโยชน์และเงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินอื่นๆ ๒) การเลื่อนขั้นเงินเดือน ๓) เงินอื่น ๆ ที่หน่วยบริการต้นสังกัดรับผิดชอบ
๓	เมื่อบุคลากรทางการแพทย์ในสังกัดได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ให้จัดทำหนังสือส่งตัวผู้ได้รับคัดเลือกเดินทางไปปฏิบัติงานตามพื้นที่ที่ได้รับการคัดเลือก

**แบบฟอร์มใบสมัครสำหรับผู้สมัครโครงการการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์
ในพื้นที่เฉพาะหรือพื้นที่ห่างไกล**

คำชี้แจง

๑. โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
๒. ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาก่อนส่งใบสมัคร
๓. หากปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา
๔. โปรดส่งใบสมัครไปยังหน่วยบริการเจ้าของโครงการ ตามช่องทางที่กำหนด ภายในกำหนดวัน เวลา มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา
๕. รูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการ หรือ ชุดสุขภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑x๑.๒ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

เลือกหน่วยบริการที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เลือก ✓	โรงพยาบาล	จังหวัด	เขตสุขภาพที่
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)	(นาย / นาง / นางสาว).....
อายุปี	เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน	
สถานภาพการสมรส	☐ โสด ☐ สมรส ชื่อคู่สมรส..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....
ประวัติการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ.....ปี..... วุฒิที่ได้รับ.....ปี..... วุฒิที่ได้รับ.....ปี.....
ประวัติการทำงาน	เริ่มปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....ปี..... ปัจจุบัน ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....ระดับ.....ปี..... (ด้านเฉพาะทาง) ระบุ ถ้ามี.....
ปัจจุบันปฏิบัติงานที่	ชื่อหน่วยบริการ.....

แบบฟอร์มใบสมัครสำหรับผู้สมัครโครงการการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์
ในพื้นที่เฉพาะหรือพื้นที่ห่างไกล

	ฝ่าย/กลุ่ม..... จังหวัด..... เขตสุขภาพที่.....
ช่องทางการติดต่อ	โทรศัพท์มือถือ.....ID LINE..... โทรศัพท์ที่ทำงาน..... E-mail.....
ข้อมูลสุขภาพ	น้ำหนัก.....กิโลกรัม ส่วนสูง.....เซนติเมตร โรคประจำตัว..... ประวัติการเจ็บป่วยสำคัญ.....
ประวัติการฝึกอบรม	ปี.....หลักสูตร.....สถาบัน..... ปี.....หลักสูตร.....สถาบัน..... ปี.....หลักสูตร.....สถาบัน..... ปี.....หลักสูตร.....สถาบัน.....
ภาษาต่างประเทศ ที่สื่อสารได้	ระบุ
ความสามารถพิเศษ/ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง	
ประสบการณ์ในการทำงาน/ ประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	
เหตุผลในการเข้าร่วมโครงการ	

**แบบฟอร์มใบสมัครสำหรับผู้สมัครโครงการการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์
ในพื้นที่เฉพาะหรือพื้นที่ห่างไกล**

ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียด หลักการ แนวทางปฏิบัติและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเข้าร่วมการปฏิบัติงานในโครงการการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ในพื้นที่เฉพาะหรือพื้นที่ห่างไกลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และยินดีเข้าร่วมโครงการฯ หากได้รับการพิจารณาคัดเลือก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลในใบสมัครดังกล่าวเป็นเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ ครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าหน่วยบริการ)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

มีความยินดีให้.....(ชื่อผู้สมัคร).....เข้าร่วมโครงการการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ในพื้นที่เฉพาะหรือพื้นที่ห่างไกล และขอรับรองว่าข้อความที่ผู้สมัครระบุไว้ข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการบริหารจัดการการเข้าพักอาศัยในที่พักของหน่วยบริการ
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๘ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานานและไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับกระทรวงการคลังได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งออกตามความในพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การจัดข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเข้าพักอาศัยในที่พักของหน่วยบริการเป็นไปโดยถูกต้องในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการการเข้าพักอาศัยในที่พักของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๘”

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ที่พัก” หมายความว่า บ้านพัก แพลต เรือนแถว ที่ทางราชการจัดให้ และให้หมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้างอื่นใดที่จัดให้เป็นที่พักอาศัยของข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของหน่วยบริการ

“หน่วยบริการ” หมายความว่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และให้หมายความรวมถึงหน่วยบริการอื่นในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

“หัวหน้าหน่วยบริการ” หมายความว่า นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด สาธารณสุขอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และหัวหน้าหน่วยบริการอื่นในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

“เจ้าหน้าที่อื่น” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือเจ้าหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดที่พักของหน่วยบริการ

ข้อ ๕...

ข้อ ๕ ในหน่วยบริการให้มีคณะกรรมการจัดที่พักของหน่วยบริการ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ในหน่วยบริการที่หัวหน้าหน่วยบริการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ กรรมการ และเลขานุการ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเก้าคน และให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้ และกรณีที่คณะกรรมการครบวาระสี่ปีแล้ว หากยังไม่มีกรรมการแต่งตั้งขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการนั้นอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดเดิมครบวาระ

ในกรณีของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานือนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนามวินราชินี ภายในเขตท้องที่อำเภอเดียวกัน จะกำหนดให้มีคณะกรรมการจัดที่พักของหน่วยบริการในระดับอำเภอ เพื่อพิจารณาจัดที่พักร่วมกันให้แตกต่างจากวรรคหนึ่งก็ได้ โดยให้สาธารณสุขอำเภอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยบริการในอำเภอนั้นเป็นประธานกรรมการ กรรมการ และเลขานุการ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเก้าคน และให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้ และกรณีที่คณะกรรมการครบวาระสี่ปีแล้ว หากยังไม่มีกรรมการแต่งตั้งขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการนั้นอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดเดิมครบวาระ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับคำร้องขอเข้าพักอาศัยในที่พักของหน่วยบริการต่อหัวหน้าหน่วยบริการ
- (๒) พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับสิทธิผู้เข้าพักอาศัยที่ปฏิบัติผิดระเบียบนี้หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (๓) จัดที่พักหรือดำเนินการจัดให้มีการเข้าพักอาศัยในที่พักของหน่วยบริการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (๔) ตรวจสอบสภาพที่พัก และรายงานให้หัวหน้าหน่วยบริการทราบทุก ๖ เดือนหรือตามความเหมาะสมของแต่ละกรณี
- (๕) ควบคุมเกี่ยวกับการใช้ที่พักของผู้เข้าพักอาศัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (๖) หน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดที่พักหรือการจัดให้มีการเข้าพักอาศัยตามที่หัวหน้าหน่วยบริการมอบหมาย

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดเข้าพักอาศัยในที่พักของหน่วยบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยบริการ

ความตามวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับหัวหน้าหน่วยบริการในการเข้าพักอาศัยในที่พักของหน่วยบริการ ที่มีที่พักไว้เฉพาะสำหรับหัวหน้าหน่วยบริการแล้ว

ข้อ ๘ การขออนุญาตเข้าพักอาศัยให้ยื่นคำขอตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ต่อหัวหน้าหน่วยบริการ เมื่อได้รับคำขอเข้าพักอาศัยในที่พักแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยบริการแจ้งต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นต่อไป

ข้อ ๙ การจัดที่พัก หรือการให้เข้าพักอาศัยในที่พักของหน่วยบริการ ให้พิจารณาตามความจำเป็น และเหมาะสม รวมทั้งประหยัดและเป็นประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยต้องจัดให้ข้าราชการได้เข้าพักอาศัยก่อน โดยไม่ต้องรอให้ข้าราชการยื่นคำร้องขอเพื่อพักอาศัย

กรณีข้าราชการมีคู่สมรสซึ่งรับราชการอยู่ในสังกัดเดียวกัน และสามารถเข้าพักอาศัย อยู่ในที่พักเดียวกันได้ คณะกรรมการสามารถใช้ดุลพินิจจัดให้ข้าราชการดังกล่าวเข้าพักอาศัยในที่พัก ของหน่วยบริการด้วยกันได้

วิธีการจัดที่พักหรือการให้เข้าพักอาศัยตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการที่กระทรวงการคลัง กำหนด

ข้อ ๑๐ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๙ แล้ว และที่พัทยังเหลืออยู่ก็ให้ดำเนินการจัดให้แก่ เจ้าหน้าที่อื่นของหน่วยบริการต่อไป

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการยื่นคำขอเข้าพักอาศัย การจัดที่พัก หรือการให้เข้าพักอาศัย และข้อปฏิบัติการใช้และการส่งคืนที่พักของหน่วยบริการ ให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ในการเข้าพักอาศัยให้ผู้เข้าพักอาศัยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(๑.๑) ตรวจของใช้ประจำที่พัก (ถ้ามี) ให้เป็นที่เรียบร้อยก่อนเข้าพักอาศัย หากภายหลัง เกิดชำรุดเสียหายจะต้องดำเนินการซ่อมหรือชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ เว้นแต่เป็นความชำรุดเสียหายตามสภาพ

(๑.๒) หากต้องการอุปกรณ์และครุภัณฑ์ประจำที่พักนอกเหนือจากที่หน่วยบริการ ได้จัดไว้ให้ จะต้องจัดหาเอง

(๑.๓) ดูแลรักษาที่พักทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งบริเวณรอบที่พักให้สะอาด สวยงามอยู่เสมอ

(๑.๔) ไม่ต่อเติมหรือดัดแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของที่พักโดยพลการ เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยบริการเป็นลายลักษณ์อักษร

(๑.๕) ดูแลให้บุคคลที่อาศัยในที่พักปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ หรือระเบียบที่วางไว้ และจะต้องรับผิดชอบในความผิดที่ผู้อาศัยกระทำ

(๑.๖) ไม่นำบุคคลอื่นหรือบุคคลในครอบครัวมาพัก ไม่ว่าจะเป็นการพักครั้งคราว หรือพักประจำ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยบริการ

(๑.๗) ผู้เข้าพักอาศัยในที่พักที่มีสถานะโสดและได้รับการจัดเข้าพักอาศัยร่วมกับ ผู้ที่มีสถานะโสด หรือได้รับการจัดเข้าพักอาศัยในที่พักสำหรับผู้ที่มีสถานะโสด ต้องไม่นำเพื่อนต่างเพศมาสนทนา และพักอาศัยในที่พัก โดยให้พบปะสนทนาที่ห้องรับแขกรวม และไม่เกินเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา

(๑.๘) ไม่กระทำการใด ๆ ซึ่งอาจจะนำความเสื่อมเสียมาสู่หมู่คณะ หรือก่อให้เกิดการ แฉกความสามัคคี

(๑.๙) ไม่เล่นการพนัน ดื่มสุรา หรือกระทำการใด ๆ อันผิดต่อกฎหมาย ในที่พัก หรือในบริเวณที่พัก

(๑.๑๐) ไม่นำสิ่งผิดกฎหมายมาไว้ในที่พัก และในบริเวณที่พัก

- (๑.๑๑) ไม่กระทำการอื่นใดที่เป็นการรบกวน หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่น
- (๑.๑๒) ไม่เลี้ยงสัตว์ซึ่งอาจก่อเหตุรำคาญให้ผู้อื่นที่อยู่ใกล้เคียง
- (๑.๑๓) ไม่ปลูกต้นไม้ยืนต้นในบริเวณที่ปัก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้า

หน่วยบริการ

(๑.๑๔) ในการใช้ไฟฟ้าและใช้น้ำ ให้ใช้เท่าที่มีสิทธิจะได้รับ และจะต้องช่วยประหยัดการใช้ไฟฟ้า ใช้น้ำ โดยใช้เท่าที่จำเป็น หากใช้เกินสิทธิ จะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าไฟฟ้า และค่าน้ำส่วนที่เกินนั้น

(๑.๑๕) ห้ามมิให้ออนหรือแบ่งห้องให้ผู้อื่นเช่าหรือให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทน

(๒) ในกรณีที่ผู้เข้าพักอาศัยฝ่าฝืนระเบียบนี้ คณะกรรมการมีอำนาจดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

(๒.๑) แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒.๒) หากแจ้งเตือนตาม (๒.๑) แล้ว ผู้เข้าพักอาศัยไม่ปฏิบัติตาม ให้รายงานหัวหน้าหน่วยบริการ เพื่อว่ากล่าวตักเตือนและให้ปฏิบัติตาม

(๒.๓) หากดำเนินการตาม (๒.๑) และ (๒.๒) แล้ว ผู้เข้าพักอาศัยยังไม่ปฏิบัติตาม ให้รายงานผู้บังคับบัญชาของผู้เข้าพักอาศัยผู้นั้นเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

(๓) การส่งคืนที่พัก ให้ผู้เข้าพักอาศัยปฏิบัติตามต่อไปนี้

(๓.๑) การย้ายหรือออกไปจากที่พักไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องยื่นเรื่องขอส่งคืนที่พักตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ตรวจรับที่พักหรือสิ่งของใดๆ

(๓.๒) กรณีที่พักไม่เพียงพอสำหรับข้าราชการ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้ผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านออกจากที่พักของหน่วยบริการหรือส่งคืนที่พัก และจัดให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเข้าพักอาศัยในที่พักของหน่วยบริการแทนภายใน ๗ วัน นับแต่วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่

ข้อ ๑๒ ผู้เข้าพักอาศัยหมดสิทธิเข้าพักอาศัยเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) พ้นจากหน้าที่ราชการของหน่วยบริการที่มีสิทธิเข้าพักอาศัย

(๓) มีข้าราชการซึ่งมีสิทธิเข้าพักอาศัยแทนเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าหน่วยบริการจัดให้มีทะเบียนควบคุมการจัดข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่อื่นเข้าและออกในที่พักของหน่วยบริการตามแบบที่หัวหน้าหน่วยบริการกำหนด และให้มีการมอบทะเบียนควบคุมดังกล่าวให้แก่หัวหน้าหน่วยบริการคนต่อไปทุกครั้งที่พ้นตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๑๔ กรณีใดที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ กรณีหน่วยบริการใดได้จัดที่พักให้แก่ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเข้าพักอาศัยในที่พักก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าได้ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยตามระเบียบนี้แล้ว

กรณีหน่วยบริการใดได้จัดให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเข้าพักอาศัยในที่พักก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้เข้าพักอาศัยในที่พักจนกว่าจะถูกหัวหน้าหน่วยบริการจัดให้ออกจากที่พักตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖...

ข้อ ๑๖ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบคำขอเข้าพักอาศัยในที่พักของหน่วยบริการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน หัวหน้าหน่วยบริการ

ข้าพเจ้า.....

รับราชการ ☐ ข้าราชการ ตำแหน่ง.....
ระดับ.....☐ ลูกจ้าง

อื่น ๆ

☐ มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ☐ ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

ภูมิลำเนา.....

อัตราเงินเดือนๆ ละ.....บาท ขอแสดงความจำนงค์ต่อคณะกรรมการจัดที่พักของหน่วยบริการ
เพื่อเข้าพักอาศัยในที่พักของ (ชื่อหน่วยบริการ).....ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าปฏิบัติราชการในตำแหน่ง.....

มีหน้าที่.....ปฏิบัติราชการ (ชื่อหน่วยบริการ).....

ตั้งแต่วันที่.....ระยะทางจากที่พักปัจจุบันถึงสถานที่ทำงาน.....กิโลเมตร
(โดยประมาณ)

๑. ข้าพเจ้าขอเรียนเหตุผลและความจำเป็นในการขอเข้าพักเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑.๑

๑.๒

๑.๓

๒. ข้าพเจ้ามีบุคคลในครอบครัวที่จะมาพักอาศัยด้วย

๒.๑เกี่ยวข้องกับ.....

๒.๒เกี่ยวข้องกับ.....

๒.๓เกี่ยวข้องกับ.....

๒.๔เกี่ยวข้องกับ.....

๒.๕เกี่ยวข้องกับ.....

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เมื่อได้ที่พักแล้ว

๓.๑ ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบดูแลที่พักให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอและขอรับผิดชอบในความเสียหาย
อันเกิดแก่การกระทำของข้าพเจ้าหรือบริวาร

๓.๒ ข้าพเจ้าจะไม่ทำการต่อเติมที่พักให้ผิดจากสภาพเดิมโดยพลการ

๓.๓ ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบ ดูแลบุคคลที่เข้าพักอาศัยมิให้ประพฤติผิดระเบียบ

๓.๔ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบการเข้าพักอาศัยของหน่วยบริการ และจะปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ
และคำสั่งอันเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยโดยเคร่งครัด

๓.๕ ข้าพเจ้า...

- ๒ -

๓.๕ ข้าพเจ้าจะขนย้ายครอบครัว บริวาร และทรัพย์สิน ออกจากที่พัก และจัดทำให้ที่พักอยู่ในสภาพเดิม ภายใน ๗ วัน เมื่อข้าพเจ้าได้รับการแต่งตั้งย้ายไปรับราชการที่อื่น หรือออกจากราชการ หรือหัวหน้าหน่วยบริการส่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดที่พักของหน่วยบริการ ให้ข้าพเจ้าออกจากที่พัก

๓.๖ ข้าพเจ้าจะเข้าพักอาศัยภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการจัดที่พักของหน่วยบริการมีมติเห็นชอบ หรือตามที่คณะกรรมการจัดที่พักของหน่วยบริการกำหนด ถ้าข้าพเจ้าไม่เข้าพักอาศัย ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิในการเข้าพัก และอาจเสียสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๓.๗ ข้าพเจ้าจะไม่ยินยอมให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้สิทธิเข้าพักอาศัยแทนข้าพเจ้าเป็นอันขาด

๓.๘ หากข้าพเจ้ากระทำหรือละเว้นการกระทำอันเป็นเหตุให้เกิดระเบียบการใช้ที่พัก ข้าพเจ้าขอยืนยันจะปฏิบัติตามคำสั่งขนย้ายครอบครัว บริวาร และทรัพย์สิน ออกจากที่พักนี้ และจัดทำให้ที่พักอยู่ในสภาพเดิม ภายใน ๑๕ วัน

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องการบริหารจัดการการเข้าพักอาศัยในที่พักของหน่วยบริการ กฎ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เป็นกรรมการในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเป็นผู้แทน

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดการขออนุญาตและการอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นกรรมการในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเป็นผู้แทนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นกรรมการในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเป็นผู้แทน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ได้กระทำการปฏิบัติหน้าที่

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บังคับบัญชา

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๔ หน่วยงานของรัฐหรือภาคเอกชนที่มีความประสงค์จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยระบุชื่อเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเป็นผู้แทน ให้ทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ผู้นั้นเพื่อพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๕ กรณีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเป็นผู้แทนโดยมิได้มีการดำเนินการตามข้อ ๔ ห้ามเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไปเป็นกรรมการในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเป็นผู้แทน

ข้อ ๖ กรณีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเป็นผู้แทนเมื่อได้เข้าร่วมประชุมแล้ว ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๗ กรณีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเป็นผู้แทนไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบและปฏิบัติตามข้อ ๖ ในการประชุมครั้งต่อไปด้วย

ข้อ ๘ การรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๖ หากเห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องเกี่ยวกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข หรือเป็นเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ราชการบริหารส่วนกลาง ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดรายงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบโดยเร็ว

(๒) ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดรายงานนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพื่อรายงานให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบโดยเร็ว

ข้อ ๙ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

โอภาส การย์กวินพงศ์

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ชื่อหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประกอบชื่อย่อมูลนิธิหรือสมาคม

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การขออนุญาตใช้ชื่อหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกอบชื่อย่อมูลนิธิหรือสมาคม เพื่อให้มีแนวปฏิบัติสำหรับการพิจารณาอนุญาตที่เป็นมาตรฐานให้หน่วยงานถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ชื่อหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกอบชื่อย่อมูลนิธิหรือสมาคม พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานระดับกองหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นเทียบเท่ากองทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า ปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือผู้ที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย

ข้อ ๔ การพิจารณาอนุญาตให้ใช้ชื่อหน่วยงานประกอบชื่อย่อมูลนิธิหรือสมาคมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นมูลนิธิที่ประสงค์จะจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนมูลนิธิ การดำเนินการ และการทะเบียนมูลนิธิ หรือเป็นสมาคมที่ประสงค์จะจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนสมาคม (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ต้องเป็นมูลนิธิหรือสมาคม ที่มีวัตถุประสงค์ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมและกำจัดโรค การรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสมรรถภาพ การศึกษาวิจัยค้นคว้าและพัฒนา การชั้นสูตร และการวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข ด้านระบบบริการสุขภาพ การอาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการทำงานสวัสดิการของบุคลากรด้านสาธารณสุข หรือเพื่อสาธารณประโยชน์ด้านการสาธารณสุขอื่น

(๓) หน่วยงานที่มีชื่อพระราชทานหรือชื่อพระนามจะต้องมีหนังสืออนุญาตให้ใช้ชื่อดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๔) ห้ามใช้ชื่อหน่วยงานเป็นชื่อย่อมูลนิธิหรือสมาคม เว้นแต่การใช้ชื่อนั้นมีลักษณะเป็นการสนับสนุนหน่วยงาน

ข้อ ๕ ให้ผู้ที่ประสงค์จะขอใช้ชื่อหน่วยงานประกอบชื่อมูลนิธิหรือสมาคมยื่นหนังสือขออนุญาตต่อหน่วยงานที่ขอโดยตรงหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานกำหนด พร้อมทั้งหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาร่างข้อบังคับของมูลนิธิหรือสมาคม
- (๒) แผนผังโดยสังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และที่ตั้งสำนักงานสาขาทั้งปวง
- (๓) หนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองให้ใช้สถานที่ตาม (๒)
- (๔) หนังสืออนุญาตให้ใช้ชื่อพระราชทานหรือชื่อพระนาม
- (๕) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ข้อ ๖ เมื่อผู้อนุญาตพิจารณาคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔ และข้อ ๕ แล้วเห็นว่าถูกต้องตามระเบียบนี้ ให้ผู้อนุญาตใช้ชื่อหน่วยงานประกอบชื่อมูลนิธิหรือสมาคมให้แก่ผู้ยื่นขออนุญาตได้

ข้อ ๗ ระเบียบนี้ไม่ใช่บังคับแก่มูลนิธิและสมาคมที่จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของทางราชการเป็นกรณีพิเศษหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๘ หากมูลนิธิหรือสมาคมใดใช้ชื่อหน่วยงานประกอบชื่อโดยไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือผู้ที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย หรือนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดที่หน่วยงานนั้นตั้งอยู่ อาจร้องขอให้นายทะเบียนถอนชื่อหน่วยงานออกจากชื่อมูลนิธิหรือสมาคมได้

ข้อ ๙ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

โอภาส การย์กวินพงศ์

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง ยกเลิกระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยเงินกองทุนพัฒนาหมู่บ้านพึ่งตนเองทางสาธารณสุขมูลฐาน พ.ศ. ๒๕๒๘
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินกองทุนพัฒนาหมู่บ้านพึ่งตนเองทางสาธารณสุขมูลฐาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ได้ใช้บังคับมานานแล้ว ประกอบกับปัจจุบันกองทุนพัฒนาหมู่บ้านพึ่งตนเองทางสาธารณสุขมูลฐานมิได้มีการกีดกันแล้ว จึงเห็นสมควรยกเลิกระเบียบดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ยกเลิกระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินกองทุนพัฒนาหมู่บ้านพึ่งตนเองทางสาธารณสุขมูลฐาน พ.ศ. ๒๕๒๘ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินกองทุนพัฒนาหมู่บ้านพึ่งตนเองทางสาธารณสุขมูลฐาน พ.ศ. ๒๕๒๘

(๒) ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินกองทุนพัฒนาหมู่บ้านพึ่งตนเองทางสาธารณสุขมูลฐาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีเงินกองทุนพัฒนาหมู่บ้านพึ่งตนเองทางสาธารณสุขมูลฐาน ตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินกองทุนพัฒนาหมู่บ้านพึ่งตนเองทางสาธารณสุขมูลฐาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินกองทุนพัฒนาหมู่บ้านพึ่งตนเองทางสาธารณสุขมูลฐาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙ คงค้างบัญชี ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด นำส่งเข้าเป็นรายได้แผ่นดิน และปิดบัญชีเงินฝาก “กองทุนพัฒนาหมู่บ้านพึ่งตนเองทางสาธารณสุขมูลฐานจังหวัด.....”

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุชม กาญจนพิมาย)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง
พ.ศ. 2526**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. 2523 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ ฯ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2524 ให้สอดคล้องกับหนังสือสำนักงานปลัด สำนักราชการรัฐมนตรี ที่ สร. 1001/4540 ลงวันที่ 6 กันยายน 2525 ซึ่งได้ตอบข้อหารือของกรม ตำรวจว่า ส่วนราชการตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 ข้อ 13 วรรค สอง หมายความว่าถึงส่วนราชการเจ้าของทรัพย์สิน จึงเห็นควรให้ระเบียบนี้ใช้บังคับถึงหน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาคของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขด้วย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 วรรค 2 และข้อ 17 วรรค 2 แห่งระเบียบ สำนักราชการรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงวาง ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลัก เกณฑ์ การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. 2526”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก

2.1 ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. 2523

2.2 ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2524

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎหรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน ระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“รถ” หมายถึง รถส่วนบุคคลและรถรับรองตามระเบียบสำนักราชการรัฐมนตรีว่าด้วย รถราชการ ยกเว้นรถจักรยานยนต์ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยรถจักรยานยนต์

“เชื้อเพลิง” หมายถึง น้ำมันหรือก๊าซแล้วแต่กรณี

“การใช้รถไปราชการ” หมายความว่ารวมถึงการใช้รถไปราชการเป็นส่วนรวมของหน่วย งานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั่วราชอาณาจักร

สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข
(นายแพทย์สาธารณสุข
จังหวัด)

“การบำรุงรักษา” หมายถึง การตรวจสภาพ การซ่อมบำรุงและการรักษาความสะอาด เพื่อให้รถพร้อมที่จะนำออกไปราชการได้ทันที

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า ผู้ที่มีใบอนุญาตขับรถ ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากหัวหน้าหน่วยงาน ให้เป็นผู้ขับรถเป็นครั้งคราว

“ผู้ใช้รถ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถตามระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า

- สำนักตรวจราชการกระทรวง กอง สำนักงานคณะกรรมการการสาธารณสุขมูลฐาน สำนักงานคณะกรรมการที่ปรึกษาเรื่องการป้องกันและควบคุมโรค และหน่วยงานสังกัดส่วนกลาง แต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานส่งเสริมวิชาการและบริการสาธารณสุข โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ศูนย์การแพทย์และอนามัย สำนักงานสาธารณสุข อำเภอและสถานีอนามัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า

- หัวหน้าสำนักตรวจราชการกระทรวง ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการสาธารณสุขมูลฐาน หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการที่ปรึกษาเรื่อง การป้องกันและควบคุมโรค และหัวหน้าหน่วยงานสังกัดส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค

- นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและบริการสาธารณสุข ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์และอนามัย สาธารณสุขอำเภอและหัวหน้าสถานีอนามัย

“ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถ” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยทำเป็นหนังสือ

“ผู้ควบคุมการใช้รถ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร จากหัวหน้าหน่วยงาน ให้มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ และเป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดหาและพนักงานขับรถให้กับผู้ใช้รถ

“ผู้ควบคุมรถ” หมายความว่า ผู้ใช้รถในกรณีที่ผู้ใช้รถเดินทางไปกับรถยนต์ผู้เดียว และผู้ อาวุโสที่สุดในกรณีที่มีการใช้รถมีผู้ร่วมเดินทางไปหลายคน

ข้อ 4 ก่อนการใช้รถ ให้ผู้ใช้รถกรอกแบบ 3 ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย ราชการ พ.ศ.2523 ยื่นเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้ควบคุมการใช้ รถเป็นผู้เก็บรักษาหลักฐานการอนุมัติเรียงตามลำดับให้เรียบร้อยเพื่อการตรวจสอบ ถ้าการขอใช้ รถมีการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงด้วย ให้กรอกแบบ 3 ดังกล่าว เป็นสำเนาเพิ่มอีก 1 ฉบับ โดยให้ผู้ควบคุม การใช้รถเป็นผู้เก็บรักษาสำเนาแทนต้นฉบับ ส่วนต้นฉบับให้แนบไปกับใบขออนุมัติเบิกจ่ายค่า เชื้อเพลิง

สำนักงาน

สพ. สว

กรมการแพทย์

วันที่ 5

การนำรถออกไปใช้จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถตามระเบียบนี้ก่อนทุกครั้ง เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้ควบคุมรถเป็นผู้ควบคุมและดูแลให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

หน่วยงานใด มีเหตุผลและความจำเป็นอาจเพิ่มเติมข้อความใด ๆ ในแบบ 3 ทำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 ก็ได้ โดยต้องขออนุมัติปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อน

ข้อ 5 การส่งซื้อเชื้อเพลิงสำหรับการใช้รถไปราชการภายในเขตจังหวัดนั้น ๆ ให้หัวหน้าหน่วยงานส่งซื้อเชื้อเพลิงได้ครั้งละไม่เกินกว่าความจุของถังเก็บเชื้อเพลิงของรถคันที่ได้รับอนุมัติให้ไปราชการ ยกเว้นในกรณีที่มีการส่งซื้อเชื้อเพลิงสำหรับการใช้รถไปราชการในเขตจังหวัดที่ติดกันดาร และมีอาณาเขตกว้างขวางซึ่งหาสถานที่จำหน่ายเชื้อเพลิงได้ยาก หรือการส่งซื้อเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในกิจการซ่อมบำรุง ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ 6 ให้พนักงานขับรถทำความสะอาดตรวจสภาพความเรียบร้อยของรถให้พร้อมจะใช้ราชการได้เสมอ และให้การบำรุงรักษาตามกำหนดเวลา หรือตามที่กองช่างบำรุงแนะนำ โดยให้ผู้ควบคุมการใช้รถเป็นผู้ควบคุมพนักงานขับรถให้กรอกแบบฟอร์มแบบ 4 ทำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. 2523

ข้อ 7 หน่วยงานอาจออกระเบียบภายในเป็นการเพิ่มเติมได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 8 บรรดาระเบียบภายใน คำสั่งหรือหนังสือมอบหมายใด ๆ ซึ่งได้ออกตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. 2523 และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษา และซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2524 ให้คงใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือจนกว่าจะได้ออกระเบียบภายใน คำสั่งหรือหนังสือมอบหมายใหม่ ตามระเบียบนี้แล้ว

ข้อ 9 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 10 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2526

มนัสวี อุณหนันทน์

(นายแพทย์มนัสวี อุณหนันทน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามหมายรับสั่ง

๗๒ ๗๒

น.ส. ๗๒ ๗๒

๗๒ ๗๒

ภาคผนวก



ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๕/ว ๑๓๔

กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ผู้ตรวจราชการกระทรวง สาธารณสุขนิเทศก์ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการสำนัก กอง และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อน ระบบสุขภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘ แผ่น

ตามระเบียบที่อ้างถึง กระทรวงสาธารณสุขได้ใช้บังคับระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการรองรับการดำเนินการ ตามนโยบายการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข นั้น

กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่าเพื่อให้การบริหารจัดการภายในเขตสุขภาพมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และขับเคลื่อนการพัฒนายกระดับระบบบริการสุขภาพของประเทศไทยให้ก้าวสู่ระบบบริการสุขภาพแบบดิจิทัล จึงได้ประกาศใช้บังคับระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อน ระบบสุขภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๕

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : iad.law๑๔๒๗@gmail.com



ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๒/ว ๑๖๓๕

ถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด สาธารณสุขอำเภอ ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน นิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและสำนักงานเขต
สุขภาพที่ ๑ - ๑๒

ด้วยกระทรวงสาธารณสุขได้จัดทำระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์
แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนชั้นคลินิกในโรงพยาบาล
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ
และมีการบริหารจัดการในทิศทางเดียวกัน ดังรายละเอียดตามสำเนาระเบียบที่แนบมาพร้อมนี้ หรือดาวน์โหลด
ระเบียบดังกล่าวโดยสแกน QR Code ที่ปรากฏตามท้ายหนังสือนี้ ทั้งนี้ สามารถสืบค้นระเบียบดังกล่าว
ได้ที่เว็บไซต์กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (<http://legal.moph.go.th>)



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๒๗

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: iad.law๑๔๒๗@gmail.com



ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ฯ

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๗/ว ๗๓๐



กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๙

กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ผู้ตรวจราชการกระทรวง สาธารณสุขนิเทศก์ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด สาธารณสุขอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์
โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการกอง สำนัก หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข นิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ออกระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการ
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้บังคับ ตามระเบียบที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ กระทรวงสาธารณสุขได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและผู้อำนวยการ
สำนักงบประมาณ จึงได้ออกระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวง
สาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้บังคับ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติศักดิ์ อักษรวงศ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๕

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : legal@health.moph.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๔/ ๗๑๑๕



ถึง กรมในกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน
นิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบัน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กระทรวงสาธารณสุขขอจัดส่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุง
ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดระเบียบดังกล่าวได้ที่ www.legal.moph.go.th

ในการนี้ ขอให้โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน แจ้งสถานีนอมา้ยเฉลิมพระเกียรติ
และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในเครือข่ายทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๕

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : legal@health.moph.go.th



กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๗

มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง จัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ (ฉบับที่ ๒)

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ผู้ตรวจราชการกระทรวง สาธารณสุขนิเทศก์ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการสำนัก กอง และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นิตกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๑๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. สำเนาคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง จัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ (ฉบับที่ ๒)

ตามระเบียบที่อ้างถึง ๑. กระทรวงสาธารณสุขได้ใช้บังคับระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยขยายผลการดำเนินงานในเขตสุขภาพทั้ง ๑๒ เขตสุขภาพ ในการรองรับการดำเนินการตามนโยบายการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข นั้น

กระทรวงสาธารณสุขขอเรียนว่า เพื่อให้การบริหารจัดการภายในเขตสุขภาพมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงได้แก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบของคณะกรรมการที่บริหารจัดการในแต่ละเขตสุขภาพ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกระทรวงสาธารณสุขตามอ้างถึง ๒. เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจในปัจจุบัน ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

น.ส.

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)

หัวหน้าทีมบริหารระดับกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ)

รักษาราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๕

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : iad.law๑๔๒๗@gmail.com



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

๘๔

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองกฎหมาย โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๕

ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๘/ว ๒๐๕๗

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ในพื้นที่เฉพาะหรือพื้นที่ห่างไกลที่มีความขาดแคลน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข สาธารณสุขนิเทศก์ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ผู้อำนวยการกอง ศูนย์ สถาบัน สำนักและกลุ่มในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการออกระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ในพื้นที่เฉพาะหรือพื้นที่ห่างไกลที่มีความขาดแคลน พ.ศ. ๒๕๖๘ ออกมาใช้บังคับ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๘/ว ๒๐๖๘



๘๕

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ในพื้นที่เฉพาะหรือพื้นที่ห่างไกลที่มีความขาดแคลน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด สาธารณสุขอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ นิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและนิติกรสำนักงานเขตสุขภาพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ในพื้นที่เฉพาะหรือพื้นที่ห่างไกลที่มีความขาดแคลน พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แนวทางการดำเนินงานโครงการการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ในพื้นที่เฉพาะหรือพื้นที่ห่างไกลที่มีความขาดแคลน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการออกระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ในพื้นที่เฉพาะหรือพื้นที่ห่างไกลที่มีความขาดแคลน พ.ศ. ๒๕๖๘ ออกมาใช้บังคับ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๕

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: legal@health.moph.go.th



ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๕/ว ๙๕๕๐

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการการเข้าพักอาศัยในที่พัก
ของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด สาธารณสุขอำเภอ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี ผู้อำนวยการกอง สำนัก และหัวหน้า
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการการเข้าพักอาศัย
ในที่พักของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗ แผ่น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่าปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ปรับปรุงระเบียบ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้
การพิจารณาจัดข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเข้าพักอาศัยในที่พัก
ของหน่วยบริการสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๕

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: iad.law๑๔๒๗@gmail.com



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นกรรมการในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเป็นผู้แทน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข สาธารณสุขนิเทศก์ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการสำนัก กอง และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นกรรมการในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเป็นผู้แทน พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มีนโยบายกำหนดให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จะไปเป็นกรรมการในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเป็นผู้แทนต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอเรียนว่า เพื่อให้การขออนุญาตและการอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขไปเป็นกรรมการในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเป็นผู้แทนต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดให้มีระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นกรรมการในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเป็นผู้แทน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกฎหมาย

โทร. ๐๒ ๕๙๐ ๑๔๓๕

โทรสาร ๐๒ ๕๙๑ ๘๕๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: legal@health.moph.go.th



ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๕/ว ๑๕๔๔

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ชื่อหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกอบชื่อยุติหรือสมาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด สาธารณสุขอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี ผู้อำนวยการสำนัก กอง และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ชื่อหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกอบชื่อยุติหรือสมาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่าปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้วางระเบียบเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ชื่อหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกอบชื่อยุติหรือสมาคม สำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาอนุญาตที่เป็นมาตรฐานให้หน่วยงานถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกหรือประชาชนทั่วไปมีความเข้าใจว่าเป็นมูลนิธิหรือสมาคมที่จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของทางราชการ และป้องกันมิให้มีการใช้ชื่อหน่วยงานไปแสวงหาผลประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๕

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: iad.law๑๔๒๗@gmail.com



ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๑๓/ว ๑๗๗/๒

ถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทุกหน่วยงาน

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอจัดส่งระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ยกเลิกระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินกองทุนพัฒนาหมู่บ้านพึ่งตนเองทางสาธารณสุขมูลฐาน พ.ศ. ๒๕๒๘ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สิงหาคม ๒๕๖๓



กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๕

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : legal@health.moph.go.th

คณะผู้จัดทำ

๑. นายปิยะวัฒน์ ศิลปะรัมย์	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	ที่ปรึกษา
๒. นายสิทธิศักดิ์ รอดเกิด	หัวหน้ากลุ่มปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย	
๓. นางสาวนิญดา เศรษฐ์วัฒนา	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๔. นายมาลายุทธ คัชมาตย์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๕. นายณัฐพงศ์ เมฆมัยนันท์	นิติกรชำนาญการ	
๖. นางสาววดี บุตรศรี	นิติกรชำนาญการ	
๗. นายชวพัฒน์ สัมฤทธิ์ศิริพงศ์	นิติกรชำนาญการ	
๘. นางสาวทิพวรรณ อัฐนาค	นิติกรชำนาญการ	
๙. นายธีรวิศ หินนก	นิติกรชำนาญการ	
๑๐. นายชัยโชค สุนัย	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๑. นายกฤษณะ ตีระพัฒน์	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๒. นางสาวอิสศิรียาภรณ์ ทุมดี	นิติกร	
๑๓. นางสาวนันทกานต์ แป้นอ่ำ	นิติกร	
๑๔. นางสาวณัฐวรา กาญจนศิริ	นิติกร	
๑๕. นายสิปปนนท์ ศรีศุภวุฒิ	นิติกร	
๑๖. นายภาณุพงศ์ รูปหอม	นิติกร	

