



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา
รับเลขที่ 3981
วันที่ 18 เม.ย. 2568

ที่ ขรบ. รพศ/รพท. ๔๒/๒๕๖๘

ชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ นนทบุรี ๑๑๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน
สาธารณสุขอำเภอ ทุกแห่ง/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลในสังกัดกรมการแพทย์/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลในสังกัด
กรมสุขภาพจิต / ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ กระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภารกิจด้านอำนาจการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประจำปีเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓ หลักสูตร

ด้วยชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันพัฒนาคน กรุงเทพมหานคร ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙ พัฒนาการกิจด้านอำนาจการ ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง บุคลากรมีสมรรถนะและความ
ผูกพันสูง และได้ร่วมจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภารกิจด้านอำนาจการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป
ประจำปีเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร ๐๐๒ หลักสูตร การบริหารสินทรัพย์ การวิเคราะห์งบการเงิน การเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS
และการบริหารพัสดุแบบบูรณาการ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๘ และรุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มิ.ย.๖๘

หลักสูตร ๐๐๓ หลักสูตร การบริหารจัดการระบบงานสถาปัตยกรรมโรงพยาบาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการ
เยียวยา (Healthcare Healing Environment) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๘

หลักสูตร ๐๐๔ หลักสูตร การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรใน
บริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖-๑๘ มิ.ย.๖๘

ทั้ง ๓ หลักสูตร จัดฝึกอบรม ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ ชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ จึงใคร่ขอเชิญ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หรือผู้ที่รักษาการ
ในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน และบุคลากร ภารกิจด้านอำนาจการ โรงพยาบาลศูนย์/
โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลสังกัดกรมการ
แพทย์ กรมสุขภาพจิต และกลุ่มเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และส่งใบสมัครเข้าร่วมการ
ฝึกอบรม มายังสถาบันพัฒนาคน ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังเมื่อได้รับ
การอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หรือผู้ที่รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน และบุคลากร ภารกิจด้านอำนาจการ โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาล
ทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และผู้สนใจ เข้าร่วมการฝึกอบรมตาม
หลักสูตรดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศศิธร ศรีประดิษฐ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลพระปกเกล้า

ประธานคณะกรรมการบริหารชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รพศ./รพท.

งานเลขานุการชมรมฯ

นายสมพงษ์ พรายกระสินธุ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลแกลง โทร. ๐๘ ๖๑๕๒ ๗๖๓๔



ชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ นนทบุรี ๑๑๐๐๐ _๑
สถาบันพัฒนาศาสตร์ กรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สงวนลิขสิทธิ์ ๐๐๖/๒๕๖๔

โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภารกิจด้านอำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประจำปีเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

หลักสูตร	ระยะเวลาการฝึกอบรม
๐๐๒ หลักสูตร การบริหารสินทรัพย์ การวิเคราะห์งบการเงิน การเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS และการบริหารพัสดุแบบบูรณาการ	รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๔ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มิ.ย.๖๔
๐๐๓ หลักสูตร การบริหารจัดการระบบงานสถาปัตยกรรมโรงพยาบาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา (Healthcare Healing Environment)	รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๔
๐๐๕ หลักสูตร การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖-๑๘ มิ.ย.๖๔

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

หลักการและเหตุผล

ชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับสถาบันพัฒนาศาสตร์ กรุงเทพมหานคร ได้วางแผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๙ พัฒนาการกิจด้านอำนวยการให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization : H.P.O.) และกำหนดแผนปฏิบัติการ ๓ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการพัฒนาและรับรองคุณภาพ (Accreditation) (๒) ด้านการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะที่หลากหลาย (Multi-Specific Competency) และ(๓) ด้านการพัฒนาความผูกพันของบุคลากร (Performance Engage Model) การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการข้างต้น มีความจำเป็นต้องพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการภารกิจด้านอำนวยการ สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์และภารกิจหลักของโรงพยาบาล

จุดมุ่งหมายที่สำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจด้านอำนวยการให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงอยู่ที่การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในการอำนวยการ การบริหารจัดการแบบบูรณาการ และการประกันคุณภาพทุกระบบงานในการสนับสนุนทรัพยากรการบริหารให้แก่ ภารกิจด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการในภาพรวมของโรงพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แนวทางการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภารกิจด้านอำนวยการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เริ่มต้นด้วยการพัฒนาความเชี่ยวชาญการอำนวยการให้แก่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ตามด้วยการเพิ่มขีดความสามารถเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Capability) ในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Integrative Management) และการประกันคุณภาพ (Quality Assurance) ในระบบงาน (๑) บริหารทั่วไป (๒) พัสดุ (๓) โครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ (๔) ทรัพยากรบุคคล (๕) การเงิน (๖) บัญชี (๗) สื่อสารภาพลักษณ์องค์กร และ(๘) วิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ได้เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับจากยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพองค์กรสมรรถนะสูง บุคลากรมีสมรรถนะและความผูกพันสูง ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าวิชาชีพ ระดับอาวุโส (O๓) ระดับชำนาญการพิเศษ (K๓) และระดับเชี่ยวชาญ (K๔) จึงได้ร่วมกับสถาบันพัฒนาศาสตร์ กรุงเทพมหานคร จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ให้บรรลุเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

๐๐๒ หลักสูตร การบริหารสินทรัพย์ การวิเคราะห์งบการเงิน การเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS และการบริหารพัสดุแบบบูรณาการ

☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ ในการบริหารสินทรัพย์ การบริหารเจ้าหน้าที่ การวิเคราะห์งบการเงิน การเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS และการบริหารพัสดุแบบบูรณาการ
๒. เพื่อเพิ่มพูนทักษะการแก้ไขปัญหาและการบริหารจัดการระบบการบริหารสินทรัพย์ ระบบการบริหารเจ้าหน้าที่ การวิเคราะห์งบการเงิน การเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS และการบริหารพัสดุ



ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ได้เรียนรู้เทคนิควิธีการบริหารสินทรัพย์ การบริหารเจ้าหนี้ การวิเคราะห์งบการเงิน การเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS และการบริหารพัสดุแบบบูรณาการ จากวิทยากรที่มีประสบการณ์สูง ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนามาตรฐานใน รพศ./รพท. เขตสุขภาพ กองบริหารการคลัง กระทรวงสาธารณสุข กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
๒. ได้รับทักษะการแก้ไขปัญหาและการบริหารจัดการระบบบริหารสินทรัพย์ ระบบบริหารเจ้าหนี้ การเงินในระบบ GFMS และระบบการบริหารพัสดุ

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

๑. เทคนิควิธีการแก้ไขปัญหาและการบริหารสินทรัพย์

- ๑.๑. การวิเคราะห์สภาพปัญหา สาเหตุ ความเสี่ยง ความรุนแรง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารสินทรัพย์
- ๑.๒. การบริหารสินทรัพย์ตั้งแต่กระบวนการจัดหา การควบคุม การจำหน่ายจากทะเบียนควบคุมและการบันทึกบัญชี
- ๑.๓. การลดข้อผิดพลาดหรือความคลาดเคลื่อนของสินทรัพย์
- ๑.๔. การตรวจสอบยอดบัญชีเงินเหลือ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และทะเบียนควบคุมสินทรัพย์
- ๑.๕. การวัดมูลค่าสินทรัพย์เมื่อรับรู้รายการ และการรับรู้รายการจากการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๖. การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- ๑.๗. แนวทางการแก้ไขปัญหาการรับทางบัญชีของสินทรัพย์
- ๑.๘. การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียดหรือสินทรัพย์ Interface เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS

๒. เทคนิควิธีการแก้ไขปัญหาและการบริหารจัดการเจ้าหนี้

- ๒.๑. การจัดทำทะเบียนคุมเจ้าหนี้
- ๒.๒. การควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหนี้ ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๒.๓. การปรับแผนการบริหารจัดการเจ้าหนี้

๓. การวิเคราะห์งบการเงินหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- ๓.๑. องค์ประกอบของรายงานการเงิน (บริหาร) ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๓.๒. การวิเคราะห์รายงานทางการเงินและการประเมินประสิทธิภาพ ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๓.๓. การประเมินประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังตามเกณฑ์การให้คะแนนประสิทธิภาพ (TPS)

๔. เทคนิควิธีการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS

- ๔.๑. การตรวจสอบรหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน และกิจกรรมหลักของระบบ GFMS
- ๔.๒. การเลือกประเภทการเบิกให้ถูกต้อง
- ๔.๓. การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในระบบ GFMS
- ๔.๔. การเบิกจ่ายในระบบ GFMS
- ๔.๕. รายงานทางการเงินของหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๕. เทคนิคการแก้ไขปัญหาและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- ๕.๑. ระบบงานบริหารพัสดุ การเงิน และบัญชีแบบบูรณาการ
 - ๕.๑.๑. มาตรฐานและการบูรณาการ ระบบงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
 - ๕.๑.๒. มาตรฐานระบบบริหารสินทรัพย์ การวิเคราะห์งบการเงิน การเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS และการบริหารพัสดุ
- ๕.๒. ภาพรวมการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๓. การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงบประมาณ งบดำเนินการอย่างมืออาชีพ
- ๕.๔. แนวทางการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างและเปลี่ยนแปลงสัญญา
- ๕.๕. ความเสี่ยงและข้อควรระวังการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ๕.๖. กรณีศึกษาความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ

วิธีการและกิจกรรมของหลักสูตร

๑. บรรยาย อภิปราย ชักถาม
๒. แลกเปลี่ยนความรู้ จากกรณีศึกษาในเรื่องต่างๆ



กลุ่มเป้าหมาย

รพศ./รพท./รพ. สังกัด กระทรวงสาธารณสุข	รพช.	สสจ./สสอ.
๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รพศ./รพท./รพ. สังกัดกรมการแพทย์/รพ.สังกัด กรมสุขภาพจิต ๒. หัวหน้ากลุ่มงานและบุคลากรในกลุ่มงาน (๑) บริหารทั่วไป (๒) พัสตุ (๓) โครงสร้างพื้นฐาน และวิศวกรรมทางการแพทย์ (๔) ทรัพยากร บุคคล (๕) การเงิน (๖) บัญชี ๓. ผู้สนใจทั่วไป	๑. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒. หัวหน้าและบุคลากรใน (๑) งาน พัสดุ (๒) งานการเงิน (๓) งานบัญชี ๓. ผู้สนใจทั่วไป	๑. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒. หัวหน้าและบุคลากรในงาน (๑) งานพัสดุ (๒) งานการเงิน (๓) งาน บัญชี ๓. ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรและที่ปรึกษาประจำหลักสูตร :

๑. อาจารย์น้ำค้าง บวรกุลวัฒน์ กลุ่มบริหารระบบบัญชีภาครัฐ กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒. คณะวิทยากรจาก กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
๓. อาจารย์ศศิธร ศรีประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี



กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๐๐๒ หลักสูตร การบริหารสินทรัพย์ การวิเคราะห์งบการเงิน การเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS

และการบริหารพัสดุแบบบูรณาการ

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔		รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- หลักการและวิธีการเกี่ยวกับการรับรู้สินทรัพย์ถาวร - แนวทางการวิเคราะห์การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวร - การบันทึกบัญชีรับรู้สินทรัพย์ถาวรย้อนหลัง - การบันทึกบัญชีการรับบริจาคและการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร		
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- องค์ประกอบของรายงานทางการเงิน (บริหาร) ของหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	- การวิเคราะห์รายงานทางการเงินและการประเมินประสิทธิภาพ หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
วิทยากร : อาจารย์น้ำค้าง บวรกุลวัฒน์ นักวิชาการเงินและบัญชีเชี่ยวชาญ กลุ่มบริหารระบบบัญชีภาครัฐ กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข			
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔		รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ภาพรวมการบริหารพัสดุภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารจัดการงบลงทุน งบดำเนินงาน อย่างมีอาชีพ - แนวทางการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา		
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- ความเสี่ยง และข้อพึงระวังในการบริหารพัสดุภาครัฐ - กรณีศึกษา ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ		
วิทยากร : อาจารย์ศศิธร ศรีประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี			
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔		รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	เทคนิควิธีการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ๑. การตรวจสอบรหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน และกิจกรรมหลักของระบบ GFMS ๒ การเลือกประเภทการเบิกให้ถูกต้อง ๓. การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ๔. การเบิกจ่ายในระบบ GFMS ๕. รายงานทางการเงินของหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
วิทยากร : กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง			

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
๓. พักรับประทานอาหารว่างเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. / ป้าย เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.



๐๐๓

หลักสูตร การบริหารจัดการระบบงานสถาปัตยกรรมโรงพยาบาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา (Healthcare Healing Environment)

วันที่ ๓ วันที่ ๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และสร้างเสริมประสบการณ์เทคนิคการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล
 - ๑.๑. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลให้ได้รับรองมาตรฐาน
 - ๑.๒. การบริหารจัดการระบบงานสถาปัตยกรรมโรงพยาบาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา
๒. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายสถานพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สถานพยาบาลเอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล และรับรองมาตรฐานระบบสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโรงพยาบาล

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ได้เรียนรู้จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิอย่างใกล้ชิด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงประสบการณ์กับเครือข่ายสถานพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข สถานพยาบาลเอกชน และหน่วยงานกำกับดูแลและรับรองมาตรฐานระบบสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโรงพยาบาล
๒. ได้รูปแบบนำไปปรับปรุงพัฒนาระบบสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในโรงพยาบาล
๓. ได้รูปแบบการออกแบบและพัฒนาสถาปัตยกรรมโรงพยาบาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา เรียนรู้การใช้เครื่องมือประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา และขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

๑. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลให้ได้รับการรับรองมาตรฐาน
 - ๑.๑. การพัฒนาคุณภาพงานสนับสนุนบริการ
 - ๑.๑.๑. เครื่องมือสำคัญในระบบคุณภาพ
 - ๓P : Basic Building Block of Quality
 - แนวคิด ๓C
 - PDSA / DALI
 - ๑.๑.๒. มาตรฐานสำคัญจำป็นต่อความปลอดภัย
 - มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ๔ ด้าน
 - ๓P Safety Goals
 - ๕ส.
 - ๑.๑.๓. แนวทางการประเมินตนเองด้านโครงสร้างอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และหน่วยงานสำคัญในสถานพยาบาล
 - ๑.๒. มาตรฐานการรับรองคุณภาพโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับงานสนับสนุนบริการ
 - ๑.๒.๑. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๑.๒.๒. อัตรากำลังคน
 - ๑.๒.๓. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วยและผู้รับผลงาน
 - การจัดการภาวะฉุกเฉิน
 - การจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
 - การจัดการวัสดุและของเสียอันตราย
 - ความปลอดภัยจากอัคคีภัย
 - การจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ในโรงพยาบาล
 - การจัดการระบบสาธารณูปโภค
 - ระบบบำบัดน้ำเสีย
 - ระบบการจัดการขยะ



- การจัดการของเสียที่เกิดจากยาและเวชภัณฑ์

๑.๒.๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล

๑.๓. ENV : Quick Round

๑.๓.๑. มาตรฐาน EFIRE

๑.๓.๒. กรณีศึกษาและเรียนรู้จากมาตรฐาน EFIRE

๑.๔. ประเด็นสำคัญงานสนับสนุนบริการในระบบคุณภาพ

๑.๔.๑. หน่วยจ่ายกลาง ประเด็นสำคัญในระบบคุณภาพ คือ การปนเปื้อน, การแพร่กระจายเชื้อ, ปราศจากเชื้อ, ความเพียงพอ, ความทันเวลา, ความปลอดภัย

๑.๔.๒. หน่วยโภชนาการ ประเด็นสำคัญในระบบคุณภาพ คือ ความสะอาด, ความถูกต้อง, ทันเวลา, คุณค่าทางโภชนาการ, ความปลอดภัย

๑.๔.๓. หน่วยซักฟอก ประเด็นสำคัญในระบบคุณภาพ คือ การปนเปื้อน, การแพร่กระจายเชื้อ, ความสะอาด, ความเพียงพอ, ความทันเวลา, ความปลอดภัย

๑.๔.๔. ระบบบำบัดน้ำเสีย ประเด็นสำคัญในระบบคุณภาพ คือ ความเพียงพอ, คุณภาพ, การมีส่วนร่วม, ความรู้/ความเข้าใจ

๑.๔.๕. การจัดการขยะ ประเด็นสำคัญในระบบคุณภาพ คือ ลดโอกาสในการแพร่กระจายเชื้อ

๑.๔.๖. หน่วยซ่อมบำรุง ประเด็นสำคัญในระบบคุณภาพ คือ ความรวดเร็ว, ความพร้อมใช้, คุณภาพการซ่อม, ความปลอดภัย

๑.๔.๗. งานบริการเวชระเบียน ประเด็นสำคัญในระบบคุณภาพ คือ ความรวดเร็ว, ความถูกต้อง, ความครบถ้วน, ความปลอดภัย ความพร้อมใช้ การรักษาความลับ

๑.๔.๘. งานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ประเด็นสำคัญในระบบคุณภาพ คือ ถูกต้อง, รวดเร็ว, ความน่าเชื่อถือของผลการตรวจ และปลอดภัย

๑.๔.๙. งานบริการโลหิตและธนาคารเลือด ประเด็นสำคัญในระบบคุณภาพ คือ ถูกต้อง รวดเร็ว และปลอดภัย

๑.๔.๑๐. งานรังสีวิทยา ประเด็นสำคัญในระบบคุณภาพ คือ ความรวดเร็ว, ถูกต้อง, ผลการตรวจน่าเชื่อถือ, ปลอดภัย

๑.๔.๑๑. งานในการกิจด้านอำนวยการ รพช./รพท. กลุ่มงานบริหาร รพช. ประเด็นสำคัญในระบบคุณภาพ คือ

ภารกิจด้านอำนวยการ รพช./รพท.	กลุ่มงานบริหาร รพช.
๑) งานบริหารทั่วไป (ธุรการ) : ความถูกต้อง ความรวดเร็ว ไม่สูญหาย	๑) งานธุรการ : ความถูกต้อง ความรวดเร็ว ไม่สูญหาย
๒) งานการเงินและบัญชี : ความถูกต้อง ความทันเวลา ไม่สูญหาย เป็นปัจจุบัน	๒) งานการเงินและบัญชี : ความถูกต้อง ความทันเวลา ไม่สูญหาย เป็นปัจจุบัน
๓) งานพัสดุ : ความทันเวลา ความเพียงพอ ความถูกต้อง คุณภาพ	๓) งานพัสดุ : ความทันเวลา ความเพียงพอ ความถูกต้อง คุณภาพ
๔) งานทรัพยากรบุคคล : ความทันเวลา การตอบสนองความต้องการ ความเป็นปัจจุบัน การรักษาความลับ สิทธิประโยชน์	๔) งานทรัพยากรบุคคล : ความทันเวลา การตอบสนองความต้องการ ความเป็นปัจจุบัน การรักษาความลับ สิทธิประโยชน์
๕) งานยานพาหนะ : ความพร้อมใช้ ความปลอดภัย ความทันเวลา	๕) งานยานพาหนะ : ความพร้อมใช้ ความปลอดภัย ความทันเวลา
๖) งานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ : พอเพียง พร้อมใช้ มีมาตรฐานและปลอดภัย	

๒. การบริหารจัดการระบบวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล

๒.๑. วิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล

๒.๑.๑. ระบบไฟฟ้า

๒.๑.๒. ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

๒.๑.๓. ระบบก๊าซทางการแพทย์



- ๒.๑.๔. ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ๒.๑.๕. ระบบเคลื่อนย้ายและขนส่ง (ลิฟต์)
- ๒.๑.๖. ระบบไอน้ำ/ก๊าซสเตอไรด์
- ๒.๑.๗. ระบบสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม

๒.๒. ศูนย์เครื่องมือแพทย์

- ๒.๒.๑. นโยบายศูนย์เครื่องมือแพทย์
- ๒.๒.๒. โครงสร้างการบริหารศูนย์เครื่องมือแพทย์
- ๒.๒.๓. เครื่องมือแพทย์
 - เครื่องมือความเสี่ยงสูง เสี่ยงกลาง และเสี่ยงพื้นฐาน
 - เครื่องมือวินิจฉัย รักษา CPR และสนับสนุน
- ๒.๒.๔. การถ่ายทอดความรู้เครื่องมือแพทย์
 - ผู้ใช้
 - ช่าง รพ.
 - Outsource

๒.๒.๕. การบริหารทรัพยากร

- คู่มือการใช้งาน
- ทะเบียนประวัติ
- การสอบเทียบ

๒.๒.๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พรบ.เครื่องมือแพทย์
- พรบ.สถานพยาบาล
- พรบ.การประกอบวิชาชีพ

๒.๒.๗. การรับรองคุณภาพ : มาตรฐาน HA & AHA / มาตรฐาน JCI

๓. การบริหารจัดการระบบงานสถาปัตยกรรมโรงพยาบาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา

๓.๑. แนวคิดการออกแบบสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา

๓.๑.๑. มิติมาตรฐานความปลอดภัย

๓.๑.๒. มิติอิงหลักฐานของแต่ละสถานพยาบาล

- | | |
|--|---|
| - ลดการติดเชื้อในโรงพยาบาล | - ลดภาวะซึมเศร้าของผู้ป่วย |
| - ลดความผิดพลาดทางการแพทย์ | - ความเป็นส่วนตัวของผู้ป่วย |
| - ลดอุบัติเหตุการลื่นล้ม/หกล้ม/ตกเตียง | - สนับสนุนสังคม |
| - ลดความเจ็บปวด | - เพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่ |
| - การทำให้อ่อนหลับดีขึ้น | - เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ |
| - ลดความเครียดของผู้ป่วย | |

๓.๑.๓. มิติสุนทรียภาพและจิตวิญญาณ

- | | |
|---------------------|-----------------------------------|
| - ภาพและการมองเห็น | - การรับรู้ |
| - เสียงและการได้ยิน | - การสัมผัส |
| - การได้กลิ่น | - พื้นที่ศักดิ์สิทธิ์และจิตวิญญาณ |

๓.๒. การออกแบบสภาพแวดล้อมโรงพยาบาลให้เอื้อต่อการเยียวยา

- | | |
|-------------------------|---|
| ๓.๒.๑. แสงในโรงพยาบาล | ๓.๒.๕. ทัศนวิสัยและการจัดการพื้นที่ใช้สอย |
| ๓.๒.๒. สีในโรงพยาบาล | ๓.๒.๖. ภูมิสถาปัตยกรรม |
| ๓.๒.๓. เสียงในโรงพยาบาล | ๓.๒.๗. สิ่งแวดล้อมทางสังคม |
| ๓.๒.๔. คุณภาพอากาศ | ๓.๒.๘. สิ่งแวดล้อมทางจิตใจ |



๓.๓. การออกแบบพื้นที่ใช้สอยในโรงพยาบาล

- | | |
|---|---|
| ๓.๓.๑. ทางเข้าจากถนนใหญ่ | ๓.๓.๑๑. ห้องปฏิบัติศาสนกิจ |
| ๓.๓.๒. พื้นที่จอดรถและเส้นทางไปสู่ตัวอาคาร | ๓.๓.๑๒. พื้นที่เวรแปล |
| ๓.๓.๓. ส่วนประชาสัมพันธ์ | ๓.๓.๑๓. พื้นที่คัดกรอง |
| ๓.๓.๔. โถงต้อนรับ โถงพักคอย | ๓.๓.๑๔. ห้องตรวจ ห้องให้บริการ ห้องให้คำปรึกษา |
| ๓.๓.๕. พื้นที่เส้นทางสัญจร ทางเดินเชื่อมบันได | ๓.๓.๑๕. พื้นที่ส่วนบริหาร สำนักงาน |
| ๓.๓.๖. ป้ายประชาสัมพันธ์และสุศึกษา | ๓.๓.๑๖. ห้องน้ำ |
| ๓.๓.๗. ภูมิทัศน์ ภูมิสถาปัตยกรรม | ๓.๓.๑๗. เคาน์เตอร์พยาบาล |
| ๓.๓.๘. ร้านค้าในโรงพยาบาล | ๓.๓.๑๘. หอผู้ป่วย |
| ๓.๓.๙. โรงอาหาร | ๓.๓.๑๙. พื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ห้องนอนเวร |
| ๓.๓.๑๐. ห้องประชุม | ๓.๓.๒๐. ห้องเก็บของ |

๓.๔. เครื่องประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา ๕ ด้าน

- ๓.๔.๑. ด้านที่ ๑ หน้าที่การปฏิบัติงานและความปลอดภัย
- ๓.๔.๒. ด้านที่ ๒ สุนทรียภาพและความสุขสบาย
- ๓.๔.๓. ด้านที่ ๓ ปฏิสัมพันธ์และการสนับสนุนทางสังคม
- ๓.๔.๔. ด้านที่ ๔ การเสริมพลังและอำนาจการตัดสินใจ
- ๓.๔.๕. ด้านที่ ๕ คุณค่าและจิตวิญญาณ

วิธีการและกิจกรรมของหลักสูตร

๑. บรรยาย อภิปราย ซักถาม
๒. แลกเปลี่ยนความรู้ จากกรณีศึกษาในเรื่องต่างๆ

กลุ่มเป้าหมาย

รพศ./รพท./รพ. สังกัด กรมต่างๆ กระทรวงสาธารณสุข	รพช.	สสจ./สสอ.
๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลศูนย์/ โรงพยาบาลทั่วไป/กรมต่างๆ กระทรวงสาธารณสุข	๑. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑. หัวหน้าและบุคลากรในกลุ่มงาน คุณภาพและรูปแบบบริการ
๒. กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรม การแพทย์	๒. งานซ่อมบำรุง	๒. หัวหน้าและบุคลากรในกลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
๒.๑. หัวหน้ากลุ่มงาน	๓. งานธุรการ	๓. ผู้สนใจทั่วไป
๒.๒. บุคลากรในกลุ่มงาน	๔. คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและ ความปลอดภัย	
๓. กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๕. ผู้สนใจทั่วไป	
๓.๑. หัวหน้ากลุ่มงาน		
๓.๒. บุคลากรในกลุ่มงาน		
๔. คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย		
๕. ผู้สนใจทั่วไป		

วิทยากรและที่ปรึกษาประจำหลักสูตร

๑. อาจารย์อิริชต์ เทพวัลย์ ผู้เยี่ยมสำรวจ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
๒. อ.ดร.โกศล จิงเสถียรทรัพย์ ผู้ทรงคุณวุฒิในระบบงานสถาปัตยกรรมโรงพยาบาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา



กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๐๐๓ หลักสูตร การบริหารจัดการระบบงานสถาปัตยกรรมโรงพยาบาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา

(Healthcare Healing Environment)

วันที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๕๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔		
๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย	การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล ให้ได้รับการรับรองมาตรฐาน ๑. การพัฒนาคุณภาพงานสนับสนุนบริการ ๒. มาตรฐาน HA ที่เกี่ยวข้องกับงานสนับสนุนบริการ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยาย	๓. ENV: Quick Round ๔. ประเด็นสำคัญงานสนับสนุนบริการ ในระบบคุณภาพ HA
วิทยากร : อาจารย์อริชต์ เทพวัลย์ ผู้เยี่ยมชมสำรวจ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)		
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย	๕. การบริหารจัดการระบบวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล ๕.๑. วิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล ๕.๒. ศูนย์เครื่องมือแพทย์
วิทยากร : อาจารย์อริชต์ เทพวัลย์ ผู้เยี่ยมชมสำรวจ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)		
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยาย	การบริหารจัดการระบบงานสถาปัตยกรรมโรงพยาบาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา - Healing Environment - Evidence Based Healthcare Design
วิทยากร : อ.ดร.โกศล จิงเสถียรทรัพย์ ผู้ทรงคุณวุฒิในระบบงานสถาปัตยกรรมโรงพยาบาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา		
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔		
๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยาย	การบริหารจัดการระบบงานสถาปัตยกรรมโรงพยาบาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา (ต่อ) - องค์ความรู้ Lighting/Color/Sound/Air Quality/Visual/Space Management - เครื่องมือประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา
วิทยากร : อ.ดร.โกศล จิงเสถียรทรัพย์ ผู้ทรงคุณวุฒิในระบบงานสถาปัตยกรรมโรงพยาบาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา		

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
๓. พักรับประทานอาหารว่างเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. / ป้าย เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.



๐๐๕ หลักสูตร การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
วันที่ ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และสร้างเสริมประสบการณ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
๒. เพื่อเพิ่มทักษะการบริหารอัตรากำลังทุกตำแหน่งใน รพศ./รพท. ในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
๓. เพื่อเพิ่มทักษะการสื่อสารภาพลักษณ์ รพศ./รพท. ในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
๔. เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ในกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล (ภารกิจด้านอำนวยการ) และกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ พรส.) กับการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ได้เรียนรู้การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ และกับการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์สูง จาก สำนักงาน ก.พ., กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และภาคเอกชน
๒. ได้รับทักษะในการบริหารอัตรากำลังทุกตำแหน่ง ใน รพศ./รพท. ในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
๓. ได้รับทักษะในการสื่อสารภาพลักษณ์ รพศ./รพท. ในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
๔. ได้รูปแบบและระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการในการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ ในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
 - ๑.๑. ยุทธศาสตร์การวางแผนอัตรากำลังรูปแบบใหม่รองรับบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
 - ๑.๒. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลรูปแบบใหม่รองรับบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
 - ๑.๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลรูปแบบใหม่รองรับบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
๒. ทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ ในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล ของกระทรวงสาธารณสุข
 - ๒.๑. ยุทธศาสตร์การวางแผนอัตรากำลังในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
 - ๒.๒. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
 - ๒.๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
๓. การแก้ไขปัญหาและการบริหารอัตรากำลัง รพศ./รพท. ในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
 - ๓.๑. มาตรการด้านอัตรากำลัง กระทรวงสาธารณสุข
 - ๓.๒. รูปแบบการปฏิบัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 - ๓.๓. การบริหารอัตรากำลังในตำแหน่งว่าง รพศ./รพท.
 - ๓.๓.๑. ข้าราชการพลเรือน
 - ๓.๓.๒. ลูกจ้างประจำ
 - ๓.๓.๓. พนักงานราชการ
 - ๓.๓.๔. พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
 - ๓.๓.๕. ลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
 - ๓.๓.๖. ลูกจ้างรายวัน/รายคาบ
 - ๓.๓.๗. ลูกจ้างแบบจ้างเหมาบริการ



๔. การบริหารจัดการสื่อสารภาพลักษณ์แก่ รพศ./รพท. ในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล

๔.๑. การสื่อสารเพื่อสร้างคุณภาพ

- ๔.๑.๑. การสื่อสารในชีวิตประจำวันที่ทุกคนมองข้าม
- ๔.๑.๒. ความแตกต่างของการสื่อสารในโลกปัจจุบัน
- ๔.๑.๓. ศิลปะการสื่อสารเพื่อครองใจทุกคน
- ๔.๑.๔. การสื่อสารในชีวิตประจำวันให้มีประสิทธิภาพ (การพูด/การฟัง/การเขียน/การอ่าน)
- ๔.๑.๕. สื่ออย่างไรให้ได้สารที่ต้องการ
- ๔.๑.๖. กฎ ๓ ประการที่ทำให้การสื่อสารประสบความสำเร็จ
- ๔.๑.๗. สื่อสารได้ดีต้องลำดับความสำคัญของข้อมูลได้

๔.๒. การเสริมสร้างภาพลักษณ์โรงพยาบาลในดวงใจ

- ๔.๒.๑. ความสำคัญของภาพลักษณ์
- ๔.๒.๒. ประเภทของภาพลักษณ์ ได้แก่ ภาพลักษณ์องค์กร , ภาพลักษณ์ผู้บริหารและบุคลากร และบุคลิกภาพสะท้อนภาพลักษณ์อย่างไร
- ๔.๒.๓. สำรวจภาพลักษณ์ตนเอง
- ๔.๒.๔. ภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์และบริการ
- ๔.๒.๕. การพัฒนาภาพลักษณ์
 - การสร้างภาพลักษณ์
 - การธำรงรักษาภาพลักษณ์
 - การตรวจสอบภาพลักษณ์
- ๔.๒.๖. การวางแผนสร้างภาพลักษณ์ที่พึงประสงค์เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

๕. รูปแบบระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการในการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล

วิธีการและกิจกรรมของหลักสูตร : บรรยาย อภิปราย ชักถาม และแลกเปลี่ยนความรู้ จาก กรณีศึกษาในเรื่องต่างๆ

กลุ่มเป้าหมาย

รพศ./รพท./รพ. สังกัดกระทรวงสาธารณสุข	รพช.	สสจ./สสอ.
๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รพศ./รพท./รพ. สังกัดกรมการแพทย์ / รพ.สังกัด กรมสุขภาพจิต ๒. หัวหน้ากลุ่มงานและบุคลากรในกลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล ๓. หัวหน้ากลุ่มงานและบุคลากรในกลุ่มงาน บริหารทั่วไป ที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ ๔. ผู้สนใจทั่วไป	๑. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒. ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ ๓. คณะกรรมการบริหารทรัพยากร บุคคล ๔. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ๕. ผู้สนใจทั่วไป	๑. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒. ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ ๓. คณะกรรมการบริหารทรัพยากร บุคคล ๔. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ๕. ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรและที่ปรึกษาประจำหลักสูตร

๑. วิทยากรจาก กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒. ม.ล.อัจฉราพร สุขสวัสดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท อิมเมจพูล จำกัด
และอดีตผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารและประชาสัมพันธ์
บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
๓. อาจารย์วรรณพร ขอบุญ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลโพธาราม จังหวัดราชบุรี



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล

วันที่ ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔		
๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยาย	๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ ในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล : ยุทธศาสตร์การวางแผนอัตรากำลัง การบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนา ทรัพยากรบุคคลรูปแบบใหม่รองรับบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
วิทยากร จาก กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	บรรยาย	๒. ทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ ในบริบทภาวะวิกฤตและ ดิจิทัล ของกระทรวงสาธารณสุข ๒.๑. ยุทธศาสตร์การวางแผนอัตรากำลังในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล ๒.๒. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล ๒.๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล ๓. การแก้ไขปัญหาและการบริหารอัตรากำลัง รพศ./รพท. ในบริบทภาวะ วิกฤตและดิจิทัล ๓.๑. มาตรการด้านอัตรากำลัง กระทรวงสาธารณสุข ๓.๒. รูปแบบการปฏิบัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ๓.๓. การบริหารอัตรากำลังในตำแหน่งว่าง รพศ./รพท.
วิทยากร จาก กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔		
๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.	บรรยาย	๔. การบริหารจัดการสื่อสารภาพลักษณ์แก่ รพศ./รพท. ในบริบทภาวะวิกฤต และดิจิทัล ๔.๑. การสื่อสารเพื่อสร้างคุณภาพ ๔.๒. การเสริมสร้างภาพลักษณ์โรงพยาบาลในดวงใจ
วิทยากร อ.มล.อัจฉราพร สุขสวัสดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาบุคลากรและภาพลักษณ์ กรรมการผู้อำนวยการ ใหญ่ บริษัท อิมเมจฟูล จำกัด และอดีตผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารและประชาสัมพันธ์ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)		
วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔		
๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.	บรรยาย	๕. รูปแบบระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการในการบริหารทรัพยากรบุคคล เชิงกลยุทธ์และการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล
วิทยากร อาจารย์วรรณพร ขอบขู รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลโพธาราม จังหวัดราชบุรี		

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

๓. พักรับประทานอาหารว่างเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.



ชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ นนทบุรี ๑๑๐๐๐ _๑๓
สถาบันพัฒนศาสตร์ กรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐



ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรมและการรับสมัครและการรายงานตัว

หลักสูตร	ระยะเวลา การรับสมัคร	การรายงานตัว	
		ลงทะเบียนรับเอกสาร	ลงทะเบียนเข้าพัก
๐๐๒ หลักสูตร การบริหารสินทรัพย์ การวิเคราะห์งบการเงิน การเบิก จ่ายเงินในระบบ GFMIS และการ บริหารพัสดุแบบบูรณาการ	วันที่ ๒ วันที่ ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๔ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ๑๕ พ.ค.๖๔ วันที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มิ.ย.๖๔ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ๔ มิ.ย.๖๔	วันที่ ๒ วันที่ ๒๖ พ.ค.๖๔ วันที่ ๓ วันที่ ๑๖ มิ.ย.๖๔ ณ ห้องประชุม โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	สามารถลงทะเบียน เข้าห้องพักตามวัน เวลา ที่ระบุในใบสมัคร ก่อนอบรม ๑ วัน หรือ วันแรกของการอบรม (อัตราค่าห้องพัก โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์ อินน์ ห้องพักเดี่ยว/คู่ ห้องละ ๑,๒๐๐ บาท/คืน)
๐๐๓ หลักสูตร การบริหารจัดการ ระบบงานสถาปัตยกรรมโรงพยาบาล และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา (Healthcare Healing Environment)	วันที่ ๓ วันที่ ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๔ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ๑๕ พ.ค.๖๔	วันที่ ๒๖ พ.ค.๖๔ ณ ห้องประชุม โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	
๐๐๕ หลักสูตร การบริหารทรัพยากร บุคคลเชิงกลยุทธ์และการสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กรในบริบทภาวะ วิกฤตและดิจิทัล	วันที่ ๑ วันที่ ๑๖-๑๘ มิ.ย.๖๔ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ๔ มิ.ย.๖๔	วันที่ ๑๖ มิ.ย.๖๔ ณ ห้องประชุม โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	

ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและการติดต่อประสานงาน

- ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๓ วัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิก
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวง
สาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- การติดต่อประสานงาน

- ชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ นนทบุรี ๑๑๐๐๐
งานเลขานุการชมรมฯ : คุณสมพงษ์ พรายกระสินธุ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลกล้วย
โทรศัพท์ ๐๘ ๖๑๕๒ ๗๖๓๔
- สถาบันพัฒนศาสตร์ เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
: โทรศัพท์สำนักงาน/โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑
: โทรศัพท์เคลื่อนที่
① คุณทองศักดิ์ อิศรางกูล ๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘ , ๐๙-๘๙๑๙-๖๓๕๙
② คุณอุดม จุมพิศ ๐๘-๖๙๐๑-๗๗๒๘
: อีเมล thaiidsb2564@gmail.com : ID Line_IDS๒๕๖๔





ชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ นนทบุรี ๑๑๐๐๐ _๑๕
สถาบันพัฒนาศาสตร์ กรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐



ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

ระยะเวลาการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาในการรับสมัคร
☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๔ ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มิ.ย.๖๔	๐๐๒ หลักสูตร การบริหารสินทรัพย์ การวิเคราะห์งบการเงิน การเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS และการบริหารพัสดุแบบบูรณาการ	รุ่นที่ ๒ รับสมัครตั้งแต่วันนี้ ถึงวันที่ ๑๕ พ.ค.๖๔ รุ่นที่ ๓ รับสมัครตั้งแต่วันนี้ ถึงวันที่ ๕ มิ.ย.๖๔
☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖-๒๘ พ.ค.๖๔	๐๐๓ หลักสูตร การบริหารจัดการระบบงานสถาปัตยกรรมโรงพยาบาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา (Healthcare Healing Environment)	รับสมัครตั้งแต่วันนี้ ถึงวันที่ ๑๕ พ.ค.๖๔
☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖-๑๘ มิ.ย.๖๔	๐๐๕ หลักสูตร การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรในบริบทภาวะวิกฤตและดิจิทัล	รับสมัครตั้งแต่วันนี้ ถึงวันที่ ๕ มิ.ย.๖๔
ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๓ วัน		
สถานที่อบรม : ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร		

รายละเอียดของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. ๖๕๕๑)
๑	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :	
	ชื่อหน่วย -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)	
	โทรศัพท์สำนักงาน :	
	โทรศัพท์มือถือ :	
	ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก	เดี่ยว ☐ คู่ (ระบุชื่อคู่พัก) ☐ ว/ค/ป : เข้าพัก / /
๒	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :	
	ชื่อหน่วย -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)	
	โทรศัพท์สำนักงาน :	
	โทรศัพท์มือถือ :	
	ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก	เดี่ยว ☐ คู่ (ระบุชื่อคู่พัก) ☐ ว/ค/ป : เข้าพัก / /

หมายเหตุราคาห้องพัก	อัตราค่าห้องพัก โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ห้องพักเดี่ยว/คู่ ๑,๒๐๐ บาท/คืน
ประเภทอาหาร	☐ อาหารทั่วไป ☐ อาหารอิสลาม ☐ อาหารเจ-มังสวิรัต ☐ อื่นๆ แพ้อาหาร ระบุ
การเดินทาง	☐ เครื่องบิน ☐ รถทัวร์ ☐ รถส่วนตัว เลขทะเบียนรถ เพื่อจองที่จอดรถ

แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน (ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท/คน) โดย

➢ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบึงกุ่ม สะพานควาย หมายเลขบัญชี ๐๑๗-๐-๓๕๓๖๖-๔

ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้ จำกัด วันที่/...../.....พร้อมกับส่งสำเนาพร้อมนี้

➢ การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์สำนักงาน/โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑

โทรศัพท์เคลื่อนที่ คุณทองศักดิ์ อิศรางกูล ๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘ , ๐๙-๘๙๑๙-๖๓๕๙, คุณอุดม จุมพิต ๐๘-๖๙๐๑-๗๗๒๘

ส่งหลักฐานการสมัคร ✉ อีเมล : thailids@scs.ac.th หรือ ID Line : IDS๒๕๖๔

หมายเหตุ : ท่านสามารถสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ก่อนถึงวันอบรม ๑ สัปดาห์ (๗ วัน) ท่านจะได้รับ การติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาศาสตร์ เพื่อบันทึกข้อมูล และยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง ทางโทรศัพท์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ จะติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง สำหรับ รายละเอียดอื่นๆ

