



IN - House สถาบันพัฒนาการบริหารและการจัดการ

IN - House Training & Services Co.,Ltd. เลขที่ 56/25 หมู่ที่ 4 ถนนเทพารักษ์ ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

โทรศัพท์ 06 5089 2996, 08 1974 6978 โทรสาร (Fax) 0 2381 0016 อีเมล ihts.co.trianing@gmail.com

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่..... 2568
วันที่..... - 6 ส.ค. 2568
เวลา.....

ที่ IHTS.3/2568/ w 1

วันที่ 3 มีนาคม 2568

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และการบริหารความเสี่ยง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรม

จำนวน 1 ชุด

IN - House สถาบันพัฒนาการบริหารและการจัดการ ภายใต้การบริหารของบริษัท อิน-เฮ้าส์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (IN - House Training & Services Co.,Ltd.) ตั้งอยู่เลขที่ 56/25 หมู่ที่ 4 ถนนเทพารักษ์ ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 มีวัตถุประสงค์

- 1.เพื่อให้บริการฝึกอบรม เสริมสร้างการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการและทักษะด้านวิชาการ เพื่อเพิ่มทักษะความรู้และการปฏิบัติเชิงลึกให้แก่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐให้สามารถนำปรับปรุงมาตรฐานการทำงาน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- 2.เพื่อให้บริการเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ ในการปรับปรุง พัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านการบริหารจัดการสำหรับบุคลากรและหน่วยงานภาครัฐ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- 3.เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ช่วยเหลือ แบ่งปันซึ่งกันและกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานหลังบ้าน (Back office) ของหน่วยงานภาครัฐ

IN - House สถาบันพัฒนาการบริหารและการจัดการ จึงขอเสนอโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างและการบริหารความเสี่ยง (เน้น กรณีศึกษา งานก่อสร้างอาคารบริการ และอาคารสนับสนุน)

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ มีความเชื่อมั่นและแม่นยำในการบริหารสัญญาก่อสร้าง ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนการเตรียมการก่อนการลงนามในสัญญา ขั้นตอนการดำเนินการระหว่างสัญญาและขั้นตอนการดำเนินการหลังสิ้นสุดสัญญา

2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหาในการบริหารสัญญา งานก่อสร้าง ภายใต้สถานการณ์และปัจจัยแวดล้อมที่มีความซับซ้อนแตกต่างกันโดยการศึกษาจากกรณีศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน 150 คน จากโรงพยาบาลทุกแห่ง /สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประกอบด้วย

1. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติงานพัสดุ/โครงการก่อสร้าง
2. เจ้าหน้าที่, หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)
3. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง) หรือผู้เกี่ยวข้อง
4. ผู้ควบคุมงาน

ข้อเสนอแนะ : เพื่อให้ได้ประโยชน์ในเชิงคุณภาพ หน่วยงานควรส่งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมสัมมนาให้ครบทุกกลุ่มเป้าหมาย



IN - House สถาบันพัฒนาการบริหารและการจัดการ

IN - House Training & Services Co.,Ltd. เลขที่ 56/25 หมู่ที่ 4 ถนนเทพารักษ์ ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
โทรศัพท์ 06 5089 2996, 08 1974 6978 โทรสาร (Fax) 0 2381 0016 อีเมล ihts.co.trianing@gmail.com

ระยะเวลา และสถานที่ กำหนดการอบรม 3 วัน ระหว่างวันที่ 7 - 9 พฤษภาคม 2568

ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ ซอยรามคำแหง 83/3 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
การรับสมัคร รับสมัคร/ลงทะเบียนทางออนไลน์ ลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 20 เมษายน 2568
รายละเอียดแจ้งในโครงการฯ สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ท้ายหนังสือนี้

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้าอบรมที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา มีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาตให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในสังกัดหน่วยงานของท่านเข้ารับการอบรมต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



ลงชื่อ

(นางสุนทรีทิพย์ ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการ IN - House สถาบันพัฒนาการบริหารและการจัดการ

IN - House สถาบันพัฒนาการบริหารและการจัดการ

Download รายละเอียดโครงการ

<https://n9.cl/7byyx>



การรับสมัคร และลงทะเบียน

<https://n9.cl/z8fgx>



ติดต่อสอบถาม IN - House สถาบันพัฒนาการบริหารและการจัดการ โทรศัพท์ 06 5089 2996, 08 1974 6978
Line : IHTS-Inhosue co.ltd. ID line : ihts*#1961 อีเมล ihts.co.trianing@gmail.com



IN - House สถาบันพัฒนาการบริหารและการจัดการ

IN - House Training & Services Co.,Ltd. เลขที่ 56/25 หมู่ที่ 4 ถนนเทพารักษ์ ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

โทรศัพท์ 06 5089 2996, 08 1974 6978 โทรสาร (Fax) 0 2381 0016 อีเมล ihhs.co.trianing@gmail.com

กำหนดการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างและการบริหารความเสี่ยง

วันที่ 7 - 9 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ ซอยรามคำแหง 83/3 หัวหมาก กรุงเทพฯ

วันที่ 7 พฤษภาคม 2568

08.30 - 09.00 น.	- ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน/ เปิดการอบรมและแนะนำคณะวิทยากร - พิธีเปิดการอบรม
09.00 - 12.00 น.	บรรยาย เรื่อง การดำเนินการในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง <u>ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนเตรียมการก่อนดำเนินการก่อสร้าง</u> 1.1 กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง 1.2 ปัญหาและความเสี่ยงในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง 1.3 การตรวจสอบ/สอบทานกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ งบประมาณ/นโยบายการเบิกจ่าย, จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ตรวจสอบแบบรูปรายการ/รายการประกอบแบบ/วงงาน/วงเงิน, สอบทานความต้องการใช้งาน อาคาร/ปรับแบบรูปรายการ (ถ้ามี) และตรวจสอบTOR/รูปแบบสัญญาจ้าง/เอกสารแนบท้ายสัญญา) 1.4 การเตรียมความพร้อมส่งมอบพื้นที่ก่อสร้าง /การรื้อถอนอาคาร สิ่งปลูกสร้าง/การขายทอดตลาด 1.5 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ,ผู้ควบคุมงาน,การประชุมข้อตกลงทำงาน 1.6 การควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ โดย อ.สุคนธ์ทิพย์ ศรีจันทร์
12.00 - 13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	บรรยาย เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินการในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง <u>ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการระหว่างสัญญา</u> 2.1 การกำหนดผัง/ชี้แจงการก่อสร้าง /ตรวจผัง และการจัดทำรายงาน 2.2 การบริหารงานก่อสร้าง และการควบคุมงาน/ตรวจสอบงานก่อสร้างและการจัดทำ รายงาน (งานฐานราก, งานโครงสร้าง, งานสถาปัตยกรรม, งานระบบ(ไฟฟ้า/ประปา/สุขาภิบาล/ ก๊าซทางการแพทย์), งานถนน,งานครุภัณฑ์ เป็นต้น) 2.3 แนวทางการพิจารณาและอนุมัติใช้วัสดุสำหรับการก่อสร้าง 2.4 ปัญหา ข้อพิพาทและแนวทางการแก้ไขสัญญา (กรณี การปรับ/แก้ไขแบบรูปรายการ/ การเปรียบเทียบราคาการปรับวงงาน/ วงเงิน) 2.5 การส่งมอบงาน และการตรวจรับจ้าง/รายงานของผู้ควบคุมงาน 2.6 การคำนวณค่า K โดย อ.สมบัติ เชื้อทอง วิศวกรโยธา และคณะ



IN - House สถาบันพัฒนาการบริหารและการจัดการ

IN - House Training & Services Co.,Ltd. เลขที่ 56/25 หมู่ที่ 4 ถนนเทพารักษ์ ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

โทรศัพท์ 06 5089 2996, 08 1974 6978 โทรสาร (Fax) 0 2381 0016 อีเมล ihhs.co.trianing@gmail.com

วันที่ 8 พฤษภาคม 2568	
09.00 – 12.00 น.	<u>ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการหลังสิ้นสุดสัญญา</u> (การคำนวณค่าปรับ/ การขอสงวนสิทธิ์, การลด/งด ,การเรียกประกันความชำรุดบกพร่อง, การทำงานและการดำเนินการเมื่อผู้รับจ้างทำงาน, การบอกเลิกสัญญา,การเรียกค่าเสียหาย, การคืนหลักประกันสัญญา) โดย อ.ศศิธร ศรีประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการด้านบริหาร โรงพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
12.00 – 13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 17.00 น.	ประชุมกลุ่มฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ปัญหาการบริหารสัญญาและหาแนวทางแก้ไข จากโจทย์ปัญหา โดย วิทยากรกลุ่มผู้มีส่วนการณให้คำแนะนำ
วันที่ 9 พฤษภาคม 2568	
09.00 – 12.00 น.	- นำเสนอผลการประชุมกลุ่มวิเคราะห์ปัญหาการบริหารสัญญาและหาแนวทางแก้ไขปัญหา จากกรณีศึกษา วิทยากรวิพากษ์ ให้ข้อคิด ข้อเสนอแนะ : โดยทีมวิทยากรผู้มีส่วนการณ
12.00 – 13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
12.00 – 15.00 น.	นำเสนอผลการประชุมวิเคราะห์ปัญหาการบริหารสัญญาและหาแนวทางแก้ไข จากกรณีศึกษา (ต่อ) วิทยากรวิพากษ์ ให้ข้อคิด ข้อเสนอแนะ โดยทีมวิทยากรผู้มีส่วนการณ
	มอบใบประกาศเกียรติบัตร /ปิดการอบรม