



ที่ พย ๐๐๑๗.๓/ว ๕๕๒๒

ศาลากลางจังหวัดพะเยา  
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมอนุโมทนาถวายผ้าพระกฐินพระราชทานสำนักงานงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา นายกเทศมนตรีเมืองพะเยา และนายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบนำส่งเงินร่วมอนุโมทนาบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานงบประมาณแจ้งว่า พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานผ้าพระกฐินให้สำนักงานงบประมาณ ตามที่ขอพระราชทาน เพื่อน้อมนำไปถวายพระสงฆ์จำพรรษากาลถ้วนไตรมาส ณ วัดเสมียนนารี แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จังหวัดพะเยาจึงขอให้ท่านประชาสัมพันธ์เชิญชวนข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ ในสังกัด ตลอดจนผู้มีจิตศรัทธาร่วมทำบุญถวายทรัพย์โดยเสด็จพระราชกุศลถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน โดยสามารถร่วมทำบุญได้ที่บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง บัญชีเลขที่ ๐๖๘ - ๐ - ๒๔๖๓๙ - ๘ ชื่อบัญชี "งานถวายผ้าพระกฐินพระราชทานสำนักงานงบประมาณ" พร้อมนำส่งทาง e-mail : finandacc.bb@gmail.com\_หรือทางโทรศัพท์ และไอทีไลน์หมายเลข ๐๘ ๒๕๘๓ ๙๔๕๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายบำรุง สัจจชาว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา รักษาการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานจังหวัด  
กลุ่มงานอำนวยการ  
โทร. ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๐๑  
โทรสาร ๐ ๕๔๔๔ ๙๕๘๘

## กำหนดการ

### พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงบประมาณ

ณ วัดเสมียนนารี แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณ และผู้ร่วมพิธีพร้อมกัน ณ พระอุโบสถ  
วัดเสมียนนารี

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ประธานพิธี เดินทางถึงบริเวณพระอุโบสถ  
บรรเลงเพลงมหาฤกษ์ (ประธานหยุดรอ) จบ

- ถวายความเคารพเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ ถวายดอกไม้ธูปเทียนแพ
- รับผ้าพระกฐิน อุ่มประคอง ยืนตรง (ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี) จบ
- ประธานพิธีเดินเข้าสู่พระอุโบสถ วางผ้าพระกฐินบนพานแว่นฟ้าหน้าพระสงฆ์รูปที่ ๒
- จุดธูปเทียนบูชาพระประธานประจำพระอุโบสถ กราบ ๓ ครั้ง
- ประธานพิธีไปที่พานแว่นฟ้า หยิบผ้าห่มพระประธานให้เจ้าหน้าที่หรือไวยาวัจกร  
อุ่มประคองผ้าพระกฐิน ประนมมือหันหน้าไปทางพระประธานพระอุโบสถ  
กล่าว นะโม (๓ จบ) แล้วหันหน้ามาทางพระสงฆ์ กล่าวคำถวายผ้าพระกฐิน จบแล้ว
- วางผ้าพระกฐินบนพานแว่นฟ้าหน้าพระสงฆ์รูปที่ ๒ ยกทั้งพานพระเศวตพระสงฆ์รูปที่ ๒  
พระเคนเทียนพระปาติโมกข์ กลับไปนั่ง ณ เก้าอี้ที่จัดไว้
- พระสงฆ์กระทำพิธีอภิเษกกรรมและลงไปครองผ้า เสร็จแล้วขึ้นมานั่ง ณ อาสนะสงฆ์
- ประธานพิธีไปถวายเครื่องพระกฐินแต่พระสงฆ์องค์ครอง เสร็จแล้ว
- ผู้ร่วมพิธีถวายจตุปัจจัยไทยธรรมแต่พระสงฆ์ (ตามจำนวนพระสงฆ์บนอาสนะสงฆ์)
- รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ (ท่านรองฯ อนันต์ แก้วกำเนิด)  
อ่านคำประกาศถวายจตุปัจจัยแต่พระสงฆ์และบำรุงพระอาราม
- ประธานพิธีถวายใบปวารณาแต่เจ้าอาวาส
- พระสงฆ์อนุโมทนา ถวายอดิเรก
- ประธานพิธีกรวดน้ำ รับพร
- ประธานพิธีกราบลาพระประธานประจำพระอุโบสถ กราบลาพระสงฆ์
- ประธานพิธีมอบเงินบำรุงการศึกษาให้แก่ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสมียนนารี  
และโรงเรียนมัธยมประชานิเวศน์
- ประธานพิธีเดินไปถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ที่โต๊ะหมู่ เป็นเสร็จพิธี

หมายเหตุ : ข้าราชการ แต่งเครื่องแบบชุดปกติขาว

: บุคคลทั่วไป แต่งกาย ชุดสุทสาถล ชุดสุภาพ หรือผ้าไทย

แบบนำส่งเงินร่วมอนุโมทนาบุญ  
ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๖  
ณ วัดเสมียนนารี แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ถึง ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

เลขที่ ๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สังกัดหน่วยงาน.....

ขอส่งเงินร่วมอนุโมทนาบุญเพื่อถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท .....

โดยจ่ายเป็น

- เงินสด
- เช็คสั่งจ่าย ชื่อบัญชี “งานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานประมาณ”
- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง  
ชื่อบัญชี “งานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานประมาณ” เลขที่บัญชี  
๐๖๘ - ๐ - ๒๔๖๓๙ - ๘

เมื่อสำนักงานประมาณได้รับเงินข้างต้นแล้ว ท่านมีความประสงค์

- ไม่รับใบอนุโมทนาบัตร
- รับใบอนุโมทนาบัตร ในนาม.....

ที่อยู่ในการจัดส่ง.....

เลขที่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง..... เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... มือถือ.....

ลงชื่อ.....

ผู้นำส่ง/ผู้ประสานงาน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ : กรุณาส่งสำเนาใบนำฝากหรือหลักฐานการโอนเงินได้ที่ e-mail : finandacc.bb@gmail.com  
หรือหมายเลขโทรศัพท์ และไอทีไลน์ ๐๘ ๒๕๘๓ ๙๔๕๒