



ที่ ศก ๐๐๓๓.๐๐๙/ ก ๗ ๔๖๙



๑๗

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
ถนนศรีสะเกษ-กันทรลักษ์ ศก ๓๓๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับย้าย/รับโอนข้าราชการ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่ง^{สิ่งที่ส่งมาด้วย ในข้อย้าย/ใบขอโอน}

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์ขอรับย้าย/รับโอนข้าราชการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน โรงพยาบาลปรางค์กู่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วไป หากมีผู้ประสงค์จะขอย้ายหรือขอโอนไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ยื่นใบขอย้ายหรือใบขอโอน ซึ่งกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนชัดเจน โดยผ่านผู้บังคับบัญชาพร้อมทั้งมีหนังสือแนบท้ายหรือใบขอโอน และสำเนาเอกสารหลักฐานต่างๆ ส่งถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ หรือติดต่อด้วยตนเอง ดังແຕ้บดังนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือ ส่ง เอกสารทางไปรษณีย์ โดยจะถือวันที่ลงรับหนังสือของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษเป็นสำคัญ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา

(-) เพื่อโปรดทราบ

(+) เพื่อโปรดพิจารณา

- ให้ตาม โทร. ๐๕๔๖๑ ๖๐๔๐-๖ ต่อ ๑๐๘
๒๐๖๖/๒๗/๖๖ ๑๗๖๖

(นายไนห์นาก พลพัฒนกุล) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๕๔๖๑ ๖๐๔๐-๖ ต่อ ๑๐๘
โทรสาร ๐ ๕๔๖๑ ๖๐๔๖

- อนุมัติ/อนุญาต
- ขอบ
- ลงบันด์
- ลงนาม
- มอบ
- ทราบ

(นางรัชดา ชัยมงคล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญงาน

๑๓ ๓.๔. ๒๕๖๖

(นายลุมพิน พ้องกัน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)
ปฏิบัติหน้าที่นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

(นายไนห์นาก พลพัฒนกุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา^{๑๒ ๓.๔. ๒๕๖๖}

ใบขอรับ

พ.ร.บ.

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอรับราชการในตำแหน่งใหม่

เรียน

1. ข้าพเจ้า..... วุฒิ.....

ใบอนุญาต วุฒิบัตร.....

2. ปัจจุบันข้าพเจ้าดำรงตำแหน่ง ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่..... ส่วนราชการ

ค่าแรงตำแหน่งเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท

ปฏิบัติราชการจริงที่.....

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ข阡นี้ อยู่ในระหว่างการลาศึกษา / ฝึกอบรม / หรือคุยงาน หลักสูตร

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษา / ฝึกอบรม / คุยงาน อยู่ในระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุนหลักสูตร.....

ต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุน ปี ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

 ไม่มีข้อผูกพันกับทางราชการ

3. ขอรับราชการในตำแหน่ง ระดับ.....

ส่วนราชการ.....

เหตุผลในการขอรับ.....

และได้แนบทลักษณ์ประกอบเหตุผลพร้อมนี้แล้วจำนวน ฉบับ

4. หากปรากฏว่า ตำแหน่งที่จะขอรับเป็นระดับที่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ข้าพเจ้าดำรงตำแหน่งอยู่ข้าพเจ้า

 ยินยอมโดยรวม ไม่ยินยอมโดยรวม

5. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเดือนชื่นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นดังแต่

วันที่ เดือน พ.ศ.

 ไม่ประสงค์จะเดือนระดับก่อนข้าง มีความประสงค์จะเดือนระดับก่อนข้าง โดยขอไปปฏิบัติราชการก่อน อยู่ในระหว่างประมินผลงานทางวิชาการ โดยขอไปปฏิบัติราชการก่อน มีความประสงค์ขอรับไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่ โดยขอนำผลประเมินวิชาการ

ที่ส่วนราชการเดิมไปขอประเมินเพื่อเดือนระดับที่ส่วนราชการใหม่

<p>5. ประวัติการศึกษา คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก</p>	<p>ปีที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>สถานบัน</p>																																
<hr/> <hr/> <hr/>																																		
<p>6. () ไม่เคยผ่านการประเมินบุคคลและผลงานมาก่อน () เคยผ่านการประเมินบุคคลและผลงาน โดยวิธีการ <input checked="" type="radio"/> สอน/ประเมินตาม ว 2/40, ว 34/47 ในตำแหน่ง เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. <input checked="" type="radio"/> ประเมินผลงานตาม ว 16/38, ว 10/48 ในตำแหน่ง..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.</p>																																		
<p>7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น แต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">วัน เดือน ปี</th> <th style="text-align: center;">ตำแหน่ง</th> <th style="text-align: center;">อัตราเงินเดือน</th> <th style="text-align: center;">สังกัด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>			วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด																															
.....																															
.....																															
.....																															
.....																															
.....																															
.....																															
.....																															
<p>8. ประวัติการฝึกอบรมและคุวงาน</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">ปี พ.ศ.</th> <th style="text-align: center;">ระยะเวลา</th> <th style="text-align: center;">หลักสูตร</th> <th style="text-align: center;">สถานบัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>			ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถานบัน																
ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถานบัน																															
.....																															
.....																															
.....																															
<p>9. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน</p> <p>(1)</p> <p>(2)</p> <p>(3)</p>																																		
<p>10. หากตำแหน่งที่ได้รับโอนเข้ามาเป็นตำแหน่งที่มีอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่เข้ามาเข้าได้รับอยู่ในปัจจุบัน เข้ามาในเดือนขึ้นที่มีอยู่ของตำแหน่งที่จะรับโอนไปก่อนขนาดกว่าจะสั่งพอกอัตราให้</p>																																		
<p>11. กรณีที่ ก.พ. อนุมัติให้รับโอนในระดับ และอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่ได้รับอยู่เดิม ข้าพเจ้า</p> <p><input checked="" type="radio"/> ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ <input checked="" type="radio"/> ไม่ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ</p>																																		

12. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเดื่อนเข็นดำเนินการตามกำหนดระยะเวลาดังขึ้นต่อไปนี้.....
- มีความประ斯顿จะเดื่อนระดับก่อนโอน ไม่ประ斯顿จะรอเดื่อนระดับก่อนโอน
13. การโอนครั้งนี้ข้าพเจ้า (ให้ชัดเครื่องหมาย / ใน ที่ต้องการ)
- 13.1 เงินค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ขอเบิก ไม่ขอเบิก
- 13.2 เงินค่าพาหนะเดินทาง ขอเบิก ไม่ขอเบิก
- 13.3 เงินค่าเบี้ยเลี้ยง ขอเบิก ไม่ขอเบิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ขอโอน
(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า ดำเนินการ
ระดับ (ส่วนราชการ)
เป็นผู้บังคับบัญชาไคลชิค ขอรับรองว่า
เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความสนใจ และอุตสาหะ
ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้รับรอง
...../...../.....

- หมายเหตุ
- กรณีขอโอนคิดความสามีให้แนบสำเนาคำสั่งถ่ายของสามี
 - กรณีขอโอนก้อนภูมิถ่านนาเดิน ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านภูมิถ่านนาเดิน
 - กรณีขอโอนเพื่อคุณและบิดา แมรดา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา แมรดา
และใบรับรองแพทย์ ในกรณีที่บิดาหรือแมรดาไม่โรคประจำตัว
 - กรณีขอโอนตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ให้แนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพฉบับแรกที่ได้รับ
 - การขอเบิกเงินตามข้อ 13. อยู่ในอุดหนุนของผู้บังคับบัญชาทางสังกัดเดิมเป็นผู้พิจารณา

บันทึกประกอบการขอรับ / โอน

ข้าพเจ้า..... คำแนะนำ.....
ส่วนราชการ.....
มีความประสงค์จะขอรับ / โอน ไปรับราชการที่

- ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเดื่อนเข็นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....
แต่ไม่ประสงค์จะอื่นระดับก่อนข้าง / โอน
- ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเดื่อนเข็นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....
และมีความประสงค์จะเดื่อนระดับก่อน โอน ไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่
- ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเดื่อนเข็นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....
และมีความประสงค์จะเดื่อนระดับก่อนข้าง ใหข้อไปปฏิบัติราชการก่อน
- ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอไปปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการใหม่ก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่างประเมินผลงาน
ทางวิชาการ
- ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่ โดยขอผ่านคณะกรรมการที่ส่วน
ราชการเดิมขอประเมินไปเดื่อนระดับที่ส่วนราชการใหม่

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับ / โอน
วันที่.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่งานการเงินเจ้าหน้าที่
วันที่.....

ใบขอโอน

เดือนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ

เรียน

1.	ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....	วุฒิ.....
ในอุปยุค.....	วุฒิบัตร.....	
2. ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....	ตำแหน่ง.....	
ฝ่าย/กลุ่ม/ศูนย์.....	กอง.....	กรม.....
โทรศพท.....	คำร้องตำแหน่งนี้เมื่อวันที่.....	เดือน..... พ.ศ.....
ขัตตราเงินเดือนปัจจุบัน.....	บาท.....	
ขณะนี้ <input checked="" type="radio"/> อุยในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	<input checked="" type="radio"/> หันจากภารกิจทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	
<input checked="" type="radio"/> อุยในระหว่างการลาศึกษาฝึกอบรม/หรือดูงาน หลักสูตร.....		
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....		
<input checked="" type="radio"/> ไม่อุยระหว่างการลาศึกษาฝึกอบรม/หรือดูงาน		
<input checked="" type="radio"/> อุยในระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุน หลักสูตร.....		
ต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุน....ปี ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.....		
<input checked="" type="radio"/> ไม่มีข้อผูกพันกับภารกิจราชการ		
3. ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง.....	ระดับ.....	ตำแหน่งเลขที่.....
ส่วนราชการ.....		
เหตุผลในการขอโอน คือ		
และได้แนบทหลักฐานประกอบเหตุผลมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวน	ฉบับ.....	
4. ประวัติส่วนตัว		
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี.....		
เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....		
เดือน..... พ.ศ..... อายุราชการ..... ปี..... เดือน (นับถึงเดือน..... พ.ศ.....)		
ภูมิลำเนาเดิม (จังหวัด)..... ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....		
อาชญากรรม..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....		
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....		
<input checked="" type="radio"/> เป็นสมาชิก กบช. ประจำเขต	<input checked="" type="radio"/> สะสม	<input checked="" type="radio"/> ไม่สะสม
<input checked="" type="radio"/> ไม่เป็นสมาชิก กบช.		

6. ในการขอรับเงินเดือนจากทางราชการอนุญาตให้เข้าได้ ข้าพเจ้า (ให้ชื่อเครื่องหมาย /
ใน ○ ที่ดังการ)

- | | | |
|--|---|--|
| 6.1 เงินค่าท่าน้ำสิ่งของส่วนตัว
6.2 เงินค่าพาหนะเดินทาง
6.3 เงินค่าเบี้ยเลี้ยง | <input type="radio"/> ขอเบิก
<input type="radio"/> ไม่ขอเบิก | <input type="radio"/> ไม่ขอเบิก
<input type="radio"/> ไม่ขอเบิก |
|--|---|--|

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สุขขอรับ

(.....)

คำรับรองการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่

ตามที่ (นาย, นาง, นางสาว)

ตำแหน่ง..... มี

ความประสงค์ขอรับไปดำรงตำแหน่งทางจังหวัด..... นั้น ได้พิจารณา

- ให้เบิกค่าแรงการที่ระบุใน ๖
- ให้เบิกเฉพาะรายการที่
- ไม่ให้เบิกทุกรายการที่ระบุใน ๖

(ลงชื่อ)

(.....)

...../...../.....

- หมายเหตุ 1. กรณีขอรับคิดความคุ้มครอง ให้แนบสำเนาคำสั่งย้ายหรือหลักฐานการเข้าของคุ้มครอง
2. กรณีขอรับกลับภูมิลำเนา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านภูมิลำเนาเดิม
3. กรณีขอรับเพื่อคุ้มครองราชการ ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา และกรณีที่บิดา มารดา อายุต่ำกว่า 65 ปี และมีโรคประจำตัวที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ให้แนบใบรับรองจากแพทย์ด้วย
4. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุขุมวิท/โรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าหน่วยราชการบริหารส่วนกลางที่ต้องอยู่ในส่วนภูมิภาค ที่เทียบได้ไม่ต่างกันเป็นผู้ให้คำรับรอง เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับ ตำแหน่งใหม่ แล้วแต่กรณี

บันทึกประกอบการขออัย / โอน

- ข้าพเจ้า..... คำแนะนำ.....
ส่วนราชการ.....
มีความประสงค์จะขออัย / โอน ไปรับราชการที่
- ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเดื่อนเข็นดำรงตำแหน่งระดับสูงชั้น ดังเด่าวันที่
แต่ไม่ประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนอย่าง / โอน
- ข้าพเจ้านมีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเดื่อนเข็นดำรงตำแหน่งระดับสูงชั้น ดังเด่าวันที่
และมีความประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนโอนไปรับราชการที่ ส่วนราชการใหม่
- ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเดื่อนเข็นดำรงตำแหน่งระดับสูงชั้น ดังเด่าวันที่
และมีความประสงค์จะเดื่อนระดับก่อนอย่าง โดยขอไปปฏิบัติราชการก่อน
- ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอไปปฏิบัติราชการที่ ส่วนราชการใหม่ ก่อน เมื่อจากอยู่ระหว่างประเมินผลงาน
ทางวิชาการ
- ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขออัยไปรับราชการที่ ส่วนราชการใหม่ โดยขออนุมัติประเมินวิชาการที่ ส่วนราชการเดิม
ขอประเมินไปแล้วนระดับที่ ส่วนราชการใหม่

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออัย / โอน
วันที่.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่งานการเงินหน้าที่
วันที่.....